

Gemeenteraad van 20/12/2007

Aanwezig: Freddy Vranckx, voorzitter,
Martine Vanbever, Gilberte Muls, Hilke Verheyden, Paul Hugaerts, Cyriel Swevers, schepenen,
Koenraad Van Coppenolle, Jules Godts, Ivan Vanderzeypen, André Van Goethem, Stephanie de
Neeff, Kris Degreef, Paul Duerinckx, Hugo Simoens, Jo Pierson, Leen Sempels-Verreck, Eddy
Elyn, Tina De Windt, Rina Nkandu Rabau, raadsleden
Johan Geens, secretaris

Vanaf punt 2. vervoegt Ann De Martelaer, raadslid om 20.03 uur de zitting.
Vanaf punt 2. vervoegt Katrien Goossens, raadslid om 20.03 uur de zitting.
Vanaf punt 4. vervoegt Tamara Broos, raadslid om 20.10 uur de zitting.
Vanaf punt 9. vervoegt Marina Stas, raadslid om 20.40 uur de zitting.

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 u.
Vervolgens wordt overgegaan tot de behandeling van de dagorde.

DAGORDE:

Openbare Zitting:

1. Algemene zaken - Goedkeuring verslag gemeenteraad dd. 28/11/2007.
2. Financiële Zaken - Kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom - Meerjarenplan 2008-2013 - goedkeuring
3. Financiële Zaken - kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom - budget 2008 - akteneming
4. Financiële zaken: Budget 2008 - vaststellen voorlopige kredieten
5. Financiële zaken: Gemeentelijke toelage aan het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA) dienstjaar 2008 - goedkeuring en vaststelling
6. Financiële zaken: Omzetting kredietopening in lening
7. Financiële zaken: Vaststelling dotatie aan politiezone Lubbeek dienstjaar 2008
8. Personeelszaken - personeelsformatie contractueel personeel - tewerkstellingsmaatregel startbanenplan – bijkomende voorziening van een halftijdse (0,5 VTE) jongere medewerker
9. Toetreding tot de collectieve verzekering "Verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" van de Gemeenschappelijke sociale dienst van de RSZPPO.
10. Welzijn - Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 - 2013 - goedkeuring
11. Cultuur - Gemeentelijk Cultuurbeleidsplan 2008-2013 - goedkeuring
12. Jeugd - jeugdbeleidsplan 2008-2010 - goedkeuring
13. Jeugd - Huishoudelijk reglement Grabbelpas & Swap op het Plein - goedkeuring
14. Jeugd - Statuten jeugdraad - goedkeuring
15. Welzijnsmateries - VPW Lubbeek Sint - Martinus - Buitengewone toelage - Kerststal
16. Sport - Sportbeleidsplan 2008 - 2013 - goedkeuring
17. Grondgebiedzaken - Milieu - Samenwerkingsakkoord 2008 - 2013 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO Leuven DIV in het kader van de verderzetting van het project "Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen"
18. Grondgebiedzaken - Milieu - Overeenkomst exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven, uitbreiding van de opdracht.
19. Grondgebiedzaken - Milieu - Politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen.
20. Grondgebiedzaken - Milieu - Gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en onderhoud van Kleine Landschapselementen (KLE)
21. Grondgebiedzaken - Milieu - Haagcampagne 2008
22. Grondgebiedzaken - Groen - Taken uitgevoerd door Boerderij de Brabander ter ondersteuning van de groendienst : goedkeuring overeenkomst
23. Grondgebiedzaken - Wegen - Verwijderen boom Steenveldstraat (Linden)
24. Gemeentelijk onderwijs - goedkeuring van het convenant korte vervangingen
25. Algemene zaken - verslaggeving ERSV Vlaams-Brabant.

26. Algemene zaken - verslaggeving RIOBRA.
27. Algemene zaken - verslaggeving Sporthal.
28. Algemene zaken - verslaggeving Toerisme Vlaams-Brabant.
29. Algemene zaken - verslaggeving VBSG.
30. Algemene zaken - verslaggeving VMW algemene vergadering.
31. Algemene zaken - verslaggeving VVOG.
32. Algemene zaken - verslaggeving VVSG.
33. Algemene zaken - verslaggeving VZW Toerisme Hageland.
34. Algemene zaken - verslaggeving VZW Bosgroep Noord Hageland.

DAGORDE:

Openbare Zitting:

1. ALGEMENE ZAKEN - GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAAD DD. 28/11/2007.

Aantal ja-stemmen 19

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
 Martine Vanbever
 Gilberte Muls
 Hilke Verheyden
 Paul Hugaerts
 Cyriel Swevers
 Koenraad Van Coppenolle
 Jules Godts
 Ivan Vanderzeypen
 André Van Goethem
 Stephanie de Neeff
 Kris Degreef
 Paul Duerinckx
 Hugo Simoens
 Jo Pierson
 Leen Sempels-Verreck
 Eddy Elyn
 Tina De Windt
 Rina Nkandu Rabau

Raadsleden Ann De Martelaer en Katrien Goossens komen ter zitting om 20.03 uur.

2. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT JAN DE DOPER BINKOM - MEERJARENPLAN 2008-2013 - GOEDKEURING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de Omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het indienen op 2 juli 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernard Lubbeek, Sint Jan de Doper Binkom, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op het advies van 6 augustus 2007 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor de meerjarenplannen 2008-2013 van voornoemde kerkfabrieken;

Gelet op het verslag van 29 augustus 2007 van Financiële Zaken met betrekking tot de controle van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken van de gemeente Lubbeek;

Gelet op het voorstel van advies aan de gemeenteraad van voornoemd verslag;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 11 september 2007;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2007 met betrekking tot de goedkeuring van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernard Lubbeek, Sint Jan de Doper Binkom, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2007 ter aanpassing van voornoemde beslissing in de zin van de niet-goedkeuring van het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Gelet op het besluit van 12 november 2007 van de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant ter bekrachtiging van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2007 betreffende de niet-goedkeuring van het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper;

Gelet op het begeleidend schrijven van de provinciegouverneur;

Gelet op het indienen op 19 november 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het gewijzigde meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Gelet op het gunstig advies van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor het voornoemde meerjarenplan;

Gelet op de nota van Financiële Zaken met betrekking tot de controle van het gewijzigde meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Gelet op het voorstel van advies aan de gemeenteraad van voornoemde nota;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 11 december 2007;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom goed te keuren.

Art. 2. Kennis te geven van deze goedkeuring aan het centraal kerkbestuur Lubbeek, de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 21

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Ann De Martelaer

Kris Degreef

Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

3. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT JAN DE DOPER BINKOM - BUDGET 2008 - AKTENEMING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het indienen op 2 juli 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernard Lubbeek, Sint Jan de Doper Binkom, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op het advies van 6 augustus 2007 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor de meerjarenplannen 2008-2013 van voornoemde kerkfabrieken;

Gelet op het verslag van 29 augustus 2007 van de dienst financiële zaken met betrekking tot de controle van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken van de gemeente Lubbeek;

Gelet op het indienen op 19 september 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de budgetten 2008 van de kerkfabrieken Sint-Bernard Lubbeek, Sint Jan de Doper Binkom, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op het terzefdertijd indienen door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het bijhorende advies van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2007 met betrekking tot de goedkeuring van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernard Lubbeek, Sint Jan de Doper Binkom, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2007 houdende de niet-goedkeuring van het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2007 houdende de niet-goedkeuring van het budget 2008 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Gelet op het schrijven van 12 november 2007 van de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op het indienen op 19 november 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het gewijzigde meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Gelet op het gunstig advies van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor voornoemd meerjarenplan;

Gelet op het indienen op 5 december 2007 door het centraal kerkbestuur van het gewijzigde budget 2008 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Gelet op het gunstig advies van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor voornoemd budget;
Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 11 december 2007;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van heden 20 december 2007 houdende de goedkeuring van het gewijzigde meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget voor 2008 van de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom binnen de grenzen blijft van het in het meerjarenplan 2008-2013 opgenomen bedrag;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Akte te nemen van het budget voor 2008, met een gemeentelijke exploitatietoelage van 53.082, 11 €, van de kerkfabriek Sint Jan De Doper Binkom.

Art.2. Kennis te geven van voornoemde akteneming aan het centraal kerkbestuur Lubbeek, de kerkfabriek Sint Jan de Doper Binkom, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

4. FINANCIËLE ZAKEN: BUDGET 2008 - VASTSTELLEN VOORLOPIGE KREDIETEN

Raadslid Koenraad Van Coppenolle stelt dat dit reeds het tweede jaar op rij is dat de begroting na 1 januari behandeld wordt. Hij vindt dat een slecht teken en wijst er op dat de meerderheidsploeg er niet in geslaagd is om het meest elementaire document met name de begroting klaar te krijgen.

Anderzijds stelt het raadslid dat het werken met voorlopige twaalfden risico's inhoudt omdat er geen investering in kunnen gedaan worden.

Voorzitter Freddy Vranckx wijst op het feit dat het zeer uitzonderlijk is dat dit 2 jaar na elkaar gebeurt.

Hij stelt dat ook in de andere gemeentes van de politiezone zich een gelijkaardige toestand voordoet en dat de Vlaamse Regering overweegt om aan de gemeentes 100 EUR per inwoner te geven. De voorzitter vindt het daarom niet opportuun om nu een voorlopige begroting te laten goedkeuren.

Raadslid Tamara Broos komt ter zitting om 20.10 uur.

Raadslid Ann De Martelaer brengt het volgende naar voor:

“ 3. Financiële zaken: budget 2008 – voorlopige kredieten

Inzet gemeenteraadsleden: **125 euro/GR + 93 euro/com = 218 euro/m= 2180 euro/j**

Voorbereiding gemeenteraad= inkijken dossiers, studie, opzoekingswerk, voorbereiding,...
voorstellen formuleren, amendementen maken, reflecties uitschrijven,...

GROEN! fractie probeert dit zo goed mogelijk te doen:...

2.180 euro X 2 = 4.360euro/jaar

Onze taak vanuit de oppositie is kritische vragen te stellen, controle van het college,...

Taak van burgemeester en schepenen:

Burgemeester: 51.400,75 /jaar= 4.283 euro per maand

Schepenen: 60% van het loon van de burgemeester: 30.840 euro/jaar = 2.520euro/maand.

Totaal: 51.400 + (30.840 X 5) =205.600 euro/jaar

Welke prestaties moeten hiervoor geleverd worden?

- Een gemeente besturen
- O.a uitvoering van bepalingen uit het gemeentedecreet

I. INSTRUCTIES VOOR DE MEERJARENPLANNING EN DE BUDGETTEN VAN DE GEMEENTEN

1. Situering

De Nieuwe Gemeentewet bepaalt in artikel 242bis dat het college van burgemeester en schepenen, na de verkiezing van de schepenen, een algemeen beleidsprogramma moet voorleggen aan de gemeenteraad. Dit algemeen beleidsprogramma bevat, voor de duur van de legislatuur, minstens de belangrijkste beleidsplannen. Deze beleidsplannen worden financieel vertaald in het meerjarig financieel beleidsplan (art. 7 van het decreet van 28 april 1993).

De artikelen van het gemeentedecreet die al in werking zijn getreden en waarin verwezen wordt naar het strategische meerjarenplan, worden daarom op de volgende wijze ingevuld:
- op basis van het algemeen beleidsprogramma, zoals dat opgelegd is in artikel 242bis van de Nieuwe Gemeentewet. Na de verkiezing van de schepenen wordt het algemeen beleidsprogramma door het college voorgelegd aan de gemeenteraad. Het is belangrijk dat het, voor de duur van de legislatuur, minstens de belangrijkste (strategische) beleidsplannen bevat. Op die manier verwerven de besturen al de noodzakelijke ervaring inzake strategische planning tegen het ogenblik dat de artikelen 146 en 147 van het gemeentedecreet in werking worden gesteld.

Met het oog op een efficiënt planningsproces is het wenselijk dat het college het algemeen beleidsprogramma uiterlijk vóór het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen (eind 2007 dus) en vóór het beraadslaagt over het budget van het volgende boekjaar (budget 2008) aan de gemeenteraad voorlegt;

- op basis van het decreet van 28 april 1993 houdende regeling, voor het Vlaamse Gewest, van het administratief toezicht op de gemeenten, waarin artikel 7 verwijst naar het meerjarig financieel beleidsplan. Het meerjarig financieel beleidsplan moet inzicht verstrekken in de aard en de omvang van het voorgenoemd beleid en de dienstverlening en in de financiële gevolgen van de beoogde doelstellingen. Het moet aansluiten bij het algemeen beleidsprogramma.

Vaststelling:

1. Geen begroting 2008
2. Geen strategische meerjarenplanning

De argumenten op de commissievergadering: willen de besprekingen van de (deel)beleidsplannen afwachten.

In de feiten hebben we een commissievergadering gehad tot 0.30uur, zonder dat we vanuit de oppositie het gevoel hadden dat we met elkaar konden communiceren en dat het enig zin had om reflecties te geven waar de meerderheid iets mee wou doen.

3. De meerderheid vertegenwoordigt iets meer dan de helft van de Lubbeekse kiezers. Deze lubbeekse kiezers hebben het vertrouwen in deze meerderheid gegeven. Inwoners die iets geven, verwachten ook iets.

Als GROEN! kunnen we tegen stemmen; doch dit verandert deze besluitvorming niet
We onthouden ons met de verwachting: notulering van deze tussenkomst in het verslag van de gemeenteraad.

We vinden dat de inwoners recht hebben op informatie over hoe de meerderheid omgaat met haar verantwoordelijkheid (goede verloning) en verwachten dat er ook een reden van het werken met voorlopige twaalfden en het ontbreken van het strategisch plan via het informatieblad aan de bevolking meegedeeld wordt.”

Raadslid Koenraad Van Coppenolle stelt dat er vanuit de Vlaamse Regering compensaties moeten komen voor de gemeentes, maar dat dit nog geen reden is om geen begroting op te stellen en dat nog steeds de mogelijkheid bestaat om een begrotingswijziging door te voeren.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Overwegende dat het budget voor het dienstjaar 2008 niet vóór 1 januari 2008 aan de gemeenteraad kan voorgelegd worden;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, meer bepaald artikel 14;

Overwegende dat het past alle nodige maatregelen te treffen ten einde vanaf 1 januari 2008 het bestuur van de gemeente evenals de goede gang van de gemeentelijke diensten te vrijwaren;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 11 december 2007;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De raad keurt voorlopige kredieten goed ten bedrage van twee keer (januari en februari) één twaalfde van het begrotingskrediet van het vorige dienstjaar, om de normale werking van de gemeentelijke diensten te verzekeren.

Art.2. Afschrift van huidige beslissing wordt, voor administratief gevolg, verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 12

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Ivan Vanderzeypen

Stephanie de Neeff

Kris Degreef

Leen Sempels-Verreck

Tina De Windt

Rina Nkandu Rabau

Aantal neen-stemmen 10

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

André Van Goethem

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Eddy Elyn

Katrien Goossens

Aantal onthoudingen 0

5. FINANCIËLE ZAKEN: GEMEENTELIJKE TOELAGE AAN HET PLAATSELIJK WERKGELEGENHEIDSAGENTSCHAP (PWA) DIENSTJAAR 2008 - GOEDKEURING EN VASTSTELLING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bepaling van de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 1991 en 24 april 1991, houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, voor kennisneming aangenomen door de heer vice-gouverneur op 21 mei 1991 met ref. VGK/21/SR/21022;

Gelet op de voorgelegde raming van inkomsten en uitgaven voor het dienstjaar 2008, de voorlopige rekening en balans 2007 en de voorlopige verantwoording vanwege het PWA-Lubbeek;

Gelet op het ingediende jaarverslag vanwege het PWA-Lubbeek;

Overwegende dat de zitpenningen niet mogen uitbetaald worden met de verkregen RVA-subsidies;

Overwegende dat de nodige kredieten zullen voorzien worden in het budget 2008 onder artikel 840/435-01 “Bijdrage in de werkingskosten gedragen door andere overheidsinstellingen (PWA)”;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 11 december 2007;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De begroting 2008 van de vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap Lubbeek (PWA), met een gemeentelijke toelage van 3.391,20 EUR, wordt goedgekeurd.

Art.2. De nodige kredieten te voorzien in het budget 2008 onder artikel 840/435-01;

Art.3. Na voorlegging van de balans van 31 december 2007, de definitieve rekening 2007 en het verslag inzake beheer en financiële toestand zal het bedrag van de gemeentelijke toelage betreffende het dienstjaar 2008 definitief vastgesteld worden.

Aantal ja-stemmen 22

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Kris Degreef

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Rina Nkandu Rabau

Katrien Goossens

6. FINANCIËLE ZAKEN: OMZETTING KREDIETOPENING IN LENING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 15 mei 2007 betreffende de aanstelling van de firma Pasteels voor het leveren en plaatsen van een nieuwe maaiaarm voor de Jumbo;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 30 oktober 2007 betreffende het aangaan van een lening bij de KBC Bank van 34.000,00 EUR ter financiering van de buitengewone uitgave “vervangen maaiaarm Jumbo”;

Overwegende dat de totaliteit van de tot op heden opgenomen kredieten voldoen voor de bestemming waarvoor de voornoemde lening werd aangegaan;

Overwegende dat hierdoor het bedrag van de voornoemde lening kan teruggebracht worden tot het werkelijk opgenomen krediet;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 11 december 2007;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Het bedrag van lening 733-0465369-90, aangegaan bij de KBC Bank voor het vervangen van de maaiaarm van de Jumbo, terug te brengen tot het werkelijk opgenomen krediet:

34.000,00 EUR – 30.310,50 EUR = **3.689,50 EUR** niet meer aan te wenden krediet

Art.2. Afschrift van huidige beslissing wordt, voor verder gevolg, verzonden aan de KBC Bank.

Aantal ja-stemmen 12

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Ivan Vanderzeypen

Stephanie de Neeff

Kris Degreef

Leen Sempels-Verreck

Tina De Windt

Rina Nkandu Rabau

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 10

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

André Van Goethem

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Eddy Elyn

Katrien Goossens

7. FINANCIËLE ZAKEN: VASTSTELLING DOTATIE AAN POLITIEZONE LUBBEK DIENSTJAAR 2008

Raadslid Koenraad Van Coppenolle wijst er op dat dit al jaren gebeurt volgens de KUL-norm, maar dat anderzijds binnen de politiezone hierover een interne discussie aan de gang is. Het raadslid wil door de onthouding van de CD&V-fractie bij de stemming een signaal geven dat dit probleem dient aangepakt en opgelost.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, voornamelijk de artikelen 39, 40, 71 tot 76;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 2001 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone;

Gelet op de omzendbrief BB-2007/07 van 19 juli 2007 betreffende de instructies voor het opstellen van de budgetten en meerjarenplannen voor 2008 van de gemeenten;

Gelet op de ingediende ontwerpbegroting dienstjaar 2008 van de politiezone Lubbeek, waaruit blijkt dat de dotatie voor het dienstjaar 2008 voor de gemeente Lubbeek, conform de KUL-norm, werd vastgesteld op 1.022.414,00 EUR;

Overwegende dat de dotatie voor het dienstjaar 2008 door de politiezone Lubbeek foutief werd berekend, daar er een foutief percentage werd gebruikt;

Overwegende dat het te gebruiken percentage vermeld staat in het Belgisch Staatsblad van 28 april 2004, namelijk 33,3476%;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 11 december 2007;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De raad keurt de dotatie voor het dienstjaar 2008 aan de politiezone Lubbeek, voor een bedrag van 1.022.340,04 EUR (3.065.708,00 EUR x 33,3476%), goed.

Art.2. De nodige kredieten te voorzien bij de opmaak van het budget dienstjaar 2008 onder artikel 330/435-01.

Art.3. Afschrift van huidige beslissing wordt verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en aan de politiezone Lubbeek.

Aantal ja-stemmen 13

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Ivan Vanderzeypen
Stephanie de Neeff
Kris Degreef
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 9

Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
André Van Goethem
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Katrien Goossens

8. PERSONEELSZAKEN - PERSONEELSFORMATIE CONTRACTUEEL PERSONEEL - TEWERKSTELLINGSMAATREGEL STARTBANENPLAN – BIJKOMENDE VOORZIENING VAN EEN HALFTIJDSE (0,5 VTE) JONGERE MEDEWERKER

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de Wet van 24 december 1999 ter bevordering van de werkgelegenheid meerbepaald aangaande het startbanenplan;

Gelet op de programmawet van 31 december 2003 houdende wijziging van de startbanenreglementering met ingang van 1 januari 2004;

Overwegende dat ingevolge voornoemde reglementering een lokaal bestuur wiens personeelsbestand 50 werknemers telt op 30 juni van het voorgaande jaar nieuwe jongere werknemers dient tewerkstellen ten belope van minimum 1,5% van het personeelsbestand van het voorgaande jaar;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 oktober 1997 houdende vaststelling van de personeelsformatie van het tijdelijk personeel zoals laatst aangepast bij ons besluit van 28 november laatstleden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2000 houdende voorziening van een jongere werknemer in 't kader van de startbanenovereenkomst zoals gewijzigd tot op heden, nml. 1,5 VTE jongere laaggeschoolde werknemer bij het onderhoudspersoneel;

Overwegende dat voor dergelijke aanwerving van een trimestriële doelgroepvermindering kan genoten worden, t.t.z. vermindering van de werkgeversbijdrage;

Overwegende dat er behoefte is aan bijkomend onderhoudspersoneel;

Overwegende om de werkgelegenheid van de jongere laaggeschoolden te stimuleren;

Overwegende om 0,5 VTE bij te voorzien binnen de dienst openbare werken;

Overwegende de kostprijs van de nieuwe functie geraamd wordt op 11.789 EUR op jaarbasis;

Gelet op de bij dit besluit gevoegde personeelsformatie (bijlage 1);

Gelet op de bij dit besluit gevoegd organogram (bijlage 2);

Gelet op de bij dit besluit gevoegde nota inzake de financiële haalbaarheid (bijlage 3);

Gelet op het advies van de commissie van financiën en algemene zaken van 11 december 2007;

Gelet op het protocol afgesloten in het Bijzonder Onderhandelingscomité van 18 december 2007;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1. De personeelsformatie van het contractueel (bijlage 1), vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 15 oktober 1997 wordt in ‘ kader van het startbanenplan met ingang van 1 januari 2008 aangepast wegens voorziening van 0,5 VTE technisch beambte (E1-E3) of technisch assistent (D1-D3) binnen de dienst openbare werken.

