



Reservatieformulier aankondigingsbord

1. Huishoudelijk reglement

Zie achterzijde

2. Aanvraag

VERENIGING :

Vertegenwoordigd door :

Adres :

.....

Telefoon :

Mail-adres :

Aankondiging van activiteit :

Datum activiteit :

Plaats activiteit :

Voorgestelde tekst :

.....

.....

De vereniging levert (aantal) borden die volgens de beschikbaarheid op de volgende plaatsen dienen geplaatst te worden (plaatsen hieronder aanduiden):

- Lubbeek Gemeentehuis
- Kerk St.-Bernard
- Linden Centrum (voetbalterrein)
- Feestzaal "Santro" Binkom
- Pellenberg voetbalterrein

Datum aanvraag:

Handtekening:

Huishoudelijk reglement aankondigingsborden

Artikel 1:

De gemeente stelt frames waar aankondigingsborden ingeplaatst kunnen worden ter beschikking van de Lubbeekse verenigingen.

Artikel 2:

Op de aankondigingsborden worden enkel activiteiten aangekondigd die door de Lubbeekse verenigingen, door plaatselijke afdelingen van nationale verenigingen of het gemeentebestuur georganiseerd worden en die openstaan voor een breed publiek.

Artikel 3:

De aankondigingsborden mogen niet gebruikt worden voor de aankondiging van:

- * competities of terugkerende activiteiten;
- * nationale manifestaties behalve indien zij medegeorganiseerd worden door een Lubbeekse vereniging.

Artikel 4:

De aankondigingsborden mogen

- geen teksten of afbeeldingen vertonen die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden.
- geen reclame en/of reclamesponsoring dragen.

Artikel 5:

De verenigingen zorgen voor de aanschaf en het klaarmaken van de borden.

De borden dienen afgeleverd te worden in betonplex en met volgende afmetingen: 40 cm hoog - 244 cm lang – tussen 0,7 en 1,2 cm dik. De rugzijde mag dezelfde info bevatten of dient een neutrale kleur te hebben. Per lokatie heeft de aanvrager maar recht op het plaatsen van één bord.

Artikel 6:

De gemeente zorgt enkel voor het plaatsen en het verwijderen van de borden.

Artikel 7:

Om een aankondigingsbord te kunnen plaatsen, dient de vereniging een aanvraag in te dienen bij de informatiedienst. Deze aanvraag moet de informatiedienst bereiken ten laatste 8 weken voor de activiteit plaatsvindt. Afhankelijk van het aantal aanvragen bepaalt de informatieambtenaar wanneer en waar de borden zullen opgehangen worden.

Voor elke activiteit dient een aanvraag ingediend te worden, in tweevoud, op een reserveringsformulier overeenkomstig het bijgevoegde model.

Ook jaarlijks terugkerende activiteiten dienen opnieuw gereserveerd te worden.

Artikel 8:

De aanvrager brengt de borden volledig afgewerkt (zie artikel 5) binnen in de gemeentelijke werkplaats enkel op de vrijdag tussen 09.00 en 11.30 uur en dit ten laatste 4 weken vóór de activiteit. De informatieambtenaar bepaalt wanneer deze borden zullen opgehangen worden.

Artikel 9:

De vereniging kan zijn borden komen ophalen in de gemeentelijke werkplaats telkens op vrijdag van 09.00 tot 11.30 uur en dit binnen de maand nadat de activiteit plaatsgevonden heeft.

Wanneer een vereniging regelmatig in gebreke gesteld wordt, kan zij een verbod krijgen om een plaats te reserveren voor haar borden.

Artikel 10:

De gemeente kan onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor schade van welke aard dan ook.

Artikel 11:

Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25/05/2005 en treedt in werking op 01/06/2005