

AFSPRAKENNOTA MILIEURAAD - GEMEENTE LUBBEEK

Artikel 1

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de milieuvadvisraad van de gemeente Lubbeek en het gemeentebestuur aangaan opdat de milieuvadvisraad zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de milieuvadvisraad en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

Advisering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid

Artikel 2

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de milieuvadvisraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming de milieuvadvisraad om advies zullen vragen over alle natuur- en milieudossiers.

De milieuvadvisraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het ontwerp van het Milieubeleidsplan en Milieujaarprogramma;
- de uitvoering die de gemeente geeft aan de Samenwerkingsovereenkomst;
- het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan.
- alle infrastructuurwerken met een MER-rapport

Artikel 3

De milieuvadvisraad heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Adviesprocedure

Artikel 4

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen ofwel schriftelijk stellen, ofwel via de gemeentelijk ambtenaar aan de milieuvadvisraad voorleggen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

Artikel 5

Het gemeentebestuur zal de milieuvadvisraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de milieuvadvisraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de milieuvadvisraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 6

De milieuvadvisraad bezorgt de adviezen schriftelijk via een aparte nota aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 7

De gemeente brengt de milieuvadvisraad binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de milieuvadvisraad toe.

Ondersteuning van de milieuvadvisraad

Artikel 8

Om de adviesfunctie van de milieuvadvisraad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur de agenda en de verslagen van de gemeenteraad aan de voorzitter van de milieuvadvisraad bezorgen.

Artikel 9

Wanneer het gemeentebestuur de milieuvadvisraad om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de milieuvadvisraadsleden inzage in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 10

Wanneer de milieuvadvisraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de milieuvadvisraad worden tegen de eerstvolgende milieuvadvisraad beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 11

Het gemeentebestuur ondersteunt de milieuvadvisraad financieel en voorziet minimale werkmiddelen. Het gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking. Tevens duidt de gemeente een ambtenaar aan ter ondersteuning van het secretariaat van de milieuvadvisraad.

Artikel 12

De gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de milieuvadvisraadsleden.

Artikel 13

De gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de milieuvadvisraad. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de milieuvadvisraad, van het dagelijks bestuur en van eventuele werkgroepen bij. Bovendien neemt deze ambtenaar, in overleg met de door de milieuvadvisraad gekozen voorzitter, de secretariaatswerkzaamheden waar.

Openbaarheid van de werkzaamheden van de milieuvadvisraad

Artikel 14

De verslagen en de adviezen van de milieuvadvisraad zullen via de gemeentelijke infodienst ter inzage gelegd worden van het publiek uiterlijk 3 weken na de vergadering van de milieuvadvisraad.

Wijziging van de afsprakennota

De milieuvadvisraad en de gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.

Artikel 15

De afsprakennota

Namens de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur,

De secretaris,

De voorzitter,

Nadine Jochmans

Namens de gemeenteraad,

De gemeentesecretaris,

Johan Geens

Benny Welkenhuysen

De Burgemeester,

Freddy Vranckx