Art. 2. Het organogram (bijlage 2) wordt als gevolg van de huidige formatiewijziging binnen de gemeentelijke organisatie herzien en gewijzigd overeenkomstig de schematische voorstelling in de bij dit besluit gevoegde bijlage 2.

Art. 3. De personele meerkost, veroorzaakt door deze wijziging, wordt voorzien in de begroting 2008.

Art. 4. Huidige beslissing wordt onderworpen aan het administratief toezicht.

Aantal ja-stemmen 22

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

**9. TOETREDING TOT DE COLLECTIEVE VERZEKERING
"VERZORGINGSKOSTEN BIJ HOSPITALISATIE OF ERNSTIGE ZIEKTE"
VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE SOCIALE DIENST VAN DE RSZPPO.**

Raadslid Paul Duerinckx dient volgend amendement in:

“ Toetreding tot de collectieve verzekering “verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte van de gemeenschappelijke sociale dienst van de RSZPPO.

Voorstel om art3 .het bestuur opteert voor de uitgebreide formule

Te vervangen door

Art 3. Het bestuur opteert voor de basisformule.

Personeelsleden hebben wel de mogelijkheid om individueel voor de uitgebreide formule te kiezen, mits betaling van een jaarlijks supplement van 60,17 euro.

Argumentatie : de basisformule is een uitstekende hospitalisatieverzekering die aan de gemeente 99,83 euro kost per aangesloten personeelslid.

De uitgebreide formule kost 160,60 euro (60,17 euro MEER), de waarborgen zijn identiek aan deze van de basisformule ,uitgebreid met de terugbetaling van de toeslagen aangerekend bij verblijf in een éénpersoonskamer OM PERSOONLIJKE REDENEN.

De keuze voor een éénpersoonskamer is een persoonlijke keuze en dient niet te worden betaald met gemeenschapsgeld.”

Voorzitter Freddy Vranckx haalt aan dat de meeste besturen de uitgebreide formule hanteren en dat deze formule vroeger reeds van toepassing was voor het gemeentepersoneel. Anderzijds wijst hij er op dat het verschil in prijs met vroeger slechts 31,60 EUR bedraagt.

Raadslid Marina Stas komt ter zitting om 20.40 uur.

Raadslid Koenraad Van Coppenolle stelt dat er een algemeen personeelsbeleid ontbreekt.

<u>Aantal ja-stemmen</u>	<u>Aantal neen-stemmen</u>	<u>Aantal onthoudingen</u>
10	13	0
Marina Stas	Freddy Vranckx	
Koenraad Van Coppenolle	Martine Vanbever	
Jules Godts	Gilberte Muls	
André Van Goethem	Hilke Verheyden	
Tamara Broos	Paul Hugaerts	
Ann De Martelaer	Cyriel Swevers	
Paul Duerinckx	Ivan Vanderzeypen	
Hugo Simoens	Stephanie de Neeff	
Jo Pierson	Kris Degreef	
Katrien Goossens	Leen Sempels-Verreck	
	Eddy Elyn	
	Tina De Windt	
	Rina Nkandu Rabau	

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 mei 1972 tot oprichting van een Gemeenschappelijke sociale dienst ten behoeve van het personeel van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten dd. 27.10.1978, 04.08.1986, 18.05.1987 en 23.10.1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 november 1972 betreffende het reglement en het programma van de voornoemde Gemeenschappelijke sociale dienst, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten dd. 27.10.1978 en 23.10.1989;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 01/04/1998 om toe te treden tot de collectieve verzekering verzorgings- kosten bij hospitalisatie en ernstige ziekte van de gemeenschappelijke sociale dienst;

Gelet op de wet van 24.12.1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en de K.B.'s van 08.01.1996 en 26.09.1996 betreffende dezelfde onderwerpen, en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief BA 2000/14 van 22.12.2000 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de verplichte toekenning van een hospitalisatieverzekering aan het personeel van de lokale besturen;

Gelet op het sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden van de Vlaamse Gemeenschap, meegedeeld bij omzendbrief nummer BA 2001-03 van 27.04.2001;

Gelet op het feit dat de RSZPPO, in naam van de plaatselijke overheidsdiensten aangesloten bij de Gemeenschappelijke sociale dienst, een offerteaanvraag conform de wet op de overheidsopdrachten heeft georganiseerd;

Gelet op de beslissing van 13 juni 2005 van het Beperkt Comité, bekrachtigd door het Beheerscomité van de RSZPPO, dat ook niet-aangesloten besturen bij de Gemeenschappelijke sociale dienst tot de collectieve hospitalisatieverzekering kunnen toetreden;

Overwegende dat de uitgaven ten laste van de gemeente geraamd worden op: +/- 70 aangesloten personeelsleden x 160,60 EUR of 11.424 EUR;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 18/12/2007;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiële en algemene zaken van 11/12/2007;

Na beraadslaging:

Gaat over tot de stemming:

- Aantal stemgerechtigde leden: 23
- Aantal geldig uitgebrachte stemmen: 23
- Met 13 ja-stemmen, met 10 nee-stemmen en met 0 onthoudingen

BESLUIT :

Artikel 1. Het gemeentebestuur Lubbeek zal toetreden tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de RSZPPO via de Gemeenschappelijke sociale dienst voorstelt.

De toetreding zal ingaan op 01/01/2008..

Art. 2. Het bestuur neemt de verschuldigde premie van de indienstzijnde personeelsleden voor het toetreden tot de collectieve verzekering ten laste.

Art. 3. Het bestuur opteert voor de uitgebreide formule.

Art. 4. De premie voor de onder hetzelfde dak samenwonenden van het personeel, de gepensioneerde personeelsleden en de mandatarissen dienen door de aangeslotenen zelf betaald te worden;

Art. 5. De vrijwillige toetreding tot de voornoemde verzekering houdt voor het aangesloten bestuur de verplichting in, te zullen voldoen aan de speciale en algemene voorwaarden van de collectieve verzekeringsovereenkomst als bijlage bij dit besluit.

Art. 6. Dit besluit over te maken aan de Gemeenschappelijke sociale dienst van de RSZPPO en de gouverneur.

Aantal ja-stemmen 13

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Ivan Vanderzeypen

Stephanie de Neeff

Kris Degreef

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Rina Nkandu Rabau

Aantal neen-stemmen 10

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

André Van Goethem

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Katrien Goossens

Aantal onthoudingen 0

10. WELZIJN - LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN 2008 - 2013 - GOEDKEURING

Raadslid Ann De Martelaer brengt het volgende naar voor:

“ LOKAAL SOCIAAL BELEIDSPLAN 2008 – 2013

Analyse van GROEN !

1. Het proces

Het proces dat door de hogere overheid was voorgesteld voor de uitwerking van het LSB had tot doel om er een participatieve oefening van te maken met een dubbele doelstelling:

- De sociale actoren bieden hun analyse van de realiteit aan als basis voor verdere beleidsuitwerking
- De sociale actoren komen via de oefening met elkaar in contact en verwerven op die manier inzichten in verbanden met andere beleidssectoren, waardoor de verwevenheid van diverse problematieken duidelijker zichtbaar wordt en de beleidsantwoorden daar ook rekening mee houden.

Wat de eerste doelstelling betreft zijn er inderdaad wel inspanningen geleverd, hoewel nogal wat actoren die op pagina's 11 en 12 worden vermeld eigenlijk niet volwaardig hebben deelgenomen.

Het geeft dan ook een vertekend beeld om een indrukwekkende opsomming van deelnemers te geven, terwijl het in feite gaat om genodigden (zoals correct gesteld op p.26), waarvan nogal wat mensen gewoon niet zijn komen opdagen. Een relativiserende noot over hun reële deelname had een juister beeld opgehangen over de kwaliteit van het proces.

Het tijdsplan waarvan sprake in titel 4.5 op p.26 ontbreekt eveneens volledig in de tekst die onder de titel volgt.

Helemaal een gemiste kans is echter de strakke inhoudelijke afbakening in verschillende parallele werkgroepen met verschillende deelnemers, waardoor de beoogde verwevenheid helemaal geen kans kreeg. Nochtans is de band tussen thema's als gezondheid en senioren overduidelijk, of tussen senioren en huisvesting, asielzoekers en huisvesting, enz... Van bij de start van de werkgroepen werden deze bedenkingen gedeeld met de voorzitter en de schepenen voor welzijn, als bewakers van het proces, maar kregen geen enkel gevolg.

Het proces werd tenslotte helemaal ondergraven door een onverwachte wending bij de bespreking van het ontwerp-LSB in de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2007. De VLDfractie vroeg om het LSB wegens tijdsgebrek niet te bespreken tijdens die raadszitting, evenwel zonder een andere openbare gelegenheid te garanderen om dat wel te doen. De voorzitter – eveneens VLD – legde echter wel het LSB ter stemming voor, en het werd meerderheid tegen minderheid goedgekeurd zonder dat er een inhoudelijk debat kon worden over gevoerd. Ongeacht of dit nu met voorbedachte rade werd gepland of door gestuntel ter zitting werd veroorzaakt, rijzen toch vragen over de legitimiteit van deze gang van zaken: de raad heeft politieke verantwoordelijkheid opgenomen voor een beleidstekst waarover geen politieke dialoog kon worden gevoerd. Dit staat haaks op alle principes van behoorlijk bestuur! Bovendien werd onze fractie, die geen lid heeft in de stuurgroep, door deze gang van zaken volledig uitgesloten van de inhoudelijke besluitvorming, en dat is totaal onaanvaardbaar in een land dat zich democratisch noemt.

2. Het resultaat: een LSB?

Van een beleidsplan, en dus ook van een LSB, verwacht men niet alleen keuzes van wat men in de komende legislatuur van plan is, maar ook wanneer en met welke middelen men deze plannen wil uitwerken. Dit blijven echter grote onbekenden: een kalender ontbreekt totaal, van een budget, zelfs tentatief, is geen sprake (in tegenstelling tot sommige andere beleidsplannen in andere sectoren).

Gequantificeerde doelstellingen en concrete opvolgingsindicatoren worden angstvallig vermeden omdat men bang is “zich te laten vastpinnen” Het is dan ook moeilijk dit als een beleidsplan te zien, het is eerder een beleidsintentie, en men wekt de indruk dat de realisatie ervan zeer hypothetisch is, aangezien er nergens een duidelijk engagement wordt aangegaan. Met de zogenaamde beleidsplannen van het CBS in de vorige legislatuur is het net zo verlopen. Het grootste deel bleef ongerealiseerd. Hoe ernstig nemen het OCMW en het College de uitvoering van dit plan als elke vorm van concretisering zorgvuldig wordt vermeden?

Groen! stelt voor om alsnog hiervoor een inhaaloperatie te doen, en in een eenvoudige tabel voor alle beleidsthema's een tentatieve kalender + budget op te stellen. Daar kan dan uiteraard door onvoorziene noodwendigheden worden van afgeweken, maar dan beschikken we tenminste over een bruikbaar opvolgingsinstrument, terwijl de bevolking een idee krijgt van de uitvoeringstermijnen.

3. Omgevingsanalyse

- De laatste paragraaf op p. 15 komt zeer eigenaardig over: door het woord “leefloners” tussen aanhalingstekens te zetten lijkt het of men er een pejoratieve inhoud wil aan geven.

Het komt bovendien zeer vreemd over te lezen dat deze groep volledig geïntegreerd is in het socioeconomische leven. Hoezo? Waarom zijn ze dan nog OCMW-cliënt? Tenslotte staat daar “De kandidaat politieke vluchtelingen worden op een adequate manier opgevangen door het OCMW”. Dit is een opinie, niet een omgevingsanalyse, en hoort hier dan ook niet thuis.

- Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft nood aan een prognose over de evolutie van de populatie van kinderen van 0 tot 12 jaar. Er wordt echter in de analyse van de bevolkingspyramide geen enkele specifieke aandacht besteed aan deze leeftijdsgroep. Evenmin zijn er cijfers te vinden over het aantal werkende moeders in de gemeente, nochtans een belangrijke indicator voor dit beleidsthema!

- Er wordt herhaaldelijk gerefereerd naar de nieuwe website van het OCMW die sedert 1 november on-line zou moeten zijn (www.ocmwlubbeek.be). Hoewel deze sinds begin december uiteindelijk toch on-line staat, blijft hij zeer onvolledig en is hij zeker nog niet het “geschikte instrument” voor een doordacht informatie- en communicatiebeleid, zoals op p.25 wordt beweerd.

4. Prioriteiten

De prioriteitenvolgorde van p. 27 wekt verwarring om minstens drie redenen. Enerzijds de kleuren: men zou verwachten, naar analogie met verkeerslichten, dat groen staat voor eerste prioriteit en rood voor laatste. Anderzijds blijkt er geen enkel verband te bestaan tussen de prioriteit en de intensiteit van activiteit voorgesteld in het LSB: “justitiële diensten” bijvoorbeeld is geen prioriteit, en toch wordt er volop werk van gemaakt. Tenslotte is de gebruikte terminologie verwarrend: “geen prioriteit” betekent vaak dat andere actoren dan het OCMW er wel een prioriteit van hebben gemaakt, zodat er wel degelijk heel wat zal worden gerealiseerd in de komende jaren. Het ware correct om de notie “prioriteit” dan ook in die zin verder te verduidelijken, anders wekt de tekst bij de lezer ten onrechte de indruk dat deze beleidsdomeinen als onbelangrijk worden ervaren, en dat er op die vlakken niets zal worden ondernomen.

5. Thema senioren

- Pagina 28 tot 33 telt opvallend veel tik/taalfouten en ontbrekende woorden. Indien de tekst digitaal wordt doorgestuurd kunnen we daar de nodige verbeteringen in aanbrengen.

- De relatie tussen het seniorenbeleid van de schepen en het LSB is niet duidelijk. De indruk wordt gewekt dat volledig naast elkaar wordt gewerkt, terwijl in feite zou moeten worden gestreefd naar een onderlinge beleidsintegratie zoals voor kinderopvang, cultuur, en jeugd en sport ook is gebeurd.

6. Thema gezondheid

- Het zou nuttig zijn ergens nog duidelijk te vermelden dat het OCMW verantwoordelijk blijft voor het verzekeren van dringende medische hulp aan mensen in onwettig verblijf.

- Strategische doelstelling 2 luidt “de samenwerking tussen OCMW en artsen in het kader van het verbeteren van het gezondheidsnetwerk zal worden verhoogd”. Onder de operationele actiepunten is echter geen enkele indicatie terug te vinden over de manier waarop dit zal worden aangepakt.

- Midden pagina 37 staat iets over “het frequent afleggen van huisbezoeken door de sociale dienst”.

Bij wie, door wie, en hoe zullen die bezoeken worden afgelegd, zodat voldoende wordt rekening gehouden met de privacy van betrokkenen?

7. Thema vreemdelingen en asielzoekers

- Dit hoofdstuk gaat nergens over vreemdelingen. Deze worden enkel vermeld op p.15, waar gesteld wordt dat er in Lubbeek 217 vreemdelingen wonen, vnl. uit Europese landen, en dat er zich rond deze groep geen enkel probleem stelt. Het zou dan ook correcter zijn het in deze titel enkel over asielzoekers te hebben. Het cultuurbeleidsplan reikt activiteiten aan waarin vreemdelingen cultureel worden betrokken. Door de term ‘vreemdelingen’ in deze titel te associëren met asielzoekers doet men onbewust aan amalgamisering.

- Voor dit thema is de voorafgaandelijke analyse bijzonder zwak. Zo wordt er helemaal niet gesproken over mensen die een voorwaardelijke regularisatie kregen, of over uitgeprocedeerden, die in een situatie van onwettig verblijf belanden, en specifieke noden hebben. Humanitaire hulp aan deze mensen is geen overtreding van de wet, en is bijgevolg

niet strafbaar. Wel is het zo dat dergelijke hulp enkel met eigen middelen kan. Waarom wordt daar geen beleid rond gemaakt?

- Dat sinds een half jaar geen enkele vluchteling meer werd toegewezen aan het OCMW van Lubbeek betekent geenszins dat dit in de toekomst altijd zo zal blijven. Het spreidingsplan wordt tijdelijk bevroren maar is niet afgeschaft. Voor ontheemden blijft het in ieder geval actief. Mocht blijken dat de nieuwe asielprocedure toch langer uitvalt dan bedoeld, dan zal het spreidingsplan wellicht ook worden gereactiveerd. Deze overwegingen horen thuis in de contextanalyse.

- Voorstel van toevoeging van een bullet midden p. 38:

Begeleidingstraject voor kandidaat politieke vluchtelingen die worden erkend of geregulariseerd, op weg naar de naturalisatie.

- Het is onbegrijpelijk dat SIAL (Steunpunt voor de Integratie van Asielzoekers) enkel een magere vermelding krijgt voor sensibilisering rond energieverbruik op p.39. Andere gemeenten zouden fier zijn op het bestaan van een dergelijk vrijwilligersnetwerk, het zeker mee opnemen in de omgevingsanalyse, en de bijdragen ervan in een correct daglicht stellen. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste onlangs eenparig dat er minstens één keer per jaar structureel overleg wordt georganiseerd met SIAL, maar zelfs dat wordt niet eens vermeld. Welk signaal zoekt het OCMW zo te geven?

- Het is onterecht om “energie” enkel te bespreken onder het thema asielzoekers. De energieproblematiek heeft dermate aan belang gewonnen als factor van armoede dat deze eigenlijk een apart thema zou moeten worden van het LSB. In die zin is het LSB al verouderd nog voor het werd goedgekeurd.

8. Thema kinderopvang

- Het is onterecht om enkel IBO te vermelden in de strategische doelstellingen: het LOK heeft een breder beleid goedgekeurd, en dit moet optimaal, en niet “minimaal” (p.41) worden geïntegreerd.

- De tekst moet in overeenstemming worden gebracht met de conclusies van het LOK (openstelling naar kansgroepen, gelijkgeschakeling tussen aanbod en kwaliteit, en betere spreiding in de deelgemeenten,...)

9. Thema huisvesting

- Als er geen daklozen, thuislozen, campingbewoners en woonwagenbewoners zijn in Lubbeek, waarom wordt er dan aandacht aan besteed?

- Waarom wordt bij de afweging van participatie in een SVK enkel maar rekening gehouden met financiële argumenten (onderaan p. 49)?

- De term “illegalen” bestaat wettelijk niet. Het gaat over mensen “zonder wettig verblijf”. Een mens kan nooit illegaal zijn.

- Het is zeer voorbarig en onvoorzichtig om er van uit te gaan dat de noodzaak om een woonbeleid uit te tekenen voor deze specifieke doelgroep volledig wegvalt (p. 49 onderaan). Indien het beleid van de komende regering leidt tot snelle doorstroming naar de arbeidsmarkt (binnen de 6 maanden) zullen deze mensen ook de opvangcentra kunnen verlaten en doorstromen naar gewone huisvesting. Daarnaast kan het spreidingsplan nog steeds geactiveerd worden (zie hoger).

- Door in de werkgroepen het thema ‘huisvesting’ af te splitsen van het thema ‘asielzoekers’ werd SIAL de kans tot inspraak over dit belangrijk thema ontzegd en blijft een belangrijke dimensie van het thema huisvesting gewoon afwezig. Nochtans zijn de inspanningen van SIAL op het vlak van zoeken naar huisvesting immers geweest en blijft huisvesting voor deze doelgroep een reële nood.

10. Thema socio-cultureel beleid

Een aandachtspunt dat zowel in het cultuurbeleidsplan als in het LSB werd over het hoofd gezien betreft de digitale kloof. Het is algemeen bekend dat kansengroepen steeds meer uit de boot vallen in onze steeds maar meer gedigitaliseerde wereld. Door de begrijpelijke keuze van de overheid voor meer efficiëntie door e-government dreigen nogal wat burgers verder gemarginaliseerd te worden indien er geen flankerende maatregelen worden genomen om dit tegen te gaan.

De POD Maatschappelijke Integratie formuleerde daarover reeds een concreet aanbod dat door onze fractie op de raad voor maatschappelijk welzijn van oktober 2007 werd ter

bespreking voorgelegd. Daar werd toen niet op ingegaan. Toch blijft het onze stellige overtuiging dat het OCMW samen met de verantwoordelijken voor cultuur hierrond een bijzondere gevoeligheid dienen te ontwikkelen, en na een fase van veldonderzoek een pro-actief beleid dienen te ontwikkelen. Een opname hiervan in het LSB is dan ook nontbeerlijk.

11. Sociaal Huis

Op p. 56 wordt gesteld dat de stuurgroep beslist heeft enkel de balie op het OCMW voor te bereiden op de loketfunctie, terwijl halfweg de volgende pagina staat dat wordt gekozen voor een éénloketsfunctie met twee balies. Quid?

12. Opvolging en goedkeuring beleidsplan

Het zou beter zijn deze titel te veranderen in: “opvolging, evaluatie en bijsturing van beleidsplan”.

Gelet op wat de voorbije weken is gebeurd (goedkeuring van het LSB door de OCMW-raad zonder inhoudelijke discussie) is het belangrijk om de rol van gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn in de opvolging, evaluatie en bijsturing van het beleidsplan duidelijk uit te spellen. Het zou totaal onaanvaardbaar zijn dat onze fractie elke keer weer wordt uitgesloten van een proces dat in principe transparant en democratisch dient te verlopen. Neergelegd ter zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van Lubbeek op 17 december 2007 door raadslid Ivan Godfroid en op de gemeenteraad van 20 december 2007 door raadsleden Ann De Martelaer en Katrien Goossens.”

Voorzitter Freddy Vranckx vindt dat alle medewerkers, de adviesraden en de betrokken schepenen puik werk hebben geleverd voor de beleidsplannen. Hij vindt het vreemd dat er nu opmerkingen zijn bij een plan dat reeds van in 2005 in opmaak is.

Raadslid Ann De Martelaer wijst er op dat de GROEN!-fractie vroeger niet in de OCMW-raad vertegenwoordigd was en er bijgevolg ook niet bij betrokken werd.

Raadslid Hugo Simoens stelt zich vragen bij de prioriteiten op pagina 28.

Schepen Gilberte Muls stelt dat de SWOT-analyse werd uitgevoerd in 2005 en dat de prioriteiten nu anders liggen.

Raadslid Koenraad Van Coppnolle brengt naar voor dat er bredere basis was geweest indien de tussentijdse evaluaties hadden plaatsgevonden.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikel 89;

Gelet op het decreet betreffende het Lokaal Sociaal Beleid van 19 maart 2004;

Gelet op het ontwerp van beleidsplan voor het Lokaal Sociaal Beleid 2008-2013, zoals door de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid goedgekeurd op 12 november 2007 ;

Gelet op de beslissing van de OCMW-Raad genomen in zitting van 19.11.2007;

Gelet op de beslissing van het schepencollege genomen in zitting van 27.11.2007;

Gelet op het advies van de commissie d.d. 11.12.2007

Overwegende dat het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang 2008-2013 integraal deel uit maakt van het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013;

Overwegende dat het Lokaal Beleidsplan Kinderopvang 2008-2013 zich in bijlage bevindt;

BESLUIT:

Enig artikel. Het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013 zoals bijgevoegd in bijlage goed te keuren en integraal over te maken aan de Vlaamse overheid.

Aantal ja-stemmen 20

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Aantal neen-stemmen 3

Ann De Martelaer

Eddy Elyn

Katrien Goossens

Aantal onthoudingen 0

Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau

11. **CULTUUR - GEMEENTELIJK CULTUURBELEIDSPLAN 2008-2013 - GOEDKEURING**

Raadslid Koenraad Van Coppenolle brengt naar voor dat het nieuw gemeenschapscentrum reeds 2 jaar geleden beloofd werd en dat de werken nu reeds aan de gang zouden zijn. Hij geeft aan dat uit het beleidsplan blijkt dat men nog een aantal jaren zal moeten wachten.

Hij vraagt ook dat de uitleenpost in Binkom opnieuw wordt geopend in het kader van een meer geografische spreiding.

Raadslid Ann De Martelaer brengt het volgende naar voor:

“ CULTUURBELEIDSPLAN 2008 – 2013

Analyse van GROEN !

1. Het proces

Dit decreet heeft tot doel gemeenten te stimuleren om te komen tot een kwalitatief en integraal cultuurbeleid. Het bepaalt ondersteuning aan gemeenten voor:

1° de opmaak en de uitvoering van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan;

2° de uitbouw van de werking van een cultuurcentrum;

3° de uitbouw van de werking van de openbare bibliotheek opdat elke burger via deze voorziening gelijke en vrije toegang krijgt tot kennis, cultuur en informatie, opgeslagen in gedrukte en andere informatiedragers.

De Vlaamse Regering geeft subsidies aan de gemeenten voor de opmaak en de uitvoering van een cultuurbeleidsplan.

Een cultuurbeleidsplan bepaalt algemene doelstellingen voor een volgende beleidsperiode en maakt daarbij keuzes en stelt prioriteiten. De doelstellingen zijn het resultaat van een grondige analyse, gebaseerd op een situatieschets waarbij zowel de maatschappelijke context van de gemeente als het culturele veld en het cultuurbeleid in kaart worden gebracht.

De opstelling, uitvoering en evaluatie van het cultuurbeleidsplan is gebaseerd op een ruim participatieproces. De cultuurraad brengt officieel advies uit bij de opstelling van een cultuurbeleidsplan, alsmede de beheersorganen van de bibliotheek en het cultuurcentrum wat betreft het gedeelte bibliotheek en cultuurcentrum. De beschrijving van dit proces en van de acties die in het kader van de communicatieve planning worden genomen, vormen een belangrijk onderdeel van het cultuurbeleidsplan.

Het cultuurbeleidsplan van de gemeente Lubbeek houdt met bovenstaande richtlijnen rekening.

Het is interessant dat duidelijke doelstellingen en actiepunten vastliggen.

2. De Beleidsopties

De bedenkingen die Groen! formuleert hebben betrekking op beleidsinstrument 8: opstellen en uitvoeren cultuurcommunicatieplan:

- website gemeente: uit de eGov Monitor Lokale Besturen 2007 (jaarlijkse doorlichting van 327 steden en gemeenten door Indigov) blijkt dat Lubbeek “submodaal” scoort, wat betekent:

Gemeentelijke website met een eLoket, maar met een “onvoldoende” voor zowat alle bouwstenen van de website, wat een globale revisie noodzakelijk maakt.

De informatie is er zeer onvolledig, moeilijk terug te vinden, vaak verouderd, onoverzichtelijk, zeer gebruiksonvriendelijk en helemaal niet interactief.

De nochtans recent vernieuwde website vraagt een grondige aanpak. Een stappenplan en duidelijke doelstellingen zouden moeten opgenomen worden in het cultuurbeleidsplan.

- tegelijk pleiten we voor de aanpak van de digitale kloof in onze gemeente. Met de digitale kloof bedoelen we de kloof tussen diegenen die kunnen profiteren van digitale technologie en zij die dit niet kunnen. Het is aangewezen dat een analyse wordt uitgevoerd (in samenwerking met OCMW, bibliotheek...) van de bestaande situatie. Ook hier vragen we een stappenplan en duidelijke doelstellingen opdat verschillende initiatieven ontstaan om de toegang tot nieuwe media en een goed gebruik ervan bij kansarme groepen te verbeteren.

- beleidsinstrument 8 impliceert ook ‘het aanwenden van interne en externe lokale communicatiekanalen’. Verenigingen moeten de mogelijkheid krijgen hun aanbod bekend te maken. Hier wordt geen melding gemaakt van de overeenkomst met ROB. Het zou interessant zijn, mocht deze dienstverlening ook daadwerkelijk bekendgemaakt worden in de gemeente.

Neergelegd ter zitting van de gemeenteraad van 20 december 2007 door raadsleden Ann De Martelaer en Katrien Goossens.”

Raadslid Katrien Goossens merkt op dat de leden van de gemeenteraad op geen enkele manier een inbreng hebben kunnen doen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid gewijzigd in de decreten van 05 juli 2002, 20 december 2002, 21 maart 2003, 24 december 2004, 23 december 2005 en 30 juni 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2002, ter uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal cultuurbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005 en 19 mei 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 juli 2004 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 15 oktober 2004, 23 december 2005 en 19 mei 2006;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 mei 2002 houdende vastlegging van de structuren van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, een beleidsplan van een bibliotheek en een beleidsplan van een cultuurcentrum;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 februari 2007 tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 mei houdende vastlegging van de structuur van een gemeentelijk cultuurbeleidsplan, een beleidsplan van een bibliotheek en een beleidsplan van een cultuurcentrum;

Overwegende dat er door de gemeente Lubbeek een cultuurbeleidsplan wordt opgemaakt;

Overwegende dat het ontwerp van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan 2008-2013 is toegevoegd in bijlage;

Gelet op de beslissing van het Schepencollege genomen in zitting van 27.11.2007;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke cultuurraad genomen in zitting van 06.11.2007;

Gelet op het positief advies van de beheerraad van de Openbare bibliotheek Lubbeek genomen in zitting van 07.11.2007;

Gelet op het advies van de commissie genomen in zitting van 11.12.2007;

BESLUIT:

Enig artikel. Het gemeentelijk cultuurbeleidsplan 2008 – 2013 zoals gevoegd in bijlage goed te keuren en integraal over te maken aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling Volksontwikkeling en Bibliotheekwerk, Markiesgebouw 7^{de} verdiep, Markiesstraat 1 te 1000 Brussel.

Aantal ja-stemmen 19

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Leen Sempels-Verreck
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau

Aantal neen-stemmen 4

Ann De Martelaer
Jo Pierson
Eddy Elyn
Katrien Goossens

Aantal onthoudingen 0

12. JEUGD - JEUGDBELEIDSPLAN 2008-2010 - GOEDKEURING

Raadslid Jo Pierson formuleert volgende opmerkingen:

1. In het plan is weinig terug te vinden over de leeftijdscategorie 1-6 jaar.
2. Speelbossen zijn een goed idee, maar anderzijds is er nood aan meer speelterreinen.

Schepen Martine Vanbever antwoordt hierop dat de speelterreinen dienen bekeken in een breder kader, nl. buurtwerking.

Raadslid Ann De Martelaer brengt het volgende naar voor:

“ JEUGDBELEIDSPLAN 2008 – 2010

Analyse van GROEN !

1. Het proces

Gemeentebesturen kunnen worden gesubsidieerd voor het opstellen en uitvoeren van een jeugdwerkbeleidsplan. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten de Jeugdbeleidsplannen betrekking hebben op jeugdwerkinitiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door een of meer van de volgende functies te vervullen:

- 1° ontmoeting;
- 2° permanente groepsvorming;
- 3° spel en recreatie;
- 4° creativiteit;
- 5° amateuristische kunstbeoefening;
- 6° vorming;
- 7° kadervorming;
- 8° dienstverlening;
- 9° werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.

Het gemeentelijk jeugdbeleidsplan bevat twee hoofdstukken en een financieel overzicht.

Hoofdstuk 1. Jeugdwerkbeleid, beschrijft de wijze waarop een divers en toegankelijk, plaatselijk en intergemeentelijk jeugdwerkeraanbod, financieel, materieel en infrastructureel ondersteund zal worden, inclusief de kadervorming.

Hoofdstuk 2. Jeugdbeleid, beschrijft een met de gemeentelijke jeugdraad overlegde keuze van beleidsmaatregelen met repercussies voor kinderen en jongeren. Daarnaast wordt er beschreven hoe het jeugdwerkbeleid aansluiting vindt bij andere beleidssectoren en overheden.

Het financieel overzicht voor de jeugdbeleidsplanperiode geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven voor jeugd in de laatst goedgekeurde jaarrekening en in de begroting jeugd van het planningsjaar en een prognose voor de uitgaven in de verschillende jaren van de planperiode. Dat overzicht moet jaarlijks geactualiseerd worden met nieuwe gegevens uit begrotingen en jaarrekeningen.

Het jeugdbeleidsplan van de gemeente Lubbeek houdt met bovenstaande richtlijnen rekening.

Bovendien heeft men gekozen voor een heldere structuur waarbij elk thema telkens een analyse (1), behoeften en vaststellingen (2) en doelstellingen (3) bevat.

2. De Beleidsopties

Groen! kan zich grotendeels vinden in de genomen beleidsopties inzake jeugdbeleid en jeugdwerkbeleid.

Eén bedenking betreft de ‘toegankelijkheid van het jeugdwerk’. Men kan hierbij meer aandacht schenken aan niet-georganiseerde jongeren. Volgens de gemeentelijke analyse zijn in de gemeente Lubbeek geen doelgroepspecifieke werkingen aanwezig. Bepaalde “speciale” doelgroepen, zoals ondermeer mindervalide, allochtone of laaggeschoolde jeugd zouden zonder problemen opgenomen worden in de werking van de gewone jeugdwerkingen. We hebben echter geen gedetailleerd zicht op de situatie.

We adviseren de gemeente bij het jeugdwerkbeleid expliciet aandacht te besteden aan deze minderheden door drempelverlagend te werken én actief contacten te onderhouden met de verschillende doelgroepen. Het is belangrijk dat met de betrokkenheid van deze doelgroepen bestendigt met het oog op de emancipatie en integratie van de doelgroepen.

Om concreet werk te maken van deze betrokkenheid, adviseren we de Jeugdraad zich hierover te buigen en een stappenplan op te stellen.

Neergelegd ter zitting van de gemeenteraad van 20 december 2007 door raadsleden Ann De Martelaer en Katrien Goossens.“

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdruimtebeleid voeren als onderdeel van het jeugdwerkbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de subsidiëring van gemeentebesturen die een jeugdwerkinfrastructuurbeleid voeren als onderdeel van het jeugdwerkbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake de

subsiëdiëring van gemeentebesturen die een jeugdinformatiebeleid voeren als onderdeel van het jeugdbeleid;
Gelet op het positief advies van de jeugdraad van 16 oktober 2007;
Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden-, culturele- en welzijnsmateries van 11 december 2007;
Gelet op de nieuwe gemeentewet en het gemeentedecreet;

Besluit:

Artikel 1. Het ontwerp van het Jeugdbeleidsplan 2008-2010, zoals bijgevoegd in bijlage, goed te keuren.

Art. 2. Een afschrift van dit document over te maken aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en aan de gemeentelijke jeugdraad.

<u>Aantal ja-stemmen</u> 20	<u>Aantal neen-stemmen</u> 3	<u>Aantal onthoudingen</u> 0
Freddy Vranckx	Ann De Martelaer	
Martine Vanbever	Eddy Elyn	
Gilberte Muls	Katrien Goossens	
Hilke Verheyden		
Paul Hugaerts		
Cyriel Swevers		
Marina Stas		
Koenraad Van Coppenolle		
Jules Godts		
Ivan Vanderzeypen		
André Van Goethem		
Stephanie de Neeff		
Tamara Broos		
Kris Degreef		
Paul Duerinckx		
Hugo Simoens		
Jo Pierson		
Leen Sempels-Verreck		
Tina De Windt		
Rina Nkandu Rabau		

13. JEUGD - HUISHOUELIJK REGLEMENT GRABBELPAS & SWAP OP HET PLEIN - GOEDKEURING

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2004 betreffende de goedkeuring van het Jeugdwerkbeleidsplan 2005-2007;
Gelet op de concrete actie om de kwaliteit van de Grabbelpas & Swap edities te behouden en het initiatief verder uit te bouwen;
Gelet op de nieuwe gemeentewet;
Gelet op het gemeentedecreet;
Gelet op het positief advies van de jeugdraad van 16 oktober 2007;
Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden-, culturele- en welzijnsmateries van 11 december 2007;
Overwegende dat er nog geen huishoudelijk reglement omtrent dit initiatief bestond;

Overwegende het huishoudelijk reglement aangaande Grabbelpas & Swap op het Plein dezelfde structuur aanneemt als het huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang om tot een bepaalde vorm van eenvormigheid te komen;

Overwegende dat de werking, zoals ze nu reeds sinds 2001 bestaat, bij deze ook op papier wordt vastgelegd;

Overwegende dat er in het voorgestelde huishoudelijk reglement geen zaken staan die voordien anders gebeurden;

BESLUIT:

Enig artikel. Het huishoudelijk reglement aangaande Grabbelpas & Swap op het Plein, als volgt goed te keuren:

AFDELING I: ALGEMEEN

Art.1: Organiserend bestuur en coördinator

- Gemeentebestuur Lubbeek
 - Gellenberg 16
 - 3210 Lubbeek
 - Tel. 016/47 97 00
 - Fax. 016/47 97 01
- Coördinator Bart Nijs
 - jeugdconsulent
 - Gellenberg 16
 - 3210 Lubbeek
 - Tel. 016/47 97 22
 - bart.nijs@lubbeek.be

De jeugdconsulent is te bereiken tijdens de kantooruren of na afspraak.

Art. 2: Benaming en publiciteit

- De vakantiewerking zal onder de volgende benaming plaatsvinden: Grabbelpas & Swap op het Plein.
- Beide initiatieven zullen bekend gemaakt worden door het verspreiden van één gemeenschappelijke brochure die in de gemeente per post zal bedeed worden. Daarnaast wordt er zowel voor Grabbelpas op het Plein als voor de Swap op het Plein een aparte brochure voorzien met hierin de praktische gegevens omtrent de specifieke werkingen.
- Verdere publiciteit omtrent de initiatieven zal gebeuren via het gemeentelijk informatieblad.
- De naambekendheid van de beide werkingen wordt benadrukt door het jaarlijks aanmaken van brochures, T-shirts, posters en ander promomateriaal met bedrukking van het eigen logo.

Art. 3: Doelgroep

- De gemeente Lubbeek organiseert tijdens de maanden juli en augustus een Grabbelpas & Swap op het Plein. De Grabbelpas op het Plein staat officieel open voor deelnemers die 3,5 tot 11 jaar worden in het jaar waarin de werking wordt georganiseerd. Swap op het Plein staat open voor deelnemers die 12 tot en met 15 jaar worden in het jaar waarin de werking wordt georganiseerd.
- De doelstelling is driedig, nl.:
 - aanbieden van een continue opvang in de grote vakantie voor een ruim publiek;
 - het uitwerken en begeleiden van activiteiten, afgestemd op de doelgroep;
 - het aantrekken van geschikte begeleiders voor de dagelijkse werking.
- De kinderen worden opgevangen door een gemotiveerd monitorenteam. Zij vormen wekelijks een vaste ploeg.
- De opvang wordt georganiseerd tijdens de maanden juli en augustus. Voor de opvang kan zowel vooraf op de jeugddienst, tijdens inschrijfmomenten op vooraf aangekondigde plaatsen, als dagelijks ter plaatse worden ingeschreven.
- Zieke kinderen worden niet opgevangen.

Art. 4: Bereikbaarheid in noodgevallen

- In noodgevallen kan u terecht op het gemeentehuis: 016/47 97 00.

Art. 5: Verzekering

- Voor alle kinderen is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, afgesloten bij Ethias. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij zich gedragen naar de richtlijnen van de begeleiders.
- Verplaatsingen van en naar de werking zijn verzekerd onder voorwaarde dat de deelnemer de kortste weg neemt, geen tussenhalt doet en zich aan de geldende wegcode houdt.
- De polissen liggen ter inzage op het gemeentehuis.
- Zijn niet verzekerd:
 - Opzettelijk toegebrachte schade aan materialen of het opzettelijk toebrengen van lichamelijke letsels bij derden: dit valt ten laste van de ouders.
 - Wanneer het kind zonder toestemming de opvang verlaat.
 - Schade aan kleding, brillen, uurwerken, persoonlijk speelgoed, juwelen, gsm's, iPods, enz.
 - Schade ten gevolge van diefstal of verlies.

Art. 6: Klachtbehandeling

- Ouders kunnen met vragen, opmerkingen of problemen terecht bij de begeleiding, de hoofdmonitor en de jeugdconsulent.
- Elke klacht zal discreet en efficiënt behandeld worden.

Art. 7: Opnamebeleid

- Voor elk deelnemend kind, moet een inschrijvingsformulier volledig worden ingevuld. Dit moet per kind jaarlijks ingevuld worden.
- Dit inschrijvingsformulier wordt, volledig ingevuld en ondertekend afgeleverd bij de inschrijving.
- Indien er zich wijzigingen voordoen, dient men dit zo snel mogelijk te melden.
- Een inschrijving dient schriftelijk te gebeuren. Telefonische inschrijvingen worden niet aanvaard.
- Wijzigingen en annuleringen zijn mogelijk tot uiterlijk één week voor de aanvang van de Grabbelpas en de Swap op het Plein. Dit dient steeds schriftelijk te gebeuren. Bij annulering zal de helft van het betaalde bedrag teruggestort worden.
- Nadien zullen er geen terugbetalingen meer gebeuren, tenzij er schriftelijk verwittigd wordt met een medisch attest waaruit blijkt dat het kind niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten. Bij voorlegging van een medisch attest zal het volledige inschrijvingsbedrag terugbetaald worden. Het indienen van dit attest is slechts mogelijk tot 1 week na het beëindigen van de Grabbelpas en de Swap op het Plein.
- Alle medische attesten worden in de loop van de vakantieperiode verzameld. Na de werkingsperiode worden deze overgemaakt aan de desbetreffende dienst.
- Indien men een week op voorhand verwittigd, kan men zich eventueel door een andere persoon laten vervangen.

Art. 8: Openingstijden

- De geplande activiteiten vinden plaats van 09.00u tot 16.00u.
- Tijdens de ochtend is er opvang voorzien van 07.45u tot 09.00u.
- 's Avonds is er opvang van 16.00u tot 17.30u.
- Er bestaat de mogelijkheid om deel te nemen voor één dagdeel.
- Wanneer er uitstappen gedaan worden, kan het uur van thuiskomst lichtjes afwijken van de vooropgestelde uurregeling. Dit is uiteraard afhankelijk van het verkeer.

Art. 9: Jaarlijkse sluitingsdagen

- De Grabbelpas en de Swap op het Plein zijn gesloten op:
 - 11 juli
 - 21 juli

15 augustus

Art. 10: Adres

- De uitvalsbasis van de dagelijkse werking bevindt zich in de gemeentelijke basisschool, afdeling Linden, Martelarenplein z/n, 3210 Linden.
- De werking maakt tevens gebruik van de openbare speelbossen, spelterreinen, graspleinen en omliggende infrastructuur te Linden centrum.

Art. 11:

- Voor die aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het college van burgemeester en schepenen.
- Het personeel dient zich aan het beroepsgeheim te houden, vertrouwelijke informatie mag niet worden doorgegeven.
- Het gemeentebestuur draagt de uiteindelijke eindverantwoordelijkheid voor beide vakantiewerkingen Grabbelpas & Swap op het Plein.

AFDELING II: INTERN WERKINGSKADER

Art. 12: Pedagogisch beleid

- De organisatie ziet erop toe dat er optimale kansen worden geboden aan elk kind en dat de draagkracht van het kind niet overschreden wordt.
De opvang van kinderen in grote groepen wordt vermeden door het opdelen in subgroepen. Hierbij wordt rekening gehouden met de sociale ontplooiing en de spontane voorkeur van de kinderen.
- Er is voldoende verantwoord en veilig spelmateriaal ter beschikking dat passend wordt aangeboden. Dit speelgoed is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- De kinderen worden gestimuleerd in hun zelfvertrouwen door hen aan te spreken op hun vaardigheden, door rekening te houden met hun voorkeuren en door hun eigen initiatief te bevorderen.
- De kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Verdraagzaamheid en geweldloos optreden staan daarbij centraal.
- De omgang met de kinderen is sensitief, informeel en persoonlijk. Waar nodig worden duidelijk en consequent grenzen getrokken. Elke kind moet zich psychisch en fysiek veilig kunnen voelen.

Art. 13: Samenwerking met ouders en kinderen

- Ouders worden betrokken bij het opvanggebeuren. Enerzijds is er de informatiedoorstroming via de verschillende brochures, het huishoudelijke reglement en het gemeentelijk informatieblad. Anderzijds kunnen ouders via formele en informele contacten inspraak hebben in de werking.

AFDELING III: WEDERZIJDSE AFSPRAKEN

Art. 14: Haal- en brengmomenten

- De ouders zorgen er zelf voor dat de kinderen op de werking geraken.
- Afwijkingen van oorspronkelijke afspraken bij inschrijving dienen tijdig gemeld te worden aan de organisatie.
- Ouders dienen de openingsuren van de organisatie te respecteren. Wanneer men toch vermoedt dat men te laat zal zijn omwille van file, panne, ongeval, ... wordt men verzocht de werking te verwittigen, zodat ook de kinderen kunnen gerustgesteld worden.

Art. 15: Afwijkingen oorspronkelijke afspraken

- Kinderen die zelfstandig de Grabbelpas en de Swap op het Plein mogen verlaten dienen hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van de ouders.

Art. 16: Voeding

- De deelnemers dienen hun lunchpakket mee te brengen.
- Tijdens de middagpauze wordt er een gratis consumptie voorzien.
- De begeleiders kunnen per dag een aantal gratis consumpties krijgen.
- Water staat steeds ter beschikking.
- Er wordt een vieruurtje voorzien voor alle aanwezigen.
- Om half elf wordt er voor alle deelnemersgroepen een pauze ingelast. Tijdens deze pauze mogen de deelnemers hun zelf meegebracht koekje en/of drankje nuttigen.
- Allergieën aan voedingsmiddelen dienen vermeld te worden op het inschrijvingsformulier.

Art. 17: Kledij

- De kinderen dragen kledij die aangepast is aan het weer en aan de activiteiten.
- Bij een ongelukje krijgen de kinderen reservekledij van de organisatie. Deze kledij wordt netjes gewassen teruggebracht. De eigen kledij die vuil is wordt niet door de werking gewassen.

Art. 18: Verzorging/ziekte/ongeval

- Indien kinderen luizen hebben dient de organisatie zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden en dienen de ouders zelf de nodige zorgen toe te dienen.
- Zieke kinderen worden niet opgevangen op de werking. Indien een kind ernstig ziek wordt op de werking worden in eerste instantie de ouders gewaarschuwd. In 2^{de} instantie de contactpersoon opgegeven door de ouders.
- In noodgevallen of indien de fysieke toestand van het kind dit vereist wordt door de organisatie een arts geraadpleegd.
- Indien het ongeval in kwestie dit vereist zal er steeds naar de dienst spoedgevallen gegaan worden.
- Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor andere kinderen of de begeleiding, of die anderzijds een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren.
- Indien een kind medicatie dient te nemen dient dit genoteerd te worden op de medische fiche.
- De ouders geven toelating om pijnstillende en/of koortswerende middelen toe te dienen.
- Wanneer een dokter dient te worden geraadpleegd, zijn de kosten van de raadpleging in eerste instantie ten laste van de ouders.

In geval van een ongeval dient het formulier van Ethias “Aangifteformulier, verzekering tegen lichamelijke ongevallen” ingevuld te worden en zo spoedig mogelijk binnengebracht te worden op de werking. Dit formulier is te verkrijgen op de Grabbelpas en de Swap op het Plein.

Het dossier voor de verzekering moet zowel door de dokter, de ouders als het organiserende bestuur worden ingevuld. De dokter vult de laatste bladzijde in, de ouders vullen op de eerste pagina de rechterkolom in, voegen een klevertje van het ziekenfonds bij en handtekenen op de derde pagina.

Wanneer de verzekeringsinstelling de aangifte heeft ontvangen, wordt een dossiernummer toegekend. Dit dossiernummer wordt nadien door de gemeente doorgegeven aan de ouders zodat zij dit rechtstreeks verder kunnen afhandelen. Dit nummer dient bij elke briefwisseling met de verzekeringsmaatschappij te worden vermeld. De verzekering aanvaardt alleen originele documenten.

AFDELING IV: GELDELIJKE BEPALINGEN/ BETALINGSMODALITEITEN/OUDERBIJDAGEN

Art. 19: Ouderbijdragen

- Voorinschrijvingen Grabbelpas & Swap op het Plein

		maan dag	dinsd ag	woen sdag	dond erdag	vrijda g
Grabbel cat. 1*	1 ^{ste} kind	7,00 euro	7,00 euro	13,00 euro	7,00 euro	7,00 euro
Grabbel cat. 2**	Alle kinde ren	8,00 euro	8,00 euro	14,00 euro	8,00 euro	8,00 euro
Swap cat. 1	1 ^{ste} kind	Variabele deelnamebijdrage, afhankelijk van de geplande activiteit				
Swap cat. 2	Alle kinde ren	Variabele deelnamebijdrage, afhankelijk van de geplande activiteit (1,00 euro meer dan deelnemers van cat. 1)				
Grabbel cat. 1	Vanaf 2 ^{de} kind	Vanaf het tweede kind binnen één gezin, dat deelneemt aan de Grabbelpas op het Plein, bedraagt de deelnameprijs 1,00 euro per dag minder.				
Swap cat. 1	Vanaf 2 ^{de} kind	Vanaf het tweede kind binnen één gezin, dat deelneemt aan de Swap op het Plein, bedraagt de deelnameprijs 0,50 euro per dag minder.				
Grabbel & Swap cat. 1	Vanaf 2 ^{de} kind	Indien in 1 gezin zowel deelnames zijn bij de Grabbelpas als de Swap op het Plein en indien deze inschrijven gelijktijdig gebeuren zal het kind dat deelneemt aan de Swap steeds als eerste deelnemer binnen het gezin aangerekend worden.				
Grabbel & Swap cat. 1	Meer dere deeln ames	Vanaf 25 vooraf ingeschreven dagen per deelnemer wordt er een reductie voorzien van 0,25 euro per ingeschreven dag. Deze reductie is enkel geldig bij voorinschrijvingen en kan later niet gecombineerd worden met eventueel bijkomende daginschrijvingen.				

* Categorie 1: inwoners van Lubbeek of kinderen van buiten Lubbeek maar wel schoolgaand in Lubbeek

** Categorie 2: kinderen van buiten Lubbeek en niet schoolgaand in Lubbeek

- Daginschrijvingen Grabbelpas & Swap op het Plein

		maan dag	dinsd ag	woen sdag	dond erdag	vrijda g
Grabbel cat. 1*	Alle kinde ren	7,00 euro	7,00 euro	13,00 euro	7,00 euro	7,00 euro
Grabbel cat. 2**	Alle kinde ren	9,00 euro	9,00 euro	15,00 euro	9,00 euro	9,00 euro
Swap cat. 1	Alle kinde ren	Variabele deelnamebijdrage, afhankelijk van de geplande activiteit				
Swap cat. 2	Alle kinde ren	Variabele deelnamebijdrage, afhankelijk van de geplande activiteit (1,00 euro meer dan deelnemers van cat. 1)				

* Categorie 1: inwoners van Lubbeek of kinderen van buiten Lubbeek maar wel schoolgaand in Lubbeek

** Categorie 2: kinderen van buiten Lubbeek en niet schoolgaand in Lubbeek

▪ **kortingen:**

Er kan een korting van 50% (sociaal tarief) verkregen worden voor deelname aan de Grabbelpas & Swap op het Plein, cumuleerbaar met de andere kortingen. Ouders die menen in aanmerking te komen voor sociaal tarief, kunnen dit aanvragen door volgende documenten binnen te brengen bij het organiserende bestuur:

- een gemotiveerd verzoek
- een recent fiscaal attest
- voor éénoudergezinnen een recent bewijs van gezinssamenstelling of bewijs van co-ouderschap

Criteria:

Aantal kinderen	Belastbaar inkomen twee-oudergezinnen	Belastbaar inkomen Éénoudergezin
1	21 070	17.355
2	22 310	18.595
3	23 550	19.585
+3	24 790	20.575

- Deze bedragen worden jaarlijks op 1 september aangepast aan de gezondheidsindex.
- Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van deze aanvragen belast.

Art. 20: Wijze van betaling

- Zowel de deelnamebijdrage voor de Grabbelpas op het Plein als deze van de Swap op het Plein dient bij inschrijving onmiddellijk betaald te worden op de jeugddienst of op de administratie sport & cultuur.
- Bij inschrijving ontvangen de deelnemers een aandenken aan de vakantiewerking.
- Bij problemen of vragen rond de afrekening (verkeerd bedrag, aantal dagen, e.d.m.) kan men steeds terecht bij de jeugdconsulent.
- De ontvangsten voor de deelnamebijdrage voor de activiteiten van de gemeentelijke vakantiewerking zullen geboekt worden onder artikel 761 161 01.

Art. 21: Fiscaal attest

- Jaarlijks wordt er na de werking een fiscaal attest afgeleverd aan de personen die hierop recht hebben. Een fiscaal attest kan slechts ontvangen worden mits het correct invullen van het inschrijvingsformulier. Indien de gegevens niet of incorrect worden doorgegeven zal er geen fiscaal attest uitgereikt worden.

Art. 22: Uitstapjes

- Geplande uitstapjes worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt.
Eventueel kan een meerprijs gevraagd worden.

Art. 23: Workshops en daguitstappen

- Afhankelijk van het voorziene budget bestemd voor vakantie-initiatieven binnen de gemeentelijke begroting kan de dienst zelf uitstappen, workshops, activiteiten en deelnameprijzen bepalen.

Art. 24: Aankopen van materialen en dagelijkse uitgaven

- De te maken verplaatsingskosten aangaande doktersbezoeken, het bezorgen van de nodige materialen, e.d.m. alsook de hiermee gepaard gaande parkeervergoedingen worden ten laste genomen van het college van burgemeester en schepenen.
- Kredieten hiervoor worden voorzien op de gewone begroting onder artikelnr. 761 124 02 en 761 124 06.

Art. 25: Opzegmodaliteiten

- De organisatie van de Grabbelpas en de Swap op het Plein behoudt zich het recht om een kind te weigeren bij ongewenst gedrag. In dit geval zullen er geen terugbetalingen gebeuren.

AFDELING V: Begeleiders: wervings- en vergoedingsvoorwaarden

Art. 26: Periode van de tewerkstelling

- Tijdens de maanden juli en augustus kunnen er 28 begeleiders per dag aangeworven worden om de organisatie van de Grabbelpas & Swap op het Plein te kunnen garanderen.

Art. 27: Leeftijd van de begeleiders

- Om als begeleider van de Grabbelpas & Swap op het Plein in aanmerking te komen dient men in het jaar van de desbetreffende vakantiewerking tenminste de leeftijd van 16 jaar te bereiken of bereikt te hebben. Tevens moeten deze personen van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten.

Art. 28: Bepaling van statuut

- De begeleiders van de Grabbelpas & Swap op het Plein worden in de eerste plaats aangesteld via het statuut van de vrijwilliger.
- Begeleiders met minstens 4 weken relevante ervaring, gespreid over twee werkingsjaren op de Lubbeekse Grabbelpas & Swap op het Plein, worden tewerkgesteld in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector.

Art. 29: Vergoedingen

- Aan de vrijwilligers zal de maximum geïndexeerde vrijwilligersvergoeding uitgekeerd worden.
- De vergoeding van de begeleiders met geldige anciënniteit zal gebeuren in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector, bezoldigd via de weddeschaal van de graad administratief beambte/technisch beambte, aanvangsschaal E1.

Art. 30: Preventie & bescherming op het werk en verzekeringen

- Ten aanzien van de alle begeleiders zal het reglement betreffende preventie & bescherming op het werk gerespecteerd worden.
- Het gemeentebestuur zal de nodige verzekeringen afsluiten voor de begeleiders.
- Er zal een afsprakennota opgesteld worden tussen de gemeente Lubbeek en de begeleiders.

Art. 31: Jaarwerking

- Ten aanzien van de positieve input van de begeleiders en met het oog op de bewaking van de kwaliteit van de vakantiewerking wordt een jaarwerking voor de begeleiders voorzien.
- Deze jaarwerking bestaat o.a. uit:
 - terugkom- en vormingsdagen;
 - fotodag;
 - initiatiedag;
 - vormingsweekend;
 - evaluatiemoment.
- Kredieten hiervoor worden voorzien op de gewone begroting onder artikelnr. 761 124 02 en 761 124 06.
- Er bestaat de mogelijkheid om werkgroepen met een welomschreven opdracht op te richten.
- Het gemeentebestuur geeft logistieke, financiële en administratieve ondersteuning aan de jaarwerking.
- Het gemeentebestuur sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af die de leden van de jaarwerking in hoofde van dit lidmaatschap dekt.

Aantal ja-stemmen 23

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls

Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

14. JEUGD - STATUTEN JEUGDRAAD - GOEDKEURING

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2003 ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2004 betreffende de goedkeuring van het Jeugdwerkbeleidsplan 2005-2007;

Gelet op de concrete actie om de openheid van de jeugdraad te behouden en de nodige stappen tot actualisering van de adviesraad te ondernemen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het positief advies van de jeugdraad van 16 oktober 2007;

Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden-, culturele- en welzijnsmateries van 11 december 2007;

Overwegende dat de vorige statuten van de jeugdraad, onder de vorm van een organiek reglement voor de gemeentelijke raden voor cultuurbeleid, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 02 februari 1994, verouderd waren en dringend een opfrisbeurt nodig hadden;

Overwegende dat de nieuwe statuten van de jeugdraad conform de wetgeving zijn en omwille van het verkrijgen van een bepaalde vorm van eenvormigheid volgens dezelfde structuur als de statuten van de cultuur- en sportraad zijn opgesteld;

BESLUIT:

Artikel 1. De nieuwe statuten van de gemeentelijke jeugdadviesraad als volgt goed te keuren:

Hoofdstuk 1: Oprichting

Artikel 1

De gemeentelijke jeugdraad wordt opgericht in uitvoering van het decreet van 09 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreten van 22 november 1995, 20

december 1996, 12 mei 1998 en 04 juli 2001 en in uitvoering van het aangepaste decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006.

Hoofdstuk 2: Opdracht en doelstellingen

Artikel 2

De opdracht van de gemeentelijke jeugdraad bestaat in het adviseren van het gemeentebestuur inzake de beleidsmateries die te maken hebben met het gemeentelijk jeugdbeleid.

Deze adviezen kunnen uitgebracht worden hetzij op vraag van het gemeentebestuur, hetzij op eigen initiatief van de gemeentelijke jeugdraad. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op het jeugdwerk als op alle jeugdwelzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente.

Daarenboven bestaat de mogelijkheid dat de gemeentelijke jeugdraad, in samenwerking met het gemeentebestuur, volgende doelstellingen nastreeft:

- de coördinatie van activiteiten in deze sector bevorderen, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en inwoners die actief zijn in de jeugdsector;
- de bevolking betrekken bij of informeren over het relevante jeugdaanbod;
- initiatieven stimuleren op het gebied van jeugdanimatie en bevordering van het jeugdwelzijn;
- complementaire activiteiten voor de jeugd organiseren;
- opvolging van het jeugdbeleidsplan.

Artikel 3

Om de in artikel 2 voorziene doelstellingen te realiseren dient de gemeentelijke jeugdraad te beschikken over de nodige inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het jeugdbeleid, inzonderheid bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleidsplan.

Hoofdstuk 3: Erkenning

Artikel 4

Om een afgevaardigde in de jeugdraad te kunnen aanduiden (zie hoofdstuk 5: samenstelling en werking) moeten de jeugdwerkinitiatieven voldoen aan de doelstellingen en voorwaarden zoals opgenomen in de beslissing van de gemeenteraad van 26 april 1995 betreffende de erkenning van jeugdverenigingen.

Hoofdstuk 4: Organen

Artikel 5

De organen van de gemeentelijke jeugdraad zijn:

1. de algemene vergadering;
2. het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 5: Samenstelling en werking

Artikel 6

De jeugdraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

§ 1: **Stemgerechtigde leden kunnen zijn:**

- a) één vertegenwoordiger van elk jeugdwerkinitiatief dat een actieve, erkende werking heeft op het grondgebied van de gemeente;
- b) de leden die worden gecoöpteerd door de leden vermeld onder a) van deze paragraaf. Het aantal gecoöpteerde leden wordt beperkt tot 1/2 van het totaal aantal leden.

§ 2: **Om een afgevaardigde in de jeugdraad te kunnen aanduiden moeten de initiatieven voldoen aan de volgende voorwaarden:**

- a) een eenmalige schriftelijke aanvraag doen bij het dagelijks bestuur van de jeugdraad;
- b) hun zetel in de gemeente hebben en een jeugdwerking ontplooiën binnen het grondgebied van de gemeente;
- c) activiteiten uitoefenen die behoren tot het jeugdbeleid;
- d) door het indienen van hun werkingsverslag over het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode regelmatig jeugdactiviteiten hebben ingericht voor de eigen leden.
Daarnaast dienen zij aan te tonen dat het gaat om een georganiseerde vereniging doormiddel van het jaarlijks indienen van de statuten of doelstellingen, de samenstelling van het bestuur en het aantal leden of de omvang van het bereikt doelpubliek.

§ 3: **De effectieve afgevaardigde, evenals de vaste plaatsvervanger, worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken jeugdwerkinitiatieven en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:**

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b) de aangeduide leden en de jongeren moeten minimum 16 jaar en maximum 35 jaar oud zijn;
- c) geen enkel actief politiek mandaat, op eender welk politiek niveau, opgenomen hebben;
- d) zich bereid verklaren zich actief te engageren voor de opdrachten van de jeugdraad en op regelmatige basis aanwezig te zijn op de algemene vergaderingen;
- e) niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de jeugdraad.

§ 4: **De coöptatie van de stemgerechtigde leden, zoals voorzien in § 1b) van dit artikel, gebeurt door de algemene vergadering bij volstrekte meerderheid op grond van:**

- de deskundigheid van de betrokken persoon;
- de persoonlijke interesse van de betrokken personen.

De kandidaten voor coöptatie dienen hun aanvraag in bij het dagelijks bestuur van de jeugdraad.

De gecoöpteerde leden moeten voldoen aan de voorwaarden vermeld onder § 3b), c), d), en e) van dit artikel.

§ 5: **Rechten van het stemgerechtigd lid:**

- a) spreek- en stemrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering en op de andere samenkomsten van de jeugdraad waarop het lid wordt uitgenodigd;
- b) inzage-recht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de jeugdraad;

§ 6: **Waarnemers zonder stemrecht:**

- a) alle geïnteresseerde jongeren die ten individuele titel de vergaderingen bijwonen;
- b) de leden aangeduid door de gemeenteraad. Dit is maximum 1 persoon per zetelende fractie. De fractieafgevaardigden hoeven geen gemeenteraadsleden te zijn;
- c) de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de jeugdraad bij te wonen;

- d) vertegenwoordigers van de onderwijsinstellingen gevestigd op het grondgebied van de gemeente;
- e) de deskundigen die door de organen van de jeugdraad kunnen uitgenodigd worden om te participeren aan de vergaderingen;
- f) de leden van politieke jongerenorganisaties;
- g) de schepen van jeugd.

De waarnemers dienen te voldoen aan de voorwaarden vermeld onder § 3e) van dit artikel.

§ 7: Ten hoogste 2/3 van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn.

Artikel 7

De algemene vergadering onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap vanwege de jeugdwerkinitiatieven evenals de kandidaturen voor coöptatie en beslist binnen de 2 maanden of het jeugdwerkinitiatief, het kandidaat-lid en zijn plaatsvervanger of de kandidaat-gecoöpteerde voldoen aan de onder artikel 7 gestelde voorwaarden.

Artikel 8

Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt steeds overgegaan tot de benoeming van een nieuwe jeugdadviesraad. De leden van de jeugdadviesraad worden benoemd voor de duur van de nieuwe legislatuur. In afwachting van de benoeming van de nieuwe jeugdadviesraad blijven de oude leden zolang aan.

Artikel 9

Aan het mandaat van lid van de algemene vergadering komt tussentijds een einde door:

1. het ontslag uit de jeugdraad of uit de afgevaardigde jeugdwerking;
2. de intrekking van de opdracht door de afgevaardigde jeugdwerking;
3. de intrekking door het dagelijks bestuur van het lidmaatschap, omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de onder artikel 7 § 3 of § 4 voor het lidmaatschap gestelde criteria.

Artikel 10

De eventuele tussentijdse intrekking door het dagelijks bestuur van de erkenning van een afgevaardigde jeugdwerking of de tussentijdse intrekking van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid, een plaatsvervanger of een waarnemer, is onmiddellijk van kracht na schriftelijke mededeling aan de belanghebbende.

Bij eventueel opnieuw aanvragen van het lidmaatschap of bij het eventueel voordragen van opvolgers moet rekening gehouden worden met de voorwaarden en de procedure vermeld onder artikel 7.

Als een einde komt aan het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid dat afgevaardigd werd door een jeugdwerkinitiatief, dient de belanghebbende werking binnen de 3 maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken jeugdwerking en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag zoals voorzien onder artikel 7 § 2.

Artikel 11

De algemene vergadering komt minstens driemaal per jaar samen. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. De vergaderingen zijn openbaar.

Artikel 12

De algemene vergadering kiest bij gewone meerderheid onder de personen die hun kandidatuur hebben gesteld het dagelijks bestuur. Eenmaal de bestuursleden verkozen, bepalen zij onderling de uit te voeren bestuursmandaten.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen bijgewoond worden door:

- de gemeentelijke ambtenaar bevoegd voor jeugd;
- de door het dagelijks bestuur aangeduide vaste waarnemers (met een permanente opdracht) of tijdelijke waarnemers (één of meerdere samenkomsten).

Artikel 13

Het dagelijks bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de jeugdraad te voeren. Het bepaalt de houding van de jeugdraad ten overstaan van dringende en actuele problemen en dossiers, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 14

De verslaggeving van de algemene vergaderingen gebeurt door een ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de gemeentesecretaris. Bij afwezigheid wordt zijn taak overgenomen door de secretaris van de jeugdraad.

Artikel 15

De gemeentelijke jeugdraad heeft zijn zetel in het gemeentehuis, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek.

Artikel 16

Binnen de gemeentelijke jeugdraad kunnen werkgroepen met een welomschreven opdracht worden opgericht.

Artikel 17

Alle verslagen van de vergaderingen worden ter kennisgeving overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 6: Adviezen

Artikel 18

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen voor de definitieve besluitvorming de gemeentelijke jeugdraad om advies vragen over de volgende zaken:

1. alle aangelegenheden inzake het jeugd(werk)beleid;
2. de uitvoering van het jeugdbeleidsplan.

Artikel 19

De gemeentelijke jeugdraad bezorgt zijn adviezen schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. De adviezen moeten een duidelijke weergave zijn van de standpunten van de gemeentelijke jeugdraad. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Artikel 20

De gemeentelijke jeugdraad beschikt over een termijn van 30 werkdagen, na ontvangst van de vraag om advies, om zijn advies uit te brengen. Mits grondige motivatie kan de jeugdraad een extra termijn aanvragen. Indien geen advies wordt gegeven binnen de gestelde termijn en er geen uitstel is aangevraagd, mag het advies beschouwd worden als gunstig.

Artikel 21

Indien het advies van de gemeentelijke jeugdraad gevolgd wordt en indien de jeugdraad dit uitdrukkelijk vraagt, zal het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 20 werkdagen, na de ontvangst van deze vraag, aan de gemeentelijke jeugdraad een schriftelijk gemotiveerd besluit bezorgen i.v.m. de aangelegenheid waarover advies werd gegeven.

Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het college van burgemeester en schepenen melding maken van de bijkomende procedure die moet gevolgd worden vooraleer een definitief standpunt aan de gemeentelijke jeugdraad kan worden bezorgd.

Indien het advies niet gevolgd wordt, zal het college van burgemeester en schepenen zulks schriftelijk en gemotiveerd aan de jeugdraad meedelen.

Hoofdstuk 7: Algemene bepalingen

Artikel 22

De gemeentelijke jeugdraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin nadere bepalingen opgenomen zijn omtrent de werking.

Dit reglement wordt ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt.

Artikel 23

De verslagen en dossiers van de gemeentelijke jeugdraad liggen steeds ter inzage op het gemeentehuis. Zij worden opgenomen in een register ad hoc en door de voorzitter en de gemeentelijk ambtenaar ondertekend.

Elk lid ontvangt een beknopt verslag van de zitting van de algemene vergadering samen met de uitnodiging voor de nieuwe vergadering.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de jeugdraad bij de gemeentelijke ambtenaar die het secretariaat van de jeugdraad waarneemt. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekend gemaakt in de gemeente.

Artikel 24

Het gemeentebestuur geeft logistieke, financiële en administratieve ondersteuning aan de gemeentelijke jeugdraad en wijst hiervoor een medewerker(s) aan.

Artikel 25

Het gemeentebestuur sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af die alle leden van de gemeentelijke jeugdraad in hoofde van dit lidmaatschap dekt.

Artikel 26

Om de gemeentelijke jeugdraad in de gelegenheid te stellen haar taak als participatieorgaan naar behoren te vervullen, zal het gemeentebestuur de gemeentelijke jeugdraad permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens en in behandeling zijnde beslissingen met betrekking tot de materie jeugd.

Art. 2. De jeugdraad op de hoogte te brengen van deze beslissing.

Aantal ja-stemmen 23

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

**15. WELZIJNSMATERIES - VPW LUBBEEK SINT - MARTINUS -
BUITENGEWONE TOELAGE - KERSTSTAL**

Gelet op de e-mail d.d. 21.09.2007 vanwege de heer Marc Bracquiné (VPW Lubbeek Sint-Martinus) met de reactie op het schrijven van 29.08.2007 vanwege het schepencollege betreffende de kerststal Lubbeek Sint-Martinus;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen hieromtrent genomen in zitting van 16 oktober 2007;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden-, culturele- en welzijnsmateries d.d. 11/12/2007;

Overwegende dat de heer Marc Bracquiné als vertegenwoordiger van de parochie Sint-Martinus een vergadering had op 24.09.2007 met de verantwoordelijken van de 4 andere parochies om een gezamenlijk voorstel te formuleren naar het gemeentebestuur;

Overwegende dat de andere parochies geen bezwaar maken tegen een éénmalige tussenkomst van de gemeente voor het maken van de kerststal van Sint-Martinus;

Overwegende dat de heer Marc Bracquiné de details omtrent de kosten van de kerststal als volgt preciseert:

Materiaal kerststal: 1000 EUR

Maken van kerststal door vrijwilliger: 2000 EUR

Aankoop beelden 2007: 1700 EUR

Aankoop beelden 2008: 2200 EUR

Totaal gebudgetteerd: 6900 EUR

Inbreng van de parochie: 4000 EUR

Verschil: 2900 EUR

Overwegende dat in de begroting 2007 hiervoor een bedrag van 1700 EUR is voorzien;

Overwegende dat VPW Lubbeek Sint-Martinus ondertussen voor 1680,50 EUR (incl.BTW) beelden voor hun nieuwe kerststal aangekocht heeft;

BESLUIT:

Enig artikel. Een buitengewone toelage van 1680,50 EUR toe te kennen aan VPW Lubbeek Sint-Martinus voor de aankoop van beelden voor hun nieuwe kerststal.

Aantal ja-stemmen 22

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Aantal neen-stemmen 1

Eddy Elyn

Aantal onthoudingen 0

Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

16. **SPORT - SPORTBELEIDSPLAN 2008 - 2013 - GOEDKEURING**

Raadslid Ann De Martelaer brengt het volgende naar voor:

“ SPORTBELEIDSPLAN 2008 – 2013

Analyse van GROEN !

1. Het proces

Het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een sport voor allen-beleid, werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 09 maart 2007

Dit decreet wordt verder geconcretiseerd via de uitvoeringsbesluiten verschenen in het B.S .op 13.09.07

Het gemeentelijk sportbeleidsplan is een meerjarenbeleidsplan .

Het bevat alle doelstellingen, inspanningen, voorzieningen en instrumenten voor het voeren van een sportbeleid en informatie over de wijze waarop de sportraad wordt begeleid en betrokken.

Het beschrijft tevens op welke wijze aandacht wordt besteed aan de kwaliteit van de sportbeoefening;

Het opstellen van een beleidsplanning vraagt een heel proces. Beschrijving – bevraging – doelstellingen – uitvoering evaluatie.

In dit sportbeleidsplan vinden we een beschrijvende analyse terug van demografische, socio-economische en mobiliteit gegevens.

Daarnaast vinden we informatie terug over de huidige invulling van de gemeentelijke sportdienst die zich als dienst situeert binnen de dienst cultuur. Ook wordt de volledige afdeling culturele zaken met de betrokken adviesraden beschreven. O.i. is deze informatie tbv het sportbeleidsplan niet relevant..

Binnen dit hoofdstuk vinden we wel de beschrijvende informatie van de SPORTRAAD terug.

In het decreet krijgt de sportraad een belangrijke rol. De sportraad heeft als taak advies aan de overheid te geven, op eigen initiatief of op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid.

Het decreet bepaalt dat uiterlijk 6 maanden na de installatie van de gemeenteraad, de sportraad samengesteld en erkend moet zijn en dat de samenwerkingsmodaliteiten tussen bestuur en raad bepaald moeten zijn.

In het voorliggende beleidsplan ontbreken:

- Documenten die de erkenning van de sportraad door het bestuur staven.

- De statuten en het huishoudelijk reglement van de sportraad
- De samenwerkingsmodaliteiten tussen gemeente en raad
- De staving van de representativiteit van de leden van de sportraad. De sportraad moet representatief zijn voor alle vormen van sportbeoefening.

In het beschrijvende gedeelte van dit plan vinden we verder informatie over de sportieve infrastructuur in de gemeenten zijnde de eigen sportinfrastructuur, alle accommodatie binnen de gemeente. Een laatste beschrijvend gedeelte wordt gewijd aan de beschrijving van de sportverenigingen binnen de gemeente.

Voor de bevraging, welke noden zijn er op vlak van sport binnen onze gemeente baseert dit beleidsplan zich op de resultaten van een hoorzitting die doorging op 26/06/07. Buiten de schepenen van sport en de cultuurbeleidscoördinator waren er slechts 7 mensen aanwezig op deze hoorzitting, die staan voor de vertegenwoordiging van 4 clubs, terwijl de gemeente 17 erkende sportverenigingen telt.

We kunnen ons afvragen of de resultaten van deze ene hoorzitting voldoende representatieve informatie kan geven voor de opmaak van dit beleidsplan.

Vragen die hierbij kunnen gesteld worden zijn:

- Hoe 'actief' heeft de gemeente deze hoorzitting gepromoot?
- Waarom heeft de gemeente geen gebruik gemaakt van andere methodieken om verenigingen te bevragen rond noden en behoeften op het vlak van sport (enquêtes, interviews, ...)
- Heeft de gemeente voldoende gezocht naar manieren om het mogelijk te maken dat elke inwoner van de gemeente (die dit wil) zich kon uitspreken over zijn noden/wensen op het vlak van sport in de gemeente.

2. De subsidiëring voor de uitvoering van het sportbeleidsplan.

Het decreet vermeldt de beleidssubsidie van 1,5 euro per jaar per inwoner, dit bedrag moet door de gemeente ten minste voor 50% worden vermeerderd.

50% moet geïnvesteerd worden voor beleidsoptie I: ondersteuning van de sportverenigingen
20% moet geïnvesteerd worden voor beleidsoptie II: Ondersteuning en stimulering van anders-georganiseerde sport

10% moet geïnvesteerd worden voor beleidsoptie III: diversiteit.

Het resterende gedeelte, zijnde 20% kan door de gemeente zelf verdeeld worden.

In dit plan ontbreekt alle informatie omtrent het budget.

- Raming van budget per jaar (2008 – 2013) Overheid – gemeente.
- Verdeling van de middelen over de drie beleidsopties
- De wijze van investering van het resterende gedeelte

3. De Beleidsopties

3.1. Beleidsoptie I: ondersteuning van de sportverenigingen

Bedenkingen:

- Hoe kan een goede SWOT analyse opgesteld worden zonder bevragen van alle sportverenigingen.
- Onduidelijkheid omtrent het beheer van de vzw sporthal en de verwachtingen die gesteld/beschreven worden op het vlak van beheer en optimaal rendement van de sportinfrastructuur.
- Er wordt verwezen naar het huidige subsidiereglement van de verenigingen en de doelstelling om dit reglement te herschrijven. Het huidige subsidiereglement waar naar verwezen wordt, ontbreekt.
- Een goede bevraging zou een sterkere SWOT analyse opgeleverd hebben met de daaruit vloeiende kansen en bedreigingen. De beschreven operationele doelstellingen met de uitgewerkte activiteiten zijn een vnl een afspiegeling van wat er nu gedaan wordt, met weinig of geen nieuwe uitdagingen.

3.2. Beleidsoptie II: Ondersteuning en stimulering van anders-georganiseerde sport

Bedenkingen:

- Hoe kan een goede SWOT analyse opgesteld worden zonder bevragen van (sportieve) inwoners van de gemeente

- We lezen dat er momenteel onvoldoende kennis is over het potentiële doelpubliek, hun behoeftes en hoe men ze kan bereiken. De uitdaging van dit plan zou eruit kunnen bestaan om manieren te zoeken om wel deze kennis te verwerven zodat kan ingespeeld worden op de behoeftes. De opgenomen strategische en operationele doelstellingen zijn afkooksels van de doelstellingen uit beleidsoptie I.

We krijgen heel sterk de indruk dat 'men' niet echt weet hoe de anders georganiseerde sport beter kan ondersteund worden. De strategische en operationele doelstellingen zijn onduidelijk geformuleerd. Door deze onduidelijke formulering is het onmogelijk om het de mogelijke effecten te evalueren. Men kan mogelijks de voorgestelde maatregelen wel evalueren, maar de vraag stelt zich of deze maatregelen wel de beoogde beleidsoptie invullen.

3.3. Beleidsoptie III: Ondersteuning en stimulering van toegankelijkheid en diversiteit in de sport

Bedenkingen:

- De SWOT analyse baseert zich op de demografische gegevens . Dit is logisch. Het is ook de bedoeling om een pro actief beleid te voeren om bepaalde groepen van inwoners te betrekken bij de sport. We stellen vast dat bij de opmaak van dit plan er een tekort is aan informatie omtrent het begrip diversiteit.

Mogelijks had het bestuderen van enige literatuur omtrent diversiteit in het algemeen en diversiteit in de sport in het bijzonder de opstellers van dit plan kunnen helpen bij het beschrijven van de strategische en operationele doelstellingen.

- De activiteiten die opgenomen zijn in dit hoofdstuk horen eigenlijk bijna allemaal thuis in beleidsoptie II

- Een verdere analyse van de WIGW categorieën, zou de opstellers van dit verslag ook al meer duidelijkheid geven over ondermeer de grootte van de groep van personen met een handicap.

Is de huidige sportinfrastructuur toegankelijk? Doen personen met een handicap die nu in Lubbeek wonen aan sport, is er behoefte aan, ...

- Sport is niet alleen goed voor de gezondheid, zorgt ook voor integratie, netwerkvorming,.. De voorgestelde operationele doelstellingen met beschreven maatregelen zijn vaag, en weinig uitgewerkt

3.4. Meerjarenplan inzake sportinfrastructuur

Bedenkingen:

- De investeringen in de gemeentelijke infrastructuur worden niet gesubsidieerd door de overheid. Er wordt in dit beleidsplan nergens informatie gegeven over de budgettaire middelen die nodig voor de realisering van dit plan.

- Ook hier wordt de waarde van de SWOT analyse in vraag gesteld. Op welke informatie baseren de opstellers van dit plan zich om dan ook de kansen en bedreigingen te omschrijven?

- Aanleggen en verbeteren van fietspaden is op het vlak van infrastructuur voor de wielersport een goede maatregel. De financiering van deze maatregel kan niet ten laste genomen worden via de budgetten van de sport maar dient binnen het mobiliteitsplan van de gemeente gesitueerd te worden;

3.5. Impulssubsidie : kwaliteitsverhoging van de jeudsportbegeleider

Bedenkingen:

- Dit afzonderlijk hoofdstuk had beter geïntegreerd geweest binnen beleidsoptie I en beleidsoptie II.

Neergelegd ter zitting van de gemeenteraad van 20 december 2007 door raadsleden Ann De Martelaer en Katrien Goossens.“

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 09 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 ter uitvoering van het decreet van 09 maart houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid, Algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van de beleidssubsidie;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28.02.2007 tot het opmaken van een sportbeleidsplan van de gemeente Lubbeek;

Overwegende dat het ontwerp van het gemeentelijk sportbeleidsplan 2008-2013 is toegevoegd als bijlage;

Gelet op de beslissing van het schepencollege genomen in zitting van 27.11.2007;

Gelet op het advies van de Sportraad genomen in zitting van 29.11.2007;

Gelet op het advies van de commissie d.d. 11.12.2007;

BESLUIT:

Enig artikel. Het gemeentelijk sportbeleidsplan 2008 – 2013 zoals gevoegd in bijlage goed te keuren en integraal over te maken aan de Vlaamse Regering.

Aantal ja-stemmen 20

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Kris Degreef

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Tina De Windt

Rina Nkandu Rabau

Aantal neen-stemmen 2

Ann De Martelaer

Katrien Goossens

Aantal onthoudingen 1

Eddy Elyn

17. **GRONDGEBIEDZAKEN - MILIEU - SAMENWERKINGSAKKOORD 2008 - 2013 TUSSEN DE PROVINCIE VLAAMS-BRABANT, DE GEMEENTEN EN IGO LEUVEN DIV IN HET KADER VAN DE VERDERZETTING VAN HET PROJECT "INTERGEMEENTELIJKE NATUUR- & LANDSCHAPSPLOEGEN"**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 27/11/2002, houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord 2003 - 2007 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO Leuven in het kader van de verduurzaming van het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen';

Overwegende dat dit samenwerkingsakkoord loopt tot 31.12.2007;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant en IGO Leuven DIV een opvolging voorzien voor dit samenwerkingsakkoord voor de periode 2008-2013;

Overwegende dat dit samenwerkingsakkoord de uitvoering van gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling tot doel heeft;

Overwegende dat via dit samenwerkingsakkoord jaarlijks een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd wordt op basis van een gegarandeerd urenpakket;

Gelet op de voorbije samenwerking tussen IGO Leuven DIV en de gemeente inzake het Intergemeentelijk Natuur- en Landschapsploeg;

Overwegende dat de gemeente Vlaamse subsidies in het kader van MINA-werkers en/of Groenjobs kan aanvragen;

Gelet op de beslissing van de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant in zitting van 25/10/2007 houdende de goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord 2008 - 2013 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO Leuven DIV in het kader van de verderzetting van het project "Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen";

Gelet op het schrijven van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 26/10/2007 betreffende het voorstel van Samenwerkingsakkoord 2008 - 2013 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO Leuven DIV in het kader van de verderzetting van het project "Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen";

Gelet op het advies van de Milieuvadvisraad in zitting van 20/11/2007;

Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden materies d.d. 11/12/2007;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1: Het ‘Samenwerkingsakkoord 2008 – 2013’ tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en IGO Leuven DIV in het kader van de verderzetting van het project ‘Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen’ goed te keuren.

Art.2: Deel te nemen aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met 3 voltijds equivalent(en) – 1 VTE=1450 uren.

Art.3: De nodige kredieten (excl. BTW) in de begrotingen van de komende jaren te voorzien als volgt:

- 2008: 32.500 EUR X 3 INL-arbeiders of 97.500 EUR
- 2009: 33.800 EUR X 3 INL-arbeiders of 101.400 EUR
- 2010: 35.152 EUR X 3 INL-arbeiders of 105.456 EUR
- 2011: 36.558 EUR X 3 INL-arbeiders of 109.674 EUR
- 2012: 38.020 EUR X 3 INL-arbeiders of 114.060 EUR
- 2013: 39.541 EUR X 3 INL-arbeiders of 118.623 EUR

Art.4: Een afschrift van huidige beslissing over te maken aan IGO Leuven en de Provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 23

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Kris Degreef

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Rina Nkandu Rabau

Katrien Goossens

18. GRONDGEBIEDZAKEN - MILIEU - OVEREENKOMST EXCLUSIEVE DIENSTVERLENING TUSSEN DE GEMEENTE LUBBEEK EN INTERLEUVEN, UITBREIDING VAN DE OPDRACHT.

Raadslid Koenraad Van Coppenolle vraagt waarom er een uitbreiding van het aantal uren dient te gebeuren.

Schepen Martine Vanbever verwijst naar de werkzaamheden betreffende het milieubeleidsplan.

Raadslid Koenraad Van Coppenolle vindt dit niet voldoende gemotiveerd.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel betreffende de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven zoals behandeld door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28/11/2006;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28/11/2006 houdende de kennisname van het voorstel van de intergemeentelijke milieudienst betreffende de hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven en huidig voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad;

Gelet op de e-mail d.d. 27/11/2006 vanwege Willy Yserbijt van Interleuven betreffende het toevoegen van nieuwe gegevens aan de overeenkomst;

Gelet op de planning van Lubbeek 2007;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 05/12/2006 houdende de opheffing van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28/11/2006;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 19/12/2006 houdende de goedkeuring van 'de overeenkomst exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven', waarbij volgende diensten in exclusiviteit werden toegekend aan Interleuven: '5.2. Een uitgebreide ondersteuning milieu'; een uitgebreide ondersteuning van de gemeentelijke milieudienst bij het uitvoeren van haar takenpakket, inzonderheid de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst op niveau 2, met de permanente ter beschikking stelling van de duurzaamheidsmederwerker/milieudeskundige;

Gelet op de goedgekeurde overeenkomst exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 19/12/2006;

Gelet op de beslissing van de gemeente raad in zitting van 31/01/2007 houdende de bekrachtiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 19/12/2006 houdende de goedkeuring van 'de overeenkomst exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven';

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 02/10/2007 houdende de goedkeuring van de uitbreiding van de opdracht overeenkomst "Exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven" met 300 uren tot totaal 1.200 uren.

Gelet op het advies van de Milieud adviesraad in zitting van 20/11/2007;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden materies d.d. 11/12/2007;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Enig artikel: De beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 02/10/2007 houdende de goedkeuring van de uitbreiding van de opdracht overeenkomst

“Exclusieve dienstverlening tussen de gemeente Lubbeek en Interleuven” met 300 uren tot totaal 1.200 uren, wordt bekrachtigd.

Aantal ja-stemmen 14

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Ivan Vanderzeypen
Stephanie de Neeff
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Leen Sempels-Verreck
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 9

Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
André Van Goethem
Tamara Broos
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Eddy Elyn

19. GRONDGEBIEDZAKEN - MILIEU - POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE OPHALING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN.

Raadslid Koenraad Van Coppenolle vraagt dat in alle gemeentes van de politiezone eenzelfde reglement van toepassing zou zijn.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels 117, 119 en 135;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994 met inzonderheid artikel 15 § 2 van het decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18/12/2002 tot vaststelling van het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen 2003-2007;

Gelet op de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 28/03/2007 houdende de goedkeuring van het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen;

Overwegende dat ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dient ingezameld te worden;

Overwegende dat de inzameling van het restafval en het GFT-afval in de gemeente Lubbeek respectievelijk op 17 maart 2005 en 24 maart 2005 werden geautomatiseerd;

Overwegende dat het geautomatiseerde DifTar systeem op basis van gewicht op haar grondgebied voor de inzameling op het gemeentelijk containerpark van de gesorteerde fracties van het huishoudelijke afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval werd ingevoerd op 17/04/2007;

Overwegende dat de kosten voor inzameling, hergebruik, recyclage en nuttige toepassing verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde retributie, in functie van het aangeboden gewicht;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke geautomatiseerd DifTar-systeem, de gemeente toelaat het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte aan recyclage;

Gelet op de noodzaak om het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28/03/2007 te wijzigen ingevolge de vereisten zoals gesteld in de samenwerkingsovereenkomst cluster vaste stoffen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25/09/2007 houdende de organisatie van een overleg betreffende de afvalverwijdering ontstaan bij het organiseren van een evenement;

Gelet op het verslag van de vergadering van de werkgroep afvalarme evenementen d.d. 06/11/2007 opgemaakt door Bruno Van Horenbeek, milieuambtenaar;

Overwegende dat om bovengenoemde redenen en met het oog op de rechtszekerheid het past om het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijk afvalstoffen opnieuw vast te stellen;

Gelet op het advies van de Milieuadviesraad in zitting van 20/11/2007;

Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden materies d.d. 11/12/2007;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Enig artikel: Het Politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen wordt als volgt goedgekeurd:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1.1. – Definities

Artikel 1.1.1.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- A) huishoudelijke afvalstoffen : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 3, §2, 1° van het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, en in artikel 2.1.1. van het VLAREA;
- B) bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn van de normale werking van een particuliere huishouding;
- C) huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval : alle afvalstoffen die ontstaan door een normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval die in de voorgeschreven recipiënt voor ophaling van huisvuil worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, glas; textiel, klein gevaarlijk afval, groente, - fruit en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of de gemengde fractie van vergelijkbaar bedrijfsafval, plasticverpakkingen, metaalverpakkingen en drankkartons, metalen gemengd, groenafval (waaronder snoeihout), bruin - en witgoed en herbruikbare goederen die via het winkelkringloopcentrum kunnen worden verwijderd en andere selectief ingezamelde afvalstoffen;
- D) grofvuil : alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor ophaling van het huisvuil of de daarmee gelijkgestelde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval kunnen worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, glas, textiel, klein gevaarlijk afval, groente -, fruit - en tuinafval, plasticverpakkingen, metaalverpakkingen en drankkartons, metalen gemengd, groenafval (waaronder snoeihout), bouw – en sloopafval, houtafval, autobanden, bruin – en witgoed en herbruikbare goederen die via het winkelkringloopcentrum kunnen worden verwijderd;
- E) glas : hol glas en vlak glas – ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen - dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, kristal, opaal

- glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen e.d.;
- a. onder hol glas worden alle glazen flessen, bokalen, glazen en andere glazen voorwerpen die in glascontainers kunnen gedeponeerd worden, verstaan;
 - b. onder vlak glas worden alle glazen voorwerpen ontdaan van inlijstingen zoals ruiten, serreglas, stolpen en schotels die geen hol glas zijn en door hun grootte en omvang uitsluitend in open glascontainers voor vlak glas kunnen gedeponeerd worden, verstaan;
 - F) papier en karton : alle dag-, week – en maandbladen, periodieken, regionale pers, telefoon – en faxgidsen, reclamedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuil papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier en cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke;
 - G) reclamedrukwerk: alle gedrukte publicaties die minder dan vijfmaal per week verschijnen en waarin minder dan 30% besteed wordt aan artikelen van algemene informatie; Overeenkomstig Besluit van de Vlaamse regering 17/12/1997 Art. 3.2.1.2°
 - H) gratis regionale pers: alle gedrukte publicaties met vast verschijningsritme die men gratis krijgt, met uitsluiting van deze uitgaande van één adverteerder of een daartoe opgerichte groep van adverteerders, waarin op jaarbasis minimum 30% besteed wordt aan artikelen van algemene informatie; Overeenkomstig Besluit van de Vlaamse regering 17/12/1997 Art. 3.2.1.3°
 - I) klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong hierna K.G.A. genoemd : de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);
 - J) groente, fruit – en tuinafval, hierna G.F.T. genoemd : organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus – of andere vruchten, groente – en fruitresten, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en koffiefilters, papier van keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten, mest van kleine huisdieren, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel, bladeren, onkruid en resten uit groente – en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
Timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen, mosselschelpen, kadavers, wegwerpluiers, aarde en zand, sausen, vetten en oliën, stofzuigerzakken, assen, houtskool, kunststoffen, metalen, glazen bokalen en kattenbakvulling worden niet als G.F.T. beschouwd. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch biologisch bedrijfsafval verstaan : alle hierboven onder J) vermelde afvalstoffen ontstaan door een met een huishouden vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
 - K) Plastic flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons, hierna P.M.D. genoemd : plastic flessen en flacons van frisdrank, water, melk, detergents en verzorgingsproducten, metalen blikjes van bier, frisdrank en water, conservenblikken, metalen deksels en schroefdoppen van flessen en bokalen en kartonnen drankverpakkingen;
 - L) metalen gemengd : alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van K.G.A, P.M.D en A.E.E.A.;
 - M) afgedankte elektrische en - elektronische apparaten (A.E.E.A.): alle afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 3.5.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA)
en die via de kringloopcentra voor hergebruik geschikt kunnen gemaakt worden;
 - N) herbruikbare goederen : alle andere afvalstoffen dan P.M.D. en A.E.E.A. die via de kringloopcentra voor hergebruik geschikt kunnen gemaakt worden, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, brokant, speelgoed, boeken en platen en andere, die ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

- O) groenafval : organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, gazon – en wegbermmaaisel, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of normaal onderhoud van de tuin en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- P) Fijn tuinafval: plantenresten, haagscheersel, bladeren en gazonmaaisel dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding of normaal onderhoud van de tuin en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit
- Q) Snoeihout : alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin, met uitzondering van wortels en stronken. De diameter van elke tak of stam mag niet meer bedragen dan 10 cm. Iedere tak moet een minimale lengte hebben van 50 cm en mag slechts een maximale lengte van 2 meter hebben
- R) Textiel: alle draagbare kleding, huishoudlinnen, woningtextiel, beddengoed, oude schoenen, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit
- S) Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met PCB's of andere giftige stoffen.
- T) Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik;
- U) Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eterniet) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.
- V) Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.
- W) Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,
- X) containerpark : het gemeentelijk containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen;
- Y) sluikstorten : het achterlaten van om het even welke afvalstoffen :
 - a. op volgens dit reglement niet-reglementaire plaatsen,
 - b. en/of op volgens dit reglement niet-reglementaire tijdstippen,
 - c. en/of in volgens dit reglement niet-reglementaire recipiënten.
- Z) EcoWerk: Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant, Aarschotsesteenweg 210, 3012 Leuven, een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging waarmee een samenwerkingsverband is afgesloten, met beheersoverdracht. Waaronder wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontszeggen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren
- AA) Evenement: publieke gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers op gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis, op publiek of op privaat terrein. Voorbeelden zijn: kermissen, braderijen, muziekfestivals, dorp- of wijkfeesten, markten, sportmanifestaties, ...

Afdeling 1.2. – Totale verbodsbepaling

Artikel 1.2.1.

§1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden, noch bij om het even welke (selectieve) ophaling van huishoudelijke of hiermee gelijkgestelde afvalstoffen, noch op het containerpark :

- autowrakken;
- gasflessen of andere ontplofbare voorwerpen;
- grond;
- kabels en kettingen;
- krennen van dieren;
- medisch afval;
- gevaarlijke afvalstoffen, zoals gedefinieerd in artikel 2.4.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);
- afvalwaters;
- gebruikte P.C.B.'s;
- slib afkomstig van de reiniging van septische putten;

- de afvalstoffen die ontstaan bij het slopen van voertuigwrakken en/of bij het uitvoeren van herstellingen – en/of onderhoudswerkzaamheden aan motorvoertuigen, motorvaartuigen, motorvliegtuigen en hun aanhorigheden, zoals opgesomd in artikel 2.3.1.2° van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d.05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);

§2 Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij om het even welke (selectieve) ophaling van huishoudelijke of hiermee gelijkgestelde afvalstoffen :

- autobanden;
- afbraakmateriaal van gebouwen;
- puin en stenen;

Afdeling 1.3 – Andere bepalingen

Artikel 1.3.1.

§1. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten met om het even welke (selectieve) inzameling van huishoudelijke of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen of recycleerbare producten mee te geven. Behoudens bij overeenkomst met een naburige gemeente of met de intercommunale, kunnen enkel inwoners van de eigen gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark.

§2. Behoudens schriftelijke toelating van de Burgemeester is het verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophaaldienst, daartoe aangewezen door het gemeentebestuur, is gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Artikel 1.3.2.

§1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in dit reglement. Huishoudelijke afvalstoffen, die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, worden niet aanvaard. De aanbieder dient de niet aanvaarde afvalstoffen nog dezelfde dag terug te nemen en te verwijderen van de openbare weg.

§2. Het toezicht op de aanbieding van de huishoudelijke afvalstoffen, wordt uitgevoerd door de ophalers van de ophaaldienst die hiertoe in opdracht van het gemeentebestuur aangeduid werden door de opdrachthoudende vereniging of door de parkwachter, in geval van inzameling van de afvalstoffen via het containerpark.

§3. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbieding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen niet aanvaard noch meegenomen. De ophalers en parkwachters zijn gerechtigd om de aanbieder te wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen te verstrekken.

§4. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van lokale- en federale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het afvalstoffendecreet en ambtenaren bedoeld in artikel 58 van VLAREM 1, bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op dit reglement en het opstellen van processen-verbaal.

Artikel 1.3.3.

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstoffen te sluikstorten.

§2. Wanneer afvalstoffen achtergelaten worden op een wijze, een plaats of een tijdstip in strijd met dit reglement, is de gemeente gemachtigd ambtshalve de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§3. De reële kosten die gepaard gaan met het opruimen, afvoeren en verwerken van de in §2 van dit artikel genoemde afvalstoffen zullen desnoods via de rechtbank teruggevorderd worden van de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft, de opdracht of toelating tot het achterlaten gegeven heeft of eigenaar van de afvalstoffen is.

§4. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze afvalstoffen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu zoals bijvoorbeeld vetten en derivaten van petroleum.

Artikel 1.3.4.

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, behoudens wanneer het gaat om plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden en dit volgens de geldende reglementen.

Artikel 1.3.5.

§1. De huishoudelijke afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand van de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buitengeplaatst worden.

§2. Het voorgeschreven recipiënt moet door de inwoners aan de rand van de openbare weg en voor betrokken perceel aangeboden worden, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten het voorgeschreven recipiënt neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§3. De inwoners die de recipiënt buitenzetten, zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§4. Het is verboden om langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§5. De eventueel op de recipiënten aan te brengen opschriften of zelfklevers moeten bij het buitenplaatsen naar de openbare weg gericht worden.

Artikel 1.3.6.

De uitbaters van drankautomaten, snackbars, frituren, ijssalons en meer algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingswaren of dranken verkopen bestemd om buiten hun inrichting te gebruiken, dienen ervoor te zorgen dat behoorlijk en goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar zijn geplaatst. Zij dienen de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van hun inrichting rein te houden.

Artikel 1.3.7.

De eigenaars van honden of andere huisdieren dienen ervoor te zorgen dat hun dieren het openbaar domein van de gemeente en privé terrein van derden niet bevuilen.

Artikel 1.3.8.

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente de nodige acties te ondernemen om afval te voorkomen, afval selectief in te zamelen zowel tijdens als na het evenement en betreffende de verwijdering van de vrijgekomen afvalstoffen. De ophaal- en verwerkingskosten van de ingezamelde afvalstoffen vallen ten laste van de organisatoren.

Artikel 1.3.9.

§1. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te verdelen voor 7.00 uur en na 22.00 uur. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus.

§2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld met de tekst “geen reclame drukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.”, die op de brievenbus kan worden

gekleefd. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze zelfklever.

HOOFDSTUK 2 – SELECTIEVE INZAMELING VAN HUISVUIL EN DE GEMENGDE FRACTIE VAN HET VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Afdeling 2.1. – Inzameling

Artikel 2.1.1.

1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

Het herbruikbaar huisvuil kan aangeboden worden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of in de hergebruikcontainer op het containerpark.

§2. Huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere selectieve inzameling, inclusief containerpark, andere dan deze van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar afval.

Afdeling 2.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 2.2.1.

§1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten worden verpakt en dienen gescheiden te worden aangeboden in een daartoe door de gemeente ter beschikking gestelde (grijze) container van 40 l, 120 l, of 240 l. De container dient zorgvuldig gesloten te worden.

Gebouwen – en/of gebouwencomplexen met meer dan 10 wooneenheden kunnen een 1100 l container ter beschikking gesteld krijgen.

§2. Het gewicht van de container mag niet groter zijn dan :

- 15 kg voor een container van 40 l.
- 50 kg voor een container van 120 l.
- 80 kg voor een container van 240 l.

§3. Per aansluitpunt en per ophaalbeurt mogen maximaal 2 containers huisvuil en/of gemengde fractie van het vergelijkbare bedrijfsafval aangeboden worden.

Hiervan kan slechts om voldoende gemotiveerde redenen worden afgeweken.

Deze afwijking kan enkel aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek.

§4. De container voor huisvuil / gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, dient te worden aangeboden aan de rand van de openbare weg met het containerhandvat en de daarop aangebrachte zelfklever (met adresgegevens) gericht naar de openbare weg.

Artikel 2.2.2. Inwoners die occasioneel meer huisvuil willen meegeven dan de inhoud van de container voor huisvuil (restafvalbak)

§ 1. Met dit occasioneel gebruik wordt bedoeld: dat op een welbepaald aansluitingspunt occasioneel meer huisvuil wordt aangeboden dan de inhoud van de container voor huisvuil .

§ 2. Voorwaarden:

- de occasioneel aangeboden huisvuilzak moet kunnen geplaatst worden (passen) in de container voor huisvuil .
- de occasioneel aangeboden huisvuilzak mag maximaal 20 kg wegen.

§ 3. Om gebruik te kunnen maken van deze occasionele maatregel wordt de volgende procedure gevolgd:

- De inwoner neemt contact op met EcoWerk en meldt wanneer hij occasioneel meer huisvuil wenst aan te bieden en hoeveel huisvuilzakken.
- Hierdoor wordt aan de laders van de huisvuilophaling de toestemming verleend om op dit aansluitpunt de huisvuilzakken naast de huisvuilcontainer op halen.
- Na de lediging van de container zal dan een tweede, derde, ... netto weging gebeuren, met dezelfde container, waarin dan deze huisvuilzakken gewogen worden.

§ 4. Van dit occasioneel gebruik kan maximaal 2 x per kalenderjaar per aansluitpunt gebruik gemaakt worden.

Afdeling 2.3. – Gebruik van de container

Artikel 2.3.1.

De container wordt huis-aan-huis afgeleverd tegen ontvangstbewijs. Deze container blijft eigendom van de gemeente en wordt slechts aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het huisvuil / gemengde fractie van vergelijkbaar afval.

Artikel 2.3.2.

§1. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik van de container voor huisvuil / gemengde fractie van het vergelijkbaar afval.

Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag worden gebruikt voor de opslag van huisvuil / gemengde fractie van het vergelijkbaar afval en uitsluitend mag worden aangeboden op de wijze zoals voorzien in het artikel 2.2.1.

§2. Ingeval van schade, diefstal of verlies, dient de gebruiker de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of vervanging door een nieuwe container. De kosten van herstelling of vervanging door een nieuwe container kunnen door de eigenaar van de container verhaald worden op de gebruiker, in geval van oneigenlijk gebruik.

§3. De door nalatigheid of met opzet aangebrachte beschadiging van de container zal worden beboet met een boete ten bedrage van ‘10 maal het jaarlijkse bedrag voor de ter beschikkingstelling van de container vermeerderd met een bedrag van 50 EUR voor administratieve- en logistieke kost’..

Artikel 2.3.3.

De container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. Ingeval van verhuis is het de gebruiker niet toegestaan om de container mee te nemen naar diens nieuw adres.

Artikel 2.3.4.

Gezinnen of inrichtingen die ten gevolge van een verhuizing geen beschikking hebben over een container kunnen via EcoWerk bij de gemeente een container bekomen.

HOOFDSTUK 3 – SELECTIEVE INZAMELING VAN GROF VUIL

Afdeling 3.1. – Inzameling

Artikel 3.1.1.

§1. Voor het verwijderen van grof vuil kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan het grof vuil verwijderd worden via huis-aan-huis ophalingen, minimaal twee maal per jaar, al dan niet op afroep, langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Het herbruikbaar grof vuil kan aangeboden worden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of in de hergebruikcontainer op het containerpark.

§2. Grof vuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grof vuil.

Afdeling 3.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 3.2.1.

§1. Het grof vuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in vuilniszakken of andere plastic recipiënten, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§2. Het grof vuil moet voorzien zijn van een zelfklever met de vermelding “GEMEENTE LUBBEEK HUISVUILOPHALING”. Deze zelfklever moet op elk afzonderlijk voorwerp of op elke samengebonden bundel worden aangebracht. De zelfklevers zijn verkrijgbaar bij de gemeente tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

§3. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet hoger zijn dan 30 kg. Het grof vuil mag geen lengte, oppervlakte of volume hebben dat groter is dan respectievelijk 2 meter, 2 meter op 1 meter en 1m³.

§4. Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§5. Het grof vuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een shredder.

Recipiënten onder druk evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken worden niet aanvaard.

HOOFDSTUK 4 : SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 4.1. – Inzaming

Artikel 4.1.1.

§1. Voor het verwijderen van hol glas en vlak glas kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan hol glas ook verwijderd worden via glascontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente geplaatst zijn. Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§2. Glas mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf.

Afdeling 4.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 4.2.1.

Hol glas dat via glascontainers, die op verschillende plaatsen in de gemeente geplaatst zijn, verwijderd wordt, moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers gedeponeerd worden.

Artikel 4.2.2.

Alle glazen voorwerpen dienen bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Porselein en aardewerk mogen in geen geval aangeboden worden bij de selectieve inzaming van glas.

Artikel 4.2.3

§1. Het storten in de glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen achter te laten.

§2. Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 22.00 en 07.00 uur.

§3. Elke vorm van sluikreclame of informatie aangebracht op deze glasbakken is verboden.

HOOFDSTUK 5 : INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 5.1. – Inzaming

Artikel 5.1.1.

§1. Voor het verwijderen van papier en karton kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan papier en karton ook verwijderd worden via maandelijkse huis-aan-huis-ophalingen langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Voor de ophalingen van papier en karton kan de gemeente beroep doen op de verenigingen volgens de voorwaarden zoals bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf. Het mag ook niet worden aangewend als recipiënt voor andere afvalstoffen.

Afdeling 5.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 5.2.1.

§1. Het papier en karton moet voor de huis-aan-huis-ophalingen bij voorkeur verpakt worden in kartonnen dozen of desgevallend samengebonden met natuurtouw worden aangeboden. Het papier en karton mag niet in een ander verpakkingsmateriaal dan papier of karton worden aangeboden.

§2. Het gewicht van één baal papier en karton mag niet hoger zijn dan 15 kg.

HOOFDSTUK 6 : SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK AFVAL

Afdeling 6.1. – Inzaming

Artikel 6.1.1.

§1. Het K.G.A. wordt ingezameld via een inrichting voor het opslaan en sorteren van K.G.A. aansluitend of behorend bij het containerpark tijdens de normale openingsuren .

§2. K.G.A. mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grof huisvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in de vorige paragraaf ...

Artikel 6.1.2.

Bedrijfsafvalstoffen worden evenmin aanvaard als K.G.A. bij de inzameling via de inrichting voor het opslaan en sorteren van K.G.A., aansluitend of behorend bij het containerpark.

Afdeling 6.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 6.2.1

Het K.G.A. moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden. Hiervoor stelt de gemeente per gezin een milieubox ter beschikking.

Artikel 6.2.2.

Het achterlaten op het trottoir of op de openbare weg van de milieubox is verboden.

Artikel 6.2.3.

Het aangeboden K.G.A. wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het K.G.A. op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd en tevens dient de verpakking van elk afzonderlijk product te worden aangepast om lekken of andere ongewenste effecten te voorkomen.

Artikel 6.2.4.

§1. De afgifte van K.G.A. gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een door de vergunninghouder aangesteld persoon. Deze aangestelde verantwoordelijke persoon heeft ten allen tijde het recht om de identiteit van de persoon die het K.G.A. aanbrengt te controleren.

§2. Het K.G.A. dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het containerpark gedeponeerd.

De aanbieder mag dit niet zelf doen.

Dit geldt niet voor de motorolie of frituurolie en vetten die op een containerpark worden aangeboden, waar de aanbieder zelf deze soorten K.G.A. in de daarvoor bestemde recipiënten dient over te gieten of te deponeren.

Afdeling 6.3. – Gebruik van de milieubox

Artikel 6.3.1.

De milieubox is eigendom van het Vlaams Gewest. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de milieubox dat dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen dan dit reglement. Bijgevolg mogen alleen de afvalstoffen, vermeld in artikel 5.5.2.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d.05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA), worden aangeboden in de milieubox.

Artikel 6.3.2.

De milieubox moet verbonden blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres.

HOOFDSTUK 7 : SELECTIEVE INZAMELING VAN GROENTE – FRUIT- EN TUINAFVAL EN ORGANISCH BIOLOGISCH VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Afdeling 7.1. – Inzameling

Artikel 7.1.1.

§1. Het G.F.T.-afval en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval wordt om de twee weken opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Het G.F.T.-afval en het organisch biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, inclusief containerpark, dan omschreven in de vorige paragraaf.

§3. Verontreinigd G.F.T. en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 7.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 7.2.1.

§1. Het G.F.T.-afval en het organisch - biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval moeten afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden in een daartoe door de gemeente ter beschikking gestelde (groene) “G.F.T.-container” van 40 l, 120 l, 240l.

Gebouwen en/of gebouwencomplexen met meer dan 10 wooneenheden kunnen een 1100 l container ter beschikking krijgen.

Artikel 7.2.2.

§1. Het gewicht van de container mag niet groter zijn dan :

- 15 kg voor een container van 40 l.
- 50 kg voor een container van 120 l.
- 80 kg voor een container van 240 l.

§2. Per aansluitpunt en per ophaalbeurt mogen maximaal 2 containers G.F.T.-afval en/of organisch – biologisch bedrijfsafval worden aangeboden.

Hiervan kan slechts om voldoende gemotiveerde redenen worden afgeweken.

Deze afwijking kan enkel aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek.

§3. De container voor G.F.T. en/of organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, dient te worden aangeboden aan de rand van de openbare weg met het containerhandvat en de zelfklever (met adresgegevens) gericht naar de openbare weg.

Afdeling 7.3. – Gebruik van de G.F.T.-container

Artikel 7.3.1.

De G.F.T.-container wordt huis-aan-huis afgeleverd tegen ontvangstbewijs. Deze G.F.T.-container blijft eigendom van de gemeente en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de G.F.T.-ophaling en/of ophaling van organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 7.3.2.

§1. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik van de G.F.T.-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de G.F.T.-container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van G.F.T.-afval en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval en uitsluitend mag worden aangeboden op de wijze zoals voorzien in de artikels 7.2.1. en 7.2.2. van dit reglement.

§2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de gebruiker de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe G.F.T.-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen door de eigenaar van de G.F.T.-container verhaald worden op de gebruiker, in geval van oneigenlijk gebruik.

§3. De door nalatigheid of met opzet aangebrachte beschadiging van de container kan worden beboet met een boete ten bedrage van ‘10 maal het jaarlijkse bedrag voor de ter beschikkingstelling van de container vermeerderd met een bedrag van 50 EUR voor administratieve- en logistieke kost’..

Artikel 7.3.3.

De G.F.T.-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. Ingeval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de G.F.T.-container mee te nemen naar diens nieuw adres.

Artikel 7.3.4.

Gezinnen of inrichtingen die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een G.F.T. container kunnen via EcoWerk bij de gemeente een G.F.T.-container bekomen.

HOOFDSTUK 8 : SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIEK, METAAL EN DRANKKARTONS

Afdeling 8.1. - Inzameling

Artikel 8.1.1.

§1. Voor het verwijderen van P.M.D. kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan het P.M.D. ook verwijderd worden via tweewekelijkse huis-aan-huis-ophalingen langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. P.M.D. mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethod, dan omschreven in de vorige paragraaf.

Afdeling 8.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 8.2.1.

§1. Het P.M.D.-afval moet aangeboden worden in de speciaal daarvoor bestemde blauwe, transparante PMD-zakken. Enkel de PMD-zakken die door het gemeentebestuur of de intergemeentelijke vereniging verkocht worden en die voorzien zijn van het logo van de Intergemeentelijke vereniging en van FOST Plus komen in aanmerking voor deze inzameling. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

§2. De verschillende fracties van het P.M.D.-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde zakken worden aangeboden.

§3. Het gewicht van één zak P.M.D.-afval mag niet hoger zijn dan 10 kg en de zak moet volledig gesloten worden aangeboden.

§4. Het aangeboden P.M.D.-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze dan P.M.D. –afval.

HOOFDSTUK 9 : SELECTIEVE INZAMELING VAN METALEN GEMENGD

Afdeling 9.1. - Inzameling

Artikel 9.1.1.

§1. De “metalen gemengd” worden twee maal per jaar, al dan niet op afroep, opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Daarnaast kunnende “metalen gemengd” verwijderd worden via het gemeentelijk containerpark.

§2. Witgoed mag niet worden meegegeven met de “metalen gemengd”.

§3. “Metalen gemengd” mogen niet meegegeven worden met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in §1. van dit artikel.

Artikel 9.1.2.

De afvalstoffen van ambachtelijke en handelsactiviteiten kunnen niet meegegeven worden met de ophaling van “metalen gemengd”.

Afdeling 9.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 9.2.1.

§1. De “metalen gemengd” moeten los worden aangeboden en mogen niet worden verpakt in vuilniszakken, kartonnen dozen of papieren zakken.

§2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet hoger zijn dan 30 kg. Het oude metaal mag geen lengte, oppervlakte of volume hebben dat groter is dan resp. 2 meter, 2 meter op 1 meter en 1 m³.

§3. Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

HOOFDSTUK 10 : GROENAFVAL

Afdeling 10.1. - Inzameling

Artikel 10.1.1.

§1. Voor het verwijderen van snoeihout kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark; waar het kan worden verhaakseld. Daarnaast wordt het snoeihout, al dan niet op afroep, twee maal per jaar huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Voor het verwijderen van fijn tuinafval, met name plantenresten, gazonmaaisel, en haagscheersel en de bladeren, kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast wordt fijn tuinafval toegelaten in de GFT-container

§3. Groenafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in paragraaf 1 en 2.

§4. Verontreinigd GFT-afval en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve ophaling

Afdeling 10.2 – Wijze van aanbidding

Artikel 10.2.1.

§1. Het snoeihout moet in bundels van maximum 25 kg worden gedeponereerd langs de rand van de openbare weg. Het mag niet in vuilniszakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§2. Bij het aangeboden snoeihout mag de diameter van elke tak of stam niet meer bedragen dan 10 cm. Iedere tak moet een minimale lengte hebben van 50 cm en mag slechts een maximale lengte van 2 meter hebben.

§3. Fijn tuinafval kan aangeboden worden bij de huis-aan-huis ophaling van GFT zoals omschreven in hoofdstuk 7 van dit reglement.

HOOFDSTUK 11 : AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN –ELEKTRONISCHE APPARATEN, HERBRUIKBARE GOEDEREN EN TEXTIEL

Afdeling 11.1. – Inzameling

Artikel 11.1.1 . afgedankte elektrische en –elektronische apparaten

§1. Voor de inzameling van afgedankte elektrische en –elektronische apparaten kan een beroep gedaan worden op het door de administrateur van de OVAM erkend kringloopcentrum SPIT, werkzaam in de gemeente.

Deze inzameling kan gebeuren op aanvraag van de aanbieder.

Daarnaast kunnen afgedankte elektrische en –elektronische apparaten verwijderd worden via het gemeentelijk containerpark.

§2. Vanaf 1 juli 1999 mogen afgedankte elektrische en –elektronische apparaten niet meer meegegeven worden met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in §1. van dit artikel.

Artikel 11.1.2.Herbruikbare goederen

§1. Herbruikbare goederen die niet behoren tot afgedankte elektrische en –elektronische apparaten worden eveneens ingezameld door het kringloopcentrum SPIT, werkzaam in de gemeente. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum.

In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, grof vuil of metalen gemengd.

§2. Herbruikbare goederen mogen niet meegegeven worden met een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in §1. van dit artikel.

§3. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad en via de gemeentelijke diensten.

Artikel 11.1.3 Textiel

§1. Voor het verwijderen van textiel kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan textiel ook verwijderd worden via textielcontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente geplaatst zijn. Via ophaling op afroep, zelf brengen of via de 4 maal per jaar georganiseerde textielophaling georganiseerd door een textielinzamelaar, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsloot , langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Textiel mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf.

§3. De inzameling van textiel zoals beschreven in §1 is enkel bedoeld voor herbruikbaar huishoudelijk textielafval, alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen tafelkleden, servetten), lompen, Vuile en besmeurde kleding, spullen die onder verf of olie zitten, groezelige tapijten, alle andere afval horen hier niet thuis.

Afdeling 11.2. Wijze van aanbidding

Artikel 11.2.1.huis-aan-huis inzameling van textiel

§1. De inzameling van textiel huis-aan-huis gebeurt door erkende textielinzamelaars, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsloot.

§2. Bij de huis-aan-huis inzameling van textiel wordt gebruik gemaakt van het door de erkende textielinzamelaar, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsloot ter beschikking gestelde recipiënt (zak). Deze zak wordt gebruikt om herbruikbaar textiel in te zamelen. .

§3. Deze zak met herbruikbaar textiel dient op een duidelijk zichtbare plaats langs de openbare weg geplaatst op de dag van de inzameling.

Artikel 11.2.2.inzameling van textiel via textielcontainers en via het gemeentelijk containerpark

§1. De inzameling van textiel via textielcontainers gebeurt door erkende textielinzamelaars, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsluit.

§2. Dit geldt voor alle textielcontainers op gemeentelijk grondgebied en op private terreinen, dus ook voor de inzameling van textiel via het gemeentelijk containerpark.

§3. Het storten in de textielcontainers van om het even welke andere afvalstof dan textiel, is verboden. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten of andere voorwerpen achter te laten, sluikstorten en/of storten van ander afval in de containers zal bestraft worden

§4. Elke vorm van sluikreclame of informatie aangebracht op deze textielcontainers is verboden.

HOOFDSTUK 12: HET GEMEENTELIJK CONTAINERPARK

Afdeling 12.1. – Algemene bepalingen

Artikel 12.1.1.

Het gemeentelijk containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Het gemeentelijk containerpark is gelegen te 3210 Lubbeek, Bollenberg z/n (nabij de centrale begraafplaats, naast de gemeentelijke werkplaats).

Artikel 12.1.2.

§ 1. Het gemeentelijk containerpark is toegankelijk voor de particuliere inwoners van de gemeente en voor de kleine en middelgrote ondernemingen, zelfstandige ondernemingen, verenigingen zonder winstoogmerk, scholen die op het grondgebied van de gemeente zijn gevestigd en de door het college van burgemeester en schepenen van Lubbeek erkende verenigingen, voor zover de door hen afgevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie van artikel 1.1.1. van deze verordening.

§ 2. De toegang tot het containerpark is enkel mogelijk met een persoonlijke toegangkaart die door de gemeente wordt verstrekt aan de particuliere inwoner die als referentiepersoon in het bevolkingsregister van de gemeente is ingeschreven en in de gemeente verblijft. De kleine en middelgrote ondernemingen, zelfstandige ondernemingen, verenigingen zonder winstoogmerk, scholen die op het grondgebied van de gemeente zijn gevestigd, de door het college van burgemeester en schepenen van Lubbeek erkende verenigingen en “diverse klanten gemeente” dienen voor het bekomen van een toegangkaart voor het gemeentelijk containerpark, een (schriftelijk) verzoek aan het College van Burgemeester en Schepenen te richten.

De bezoeker dient zich met zijn persoonlijke toegangkaart te identificeren aan de daartoe voorziene apparatuur, alvorens toegang te krijgen tot het containerpark.

§ 3. De procedure toegangskarten particuliere inwoners van de gemeente en voor de kleine en middelgrote ondernemingen, zelfstandige ondernemingen, verenigingen zonder winstoogmerk, scholen die op het grondgebied van de gemeente zijn gevestigd, de door het college van burgemeester en schepenen van Lubbeek erkende verenigingen en “diverse klanten gemeente” wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

§ 4 a. Toegangskarten “parkwachter” :

Per containerpark worden bij de parkwachter 2 toegangskarten in bewaring gegeven, die enkel door de parkwachter mogen gebruikt worden. Deze karten wordt gelinkt aan het containerpark en mogen (uitzonderlijk) gebruikt worden voor inwoners dewelke hun kaart defect is, of dewelke nog geen kaart ontvangen hebben. Bij het gebruik van deze karten kan de inwoner GEEN gebruik maken van een achterstallige betaling (moet dus onmiddellijk betalen).

b. Toegangskarten “diverse klanten gemeente” :

Per gemeente worden 10 toegangskarten afgeleverd dewelke het gemeentebestuur kan ontlenen aan personen van buiten de gemeente (vb opruimwerken na overlijden gezinslid van de gemeente) of aan personen die nog niet ingeschreven zijn binnen de gemeente en

toch reeds het CP willen betreden. Deze kaarten worden gelinkt aan het gemeenbestuur. Bij het gebruik van deze kaarten kan de inwoner GEEN gebruik maken van een achterstallige betaling (moet dus onmiddellijk betalen). De procedure toegangskarten “diverse klanten gemeente” wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

c. Toegangskarten “Gemeentelijke diensten” :

Voor de gemeentelijke diensten (technische dienst, milieudienst, ...) zal het gemeentebestuur een aantal toegangskarten aanvragen bij EcoWerf. Deze kaarten worden gelinkt aan het gemeentebestuur en verlenen (gratis) toegang aan de gemeentelijke diensten, doch de toegang en afvalleveringen worden steeds gelogd.

- § 5 Het containerpark is geopend op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen die niet behoren tot de dienst ‘exploitatie containerparken’ van de intergemeentelijke vereniging EcoWerf.

Afdeling 12.2 – Gebruik van het containerpark

Artikel 12.2.1.

Op het gemeentelijk containerpark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde, huishoudelijke en vergelijkbare afvalstoffen worden aangeboden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, in de voorziene recipiënt en/of opslagruimte gedeponereerd worden.

De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen. Indien hij zijn goedkeuring niet geeft tot achterlaten van de aangeboden afvalstoffen via het containerpark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

1° Papier en karton

Enkel papier en karton, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. (F, G en H) van dit reglement, wordt aanvaard.

2° Glas

Enkel glazen voorwerpen, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement, worden aanvaard. Het glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene containers worden gedeponereerd. Vlak glas, spiegelglas, serreglas, draadglas en rookglas moeten in de container voor vlak glas gedeponereerd worden.

3° Recycleerbaar Steenafval

Zuivere steenslag, steenachtige afvalfractie van bouw- en sloopwerken zoals: betonblokken, versteende cement of dakpannen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Worden niet aanvaard: grote hoeveelheden bouw-afval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde, asfalt van wegen en opritten, keramiek, golfplaten, kalk, gyproc en afvalstoffen die vrije asbestvezels bevatten.

4° Kalk & Gips

Gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc).

5° Asbesthoudende producten

Asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), schaliën

6° Cellenbeton

Ytong

7° Keramiek

Lavabo's, toiletten, aardewerk, porselein, borden, tassen, kruiken, tegels, enz.

8° P.M.D.

Enkel de plastic- en metaalverpakkingen en drankkartons, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement, worden aanvaard.

Alle aangeboden kartonnen drankverpakkingen moeten leeg, uitgespoeld en platgedrukt aangeboden worden.

9° Textiel en lederwaren

Alle zuivere en propere kleding, huishoudlinnen, woningtextiel, beddengoed, oude schoenen, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

10° Metalen gemengd

Enkel de “metalen gemengd”, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement worden aanvaard.

Worden niet aanvaard: gewapend beton, knalpotten, batterijen, elektrische en elektronische toestellen.

11° Frituurolie en afgelaten motorolie

- Alle motorolie's: afgewerkte motorolie, smeerolie en/of industriële olie,
- Alle frituurolie's en/of vetten,

op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Worden niet aanvaard: grote hoeveelheden motorolie, olie met PCB's of andere giftige stoffen.

12° Groenafval waaronder snoeihout

Enkel groenafval zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard, m.n.:

a) Snoeihout

Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin.

Worden niet aanvaard: wortels, stronken, dood hout zoals houten vensterlijsten, afvalhout, afvalhout van bouwwerven, geveerd hout, hout vermengd met ijzer en andere materialen, gazonmaaisel, G.F.T.-afval.

b) Gras, blad en haagscheersel

Alle vers gazonmaaisel, bladeren, plantenresten en haagscheersel afkomstig van het normale tuinonderhoud worden aanvaard.

Worden niet aanvaard: oud rot gazonmaaisel en gras gemengd met grond.

13° Boomstronken

Alle boomstronken die ontdaan zijn van aarde en die kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor gebruik; zij worden aanvaard met een maximum van 10 stuks.

14° Klein Gevaarlijk Afval

Enkel K.G.A. zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.

15° Grof vuil

Enkel grof vuil zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.

De aflevering van het grof vuil in de container geschiedt tegen betaling van de door de gemeente geheven retributie.

16° Herbruikbare goederen

Enkel herbruikbare goederen zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.

17° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)

Enkel afgedankte elektrische en elektronische apparaten zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.

18° Sloophout

Alle zuiver houtafval afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Worden niet aanvaard: geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

19° E.P.S.

Zuiver witte korrel piepschuim (isomo) ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Worden niet aanvaard: verpakkingschips, gekleurd piepschuim, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim

20° Folies

Alle kunststoffolies, gemengd en ontdaan van onzuiverheden

21° Kurk

Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Worden niet aanvaard: vervuilde kurk.

Artikel 12.2.2.

Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de dienstdoende verantwoordelijke parkwachter. De parkwachter is gelast met het toezicht op het gebruik van het containerpark en de registratie van de bezoekers.

Artikel 12.2.3.

§1. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het containerpark bevinden en in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.

§2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te worden door een begeleider.

§3. Het is verboden om dieren te laten rondlopen op het containerpark.

Artikel 12.2.4.

§1. Het containerpark is ingedeeld in een betalende zone en een niet-betalende zone.

1° Op de betalende zone van het containerpark dienen volgende afvalstoffen *door de particulieren/ kleine en middelgrote ondernemingen* te worden aangeboden en dit tegen betaling van een retributie verschuldigd in functie van hun gewogen gewicht:

- het recycleerbaar steenafval zoals vermeld in artikel 12.2.1.,3° van dit reglement;
- de kalk & gips fractie, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,4° van dit reglement;
- asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), asbesthoudende producten, schaliën, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,5° van dit reglement;
- cellenbeton (o.a. Ytong), zoals vermeld in artikel 12.2.1.,6° van dit reglement;
- keramiek, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,7° van dit reglement;
- snoeihout, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,12°,a van dit reglement;
- gras, blad en haagscheersel, zoals vermeld onder artikel 12.2.1., 12° b van dit reglement
- boomstronken zoals vermeld in artikel 12.2.1.,13° van dit reglement
- grof vuil, zoals vermeld in artikel 12.2.1, 15° van dit reglement
- sloophout, zoals vermeld in artikel 12.2.1, 18° van dit reglement

De aflevering van de aangeboden afvalstoffen kan slechts gebeuren en worden voltooid:

- nadat de bezoeker de door hem aangeboden afvalstoffen heeft geregistreerd door aangifte daarvan via de daartoe bij de ingang voorziene registratiezuil;
- nadat de bezoeker de door hem aangeboden afvalstoffen heeft gewogen door gebruik te maken van de weegbruggen voorzien bij de ingang en de uitgang van de betalende zone van het containerpark.
- nadat de bezoeker de retributie heeft betaald, verschuldigd voor het gewogen gewicht van de door hem aangeboden afvalstoffen.

De betalingen op het containerpark gebeuren met bankkaart (*proton en/of bancontact*).

2° Op de niet-betalende zone van het containerpark mogen de afvalstoffen, met uitzondering van deze vermeld onder artikel 12.2.4 §1, 1° hierboven, door de *particulier/ kleine middelgrote onderneming* gratis worden aangeboden.

De aflevering van de aangeboden afvalstoffen kan evenwel slechts gebeuren nadat de bezoeker de door hem aangeboden afvalstoffen heeft geregistreerd door aangifte daarvan via de daartoe bij de ingang voorziene registratiezuil.

§2. De toegang tot het containerpark is gratis voor het ophalen van houtsnippers en/of een bezoek aan het compostdemoveld.

Artikel 12.2.5.

De afvalstoffen moeten zoveel mogelijk gesorteerd worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

Artikel 12.2.6.

- §1. De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.
- §2. Tijdens de sluitingsuren van het containerpark is het verboden om afval te deponeren voor de toegangspoorten of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten

Artikel 12.2.7.

Op het containerpark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

HOOFDSTUK 13 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 13.1.

Het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28/03/2007 wordt opgeheven en vervangen door huidige beslissing

Artikel 13.2.:

Dit gemeentelijk politiereglement is geldig, onverminderd de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.

Artikel 13.3.

De inbreuken op dit reglement worden gestraft overeenkomstig de bepalingen van het afvalstoffendecreet.

Artikel 13.4.

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet

Artikel 13.5.

Een eensluidend afschrift van dit reglement zal in drievoud worden overgemaakt aan de heer gouverneur voor kennisgeving aan de bestendige deputatie en aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan OVAM en het bestuur milieu-inspectie (Aminal).

Aantal ja-stemmen 23

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau

20. **GRONDGEBIEDZAKEN - MILIEU - GEMEENTELIJK
SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE AANPLANTING EN ONDERHOUD VAN
KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN (KLE)**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 19/12/2001 houdende de goedkeuring van het goedgekeurde gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en het onderhoud van lijnvormige landschapselementen en de aanleg en het onderhoud van poelen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25/09/2007 houdende het principiële akkoord betreffende het nieuwe Gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en het onderhoud van kleine landschapselementen (KLE), zoals gevoegd in bijlage en ter vervanging van het goedgekeurde Gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en het onderhoud van lijnvormige landschapselementen en de aanleg en het onderhoud van poelen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19/12/2001;

Gelet op het schrijven van Regionaal Landschap Noord Hageland d.d. 15/10/2007 betreffende het herwerkte subsidiereglement KLE;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 30/10/2007 houdende de kennisname van het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en het onderhoud van kleine landschapselementen (KLE);

Overwegende dat de nodige kredieten ten bedrage van 1.000 EUR voorzien worden in de begroting 2008;

Gelet op het herwerkte 'Gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en onderhoud van Kleine Landschapselementen (KLE)';

Gelet op het advies van de Milieuadviesraad in zitting van 20/11/2007;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden materies in zitting van 11/12/2007;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1: Het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en onderhoud van Kleine Landschapselementen (KLE) en zijn bijlagen wordt als volgt goedgekeurd:

**GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE AANPLANTING EN HET
ONDERHOUD VAN KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN (KLE)**

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Het aanplanten, de aanleg en het onderhoud van Kleine Landschapselementen wordt door het gemeentebestuur gesubsidieerd via de daartoe goedgekeurde begrotingskredieten.

Artikel 2 - De toelagen worden jaarlijks op de begroting voorzien. De gemeente voorziet een minimumbedrag van 1000 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en waar nodig verhoogd. Deze verhoging gebeurt op basis van het aantal aanvragen en het totaal bedrag van het voorafgaande jaar.

Indien het aantal aanvragen het totaal voorziene bedrag in de begroting overstijgt, zal de subsidietoekenning verlopen in functie van de datum van aanvraag tot uitputting van het totaal in de begroting voorziene bedrag van het dienstjaar.

Artikel 3 - Voor de toepassing van dit subsidiereglement wordt voor Kleine Landschapselementen de definitie van het natuurdecreet gehanteerd, zijnde: kleine landschapselementen zijn lijn- of puntvormige elementen met inbegrip van de bijhorende vegetaties waarvan het uitzicht, de structuur of de aard al dan niet resultaat zijn van menselijk handelen, en die deel uitmaken van de natuur.

Dit reglement beperkt zich tot: hagen, heggen, houtkanten, (knot)bomenrijen, poelen en hoogstamboomgaarden.

Artikel 4 - De kleine landschapselementen dienen aan de volgende kenmerken te voldoen:

1. Gelegen zijn binnen de grenzen van de gemeente;
2. Gelegen zijn binnen of grenzend aan het landelijk gebied, zoals op het gewestplan afgebakend is: agrarisch-, bos-, groen-, natuur-, reservaat- en parkgebieden
 - of grenzend aan percelen met een agrarisch bodemgebruik (akkers, weiden en boomgaarden)
 - of grenzend aan het openbaar domein van landelijke dorpskernen;
3. De te subsidiëren lijn- en strookvormige landschapselementen dienen te bestaan uit streekeigen soorten die in bijlage 3 en 4 vermeld zijn. De subsidie voor de aanplant kan enkel worden aangewend voor plantgoed.

Artikel 5 - De werken gebeuren conform het natuurdecreet en de Code van Goede Natuurpraktijk voor het wijzigen van vegetatie en kleine landschapselementen (omzendbrief LNW/98/01, zie ook bijlage 5).

De gesubsidieerde aanplanting/aanleg dient minimaal gedurende 10 jaar integraal en intact op dezelfde plaats te blijven staan, tenzij een dwingende reden van overmacht de aanvrager tot verwijdering dwingt (vb. openbare werken, onteigening, rampen,...). Het verplaatsen, vellen of rooien of definitief verwijderen van het gesubsidieerde plantsoen is niet toegestaan, tenzij de nodige vergunningen zijn afgeleverd.

Artikel 6 - Er kan in geen geval cumulatie van subsidies, losstaand van dit reglement plaatsvinden.

Artikel 7 - De gemeente behoudt zich het recht voor om subsidieaanvragen te weigeren die niet beantwoorden aan de geest van het voorstel tot subsidiëring van kleine landschapselementen.

Eventuele weigeringen worden schriftelijk betekend aan de aanvrager.

Artikel 8 - Indien bij controle frauduleuze praktijken worden vastgesteld, vervalt de gehele subsidie. Alle betwistingen aangaande dit reglement worden beslecht door het gemeentebestuur op advies van het Regionaal Landschap Noord-Hageland vzw (RLNH vzw).

Artikel 9 – De subsidie wordt slechts voorwaardelijk toegekend. In volgende gevallen:

- één of meerdere bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd;
 - onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de gemeentelijke administratie meegedeeld
- kan de gemeente één of meerdere van volgende sancties opleggen:
- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd;
 - de uitbetaling van reeds toegekende, maar nog niet of gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
 - de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een nader te bepalen periode.

Artikel 10 - Wanneer de aanplanting gebeurt in onderling overleg tussen de eigenaars of vruchtgebruikers op de scheiding van 2 percelen wordt de toelage verdeeld tussen beide eigenaars of vruchtgebruikers in verhouding tot de gedragen last.

Indien de toelage moet verdeeld worden, dienen beide eigenaars of vruchtgebruikers afzonderlijk een aanvraag in waarin zij vermelden welk percentage van de subsidie aan beide aanvragers toekomt.

Artikel 11 - Diegene die het voornemen heeft de grond, waarop één of meerdere landschapselementen voorkomen, te vervreemden dient dit – tenminste 1 maand voor de

ingang van de wijziging - te melden. Deze melding gebeurt via een schriftelijke opgave aan de bevoegde ambtenaar.

HOOFDSTUK 2 – BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 12 – Definities

§1 - 'haag': een lijnvormige aanplanting waarin struweelsoorten overheersen. Een haag heeft een compacte structuur die bij normaal onderhoud door een periodieke snoei van minstens 1 keer per jaar in vorm wordt gehouden.

§2 - 'heg': een lijnvormige aanplanting waarin struweelsoorten overheersen en die vrij mogen uitgroeien en dus maar weinig wordt gesnoeid.

§3 - 'houtkant': elke lijnvormige strook grond, inbegrepen taluds, welke met bomen, struiken en kruiden begroeid is. De exploitatie bestaat uit hakhoutbeheer, zijnde een periodiek kappen van houtige gewassen tot aan de grond. Door het natuurlijk opslagvermogen van bepaalde loofboomsoorten worden dan op de stoof nieuwe loten gevormd.

§4 - 'bomenrij': een opeenvolging of aaneenschakeling van vormen van dezelfde soort, grootte en leeftijd, die (meestal) in een rechte lijn is geplaatst of gerangschikt. Knotbomen vallen eveneens onder dezelfde definitie. De knotboom is het resultaat van een bijzondere snoeiwijze.

§5 - 'poel': stilstaande zoetwaterplas waarbij de watervoorziening verzekerd wordt door grondwater, kwelwater, bronwater, hellingswater, slootwater of hemelwater. De poel bevat het ganse jaar water, met uitzondering van lange droogteperiodes.

§6 - 'hoogstamboomgaard': een oppervlakte grond met daarin hoogstammige fruitbomen. De definitie hoogstam: "Onder hoogstammige bomen wordt verstaan houtachtige gewassen die van nature tot stand komen of door menselijke tussenkomst worden gekweekt. Er wordt algemeen aangenomen dat hoogstammige bomen tussen maaiveld en kruin minimum 3 meter afstand meten." (KB 16.12.1981 tot bepaling van de werken en handelingen die vrijgesteld zijn van het eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar).

Artikel 13 - De subsidie wordt enkel toegekend indien er aan volgende voorwaarden wordt voldaan :

§1 - Voor de **aanplant van een haag**.

De nieuwe haag:

- heeft een aaneengesloten lengte van minstens 25m00
- bevat minstens 4 planten per lopende meter
- bestaat uit plantgoed dat beantwoordt aan de kwaliteitseisen gangbaar op de markt
- bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3

§2 – Voor het **onderhoud van een haag**.

De bestaande haag :

- heeft een hoogte van min. 1m25, een breedte van min. 0m25 en een aaneengesloten lengte van 25m00
 - bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3
- Het onderhoud gebeurt:
- minstens 1 keer per jaar, maximum 2 keer per jaar.
 - in de periode van 1 september tot 1 maart
 - volgens de code van goede natuurpraktijk

§3 – Voor de **aanplant van een heg**.

De nieuwe heg:

- heeft een aaneengesloten lengte van minstens 25m00

- bevat minstens 2 planten per lopende meter
- bestaat uit plantgoed dat beantwoordt aan de kwaliteitseisen gangbaar op de markt
- bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3

§4 – Voor het onderhoud van een heg.

De bestaande heg :

- heeft een hoogte van min. 2m00, een breedte van min. 1m00 en een aaneengesloten lengte van 50m00
 - bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3
- Het onderhoud gebeurt:
- om de 3 tot 20 jaar
 - in de periode van 1 september tot 1 maart
 - volgens de code van goede natuurpraktijk

§5 – Voor de aanplant van een houtkant.

Een nieuwe houtkant :

- heeft een aaneengesloten lengte van min. 25m00 en een breedte van min. 5m00
- gebeurt in driehoeksverband met minstens 3 planten per 2 vierkante meter
- bestaat uit plantgoed dat beantwoordt aan de kwaliteitseisen gangbaar op de markt
- bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3

§6 – Voor het onderhoud van een houtkant.

De bestaande houtkant :

- heeft een minimumleeftijd van 10 jaar;
 - heeft een aaneengesloten lengte van min. 25m00, een breedte van min. 5m00 en max. 10m00
 - bevat minstens 2 planten per 3 vierkante meter
 - bestaat uit plantgoed dat beantwoordt aan de kwaliteitseisen gangbaar op de markt
 - bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3
- Het onderhoud gebeurt:
- om de 5 tot 20 jaar (afhankelijk van de soorten)
 - in de periode van 1 november tot 1 maart, het takhout dient voor 15 maart verwijderd te worden
 - over een maximum aaneengesloten lengte van 50m00 en niet meer dan 25% van de totale lengte
 - volgens de code van goede natuurpraktijk

§7 – Voor de aanplant van een bomenrij.

Een nieuwe bomenrij:

- bestaat uit min. 10 bomen. De afstand tussen 2 bomen bedraagt voor knotbomen min. 5m00, voor hoogstambomen min. 8m00
- bestaat uit plantgoed met een minimum stamomtrek van 8 cm.
- bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3

§8 – Voor het onderhoud van een bomenrij. Enkel geldig voor knotbomenrijen.

Een bestaande knotbomenrij:

- heeft een minimumleeftijd van 5 jaar
 - telt min. 10 bomen
 - bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 3
- Het onderhoud gebeurt:
- na de bladval tot 1 maart, het takhout dient voor 15 maart verwijderd te worden
 - 1^{ste} 5 jaar: 2*/jaar: vormsnoei zowel in winter als zomer
 - niet bij vorst strenger dan 5°C

- volgens de code van goede natuurpraktijk

§9 – Voor de aanleg van een poel.

Een nieuwe poel:

- heeft een grootte tussen 50 en 200 m² en een diepte van minstens 1m00 en hoogstens 2m00
- heeft minstens 1 oever, zijnde de naar het zuiden gerichte oever die zacht glooiend is. De hellingsgraad is minder dan 15°
- heeft als functie veedrenkplaats en/of amfibieënpool. Er mag geen water uit de poel onttrokken worden voor andere doeleinden dan deze.

De aanleg gebeurt:

- in de periode van 1 augustus tot 1 november

Het uitzetten van watervogels en gelijk welke vissoort evenals het aanplanten van beplanting is verboden

§10 - Het onderhoud van een poel.

Een bestaande poel:

- heeft een grootte tussen 50 en 200 m² en een diepte van minstens 1m00 en hoogstens 2m00
- behoudt zijn oorspronkelijk grootte en diepte na de ruimingswerken (slib en plantenafval)

Het onderhoud gebeurt:

- gespreid over 2 jaar
- om de 3 tot 7 jaar
- in de periode van 1 augustus tot 1 november
- volgens de code van goede natuurpraktijk

§10 – Voor de aanplant van een hoogstamboomgaard.

Een bestaande hoogstamboomgaard:

- bestaat uit min. 10 bomen. De plantafstand tussen 2 bomen bedraagt voor
 - kerselaars: 12m
 - appelaars: 10m
 - notelaars en perelaars: 8m
 - pruimelaars & kriekelaars: 7 m
- bestaat uit plantgoed met een minimum stamomtrek van 8/10 cm.
- bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 4

§11 – Voor het onderhoud van een hoogstamboomgaard.

Een bestaande hoogstamboomgaard:

- bestaat uit min. 10 bomen.
 - bestaat uit plantgoed opgenomen in de soortenlijst van bijlage 4
- Het onderhoud gebeurt:
 - jaarlijks
 - voor kerselaars & pruimelaars: in de periode van 1 juli tot 1 oktober
 - voor appelaars en perelaars: in de periode van 1 februari tot 1 mei
 - voor notelaars: in de periode van 1 juni tot 1 september (enkel door hout uit boom halen)
- volgens de code van goede natuurpraktijk

Artikel 14 - **Overzicht van de vergoedingen. De uitgevoerde werken worden als volgt vergoed:**

Aanleg haag	1.5 euro/m1	eenmalig
Onderhoud haag	0.85 euro/m1	1*/jaar
Aanleg heg	1.0 euro/m1	eenmalig
Onderhoud heg	0.75 euro/m1	1*/3jaar
Aanleg houtkant	0.25 euro/m2	eenmalig
Onderhoud houtkant	0.85 euro/m2	1*/7jaar
Aanleg bomenrij	8 euro/boom	eenmalig
Onderhoud knotbomenrij	5 euro/boom	1*/5jaar
Aanleg poel (50-100m2)	275 euro	eenmalig
Onderhoud poel (50-100m2)	137.50 euro	1*/3jaar
Aanleg poel (+ 100m2)	325 euro	eenmalig
Onderhoud poel (+100m2)	162.50 euro	1*/3jaar
Aanleg boomgaard	8 euro/boom	eenmalig
Onderhoud boomgaard	3 euro/boom	1*/jaar

Als er autochtoon plantgoed (met certificaat) gebruikt wordt voor de aanplant, worden deze bedragen vermeerderd met 15%

Artikel 15 - **De in artikel 14 vernoemde bedragen worden jaarlijks aangepast aan de index.**

Artikel 16 - Het maximum totaalbedrag per jaar per aanvrager bedraagt **500** euro.

HOOFDSTUK 3 – PROCEDURE TOT AANVRAAG SUBSIDIES

Artikel 17 –

§1 – De aanvraag gebeurt in 2 stappen. Een eerste aanmelding is er voor de aanvang van de werken (intentie zie ook artikel 18 §2). Een tweede aanmelding gebeurt er nadat de werken uitgevoerd zijn. (controlevraag zie ook artikel 21)

§2 - Elke aanvraag gebeurt op het daartoe voorziene formulier zoals in bijlage opgenomen, en is vergezeld van volgende documenten:

- het aanvraagformulier (zoals in bijlage 1 opgenomen),
- kadastraal plan met aanduiding van de plaats van aanplanting/aanleg/onderhoud, te verkrijgen op de gemeente

En

- een eigendoms – of pachtrecht op woord van eer.

§3 - De gemeente onderzoekt de volledigheid en ontvankelijkheid van de aanvraag alvorens het dossier ter controle door te sturen naar het RLNH vzw. Indien nodig komt de bevoegde ambtenaar, op vraag ter plaatse om deze formaliteiten te bespreken.

§4 - De gemeente beantwoordt schriftelijk alle aanvragen.

Artikel 18 - Aanplant, aanleg en/of onderhoud dient uitgevoerd te worden conform alle ter zake geldende wetgeving.

Artikel 19 - De gemeente doet beroep op het RLNH vzw voor de controle voor en na de werken. De gemeente in se het schepencollege beslist na advies van het RLNH vzw.

Artikel 20

§1 - Ingeval van aanplant of aanleg dient de aanvrager na de uitgevoerde werken en beschreven op het eerder ingediende aanvraagformulier schriftelijk aan de gemeente te verklaren dat voldaan is aan de genoemde voorwaarden.

Daartoe stuurt de aanvrager de controle-aanvraag (zoals opgenomen in de bijlage 2) op naar het College van Burgemeester en Schepenen. Dit gebeurt binnen de maand na de uitvoering van de werken. De uitbetaling zal plaatsvinden na de controle van het RLNH vzw en na goedkeuring van de gemeente.

§2 - Ingeval van onderhoud dient de aanvrager na onderhoud schriftelijk aan de gemeente te verklaren dat voldaan is aan de genoemde voorwaarden.

Daartoe stuurt de aanvrager de controle-aanvraag (zoals opgenomen in de bijlage 2) samen met de verklaring op eer (zie bijlage) naar de gemeente. Dit gebeurt binnen de maand na de uitvoering van de werken. De uitbetaling zal plaatsvinden na de controle van de bevoegde ambtenaar en na goedkeuring van de gemeente.

Artikel 21 - Dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 22 – Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008

BIJLAGE 1

AANVRAAG MET BETREKKING TOT SUBSIDIERING VAN KLEINE LANDSCHAPSELEMENTEN

Betreft:	0 AANPLANT	0 HAAG
	0 AANLEG	0 HEG
	0 ONDERHOUD	0 HOUTKANT
		0 (KNOT)BOMENRIJ
		0 POEL
		0 HOOGSTAMBOOMGAARD

NAAM : _____

ADRES : _____

GEMEENTE: _____

TEL : _____

Eigenaar/huurder/gebruiker (1) van het perceel gelegen

ADRES : _____

AFDELING : _____ SECTIENUMMER : _____

Vraagt een subsidie aan bij het Gemeentebestuur van _____

Voor:	0 AANPLANT	0 HAAG
	0 AANLEG	0 HEG
	0 ONDERHOUD	0 HOUTKANT
		0 (KNOT)BOMENRIJ

0 POEL

0 HOOGSTAMBOOMGAARD

op basis van het gemeentelijk reglement waarvan kennis werd genomen.

PLANTENSOORT(EN) : _____

AANTAL METER : _____ PLANTAFSTAND : _____

AANTAL STUKS PER SOORT : _____ AFMETING : Bomen : dikte : __

_____ Heesters :
AANTAL STUKS PER M²: _____
hoogte : _____

AFSTAND T.O.V. PERCEELSGRENS : _____

Enkel in te vullen wanneer de aanplanting gebeurt in onderling overleg op de scheiding van 2 percelen :

Het subsidiepercentage voor :

- Ondergetekende aanvrager
- Aangelande (vruchtgebruiker)

DATUM AANVANG DER WERKEN : _____

BIJ DEZE AANVRAAG TE VOEGEN :

- Kadastraal plan met ligging perceel en localisatie van uit te voeren werken.
- Eigendoms- of pachtrecht op woord van eer.
- Datum van aanleg/onderhoud (1)
(Gemeente, datum)

Handtekening aanvrager
(1) schrappen wat niet past

BIJLAGE 2

CONTROLE-AANVRAAG MET BETREKKING TOT SUBSIDIERING VAN LIJNVORMIGE LANDSCHAPSELEMENTEN

NAAM : _____

ADRES : _____

GEMEENTE: _____

BANKREKENINGNUMMER : _ - _____ - _____

Eigenaar/huurder/gebruiker (1) van het perceel gelegen

ADRES : _____

Ilex aquifolium	Hulst	+		
Ligustrum vulgare	Wilde liguster	+	+	
Malus sylvestris	Wilde appel		+	
Populus tremula	Ratelpopulier		+	
Prunus avium	Boskers		+	
Prunus padus	Inlandse vogelkers	+	+	
Prunus spinosa	Sleedoorn	+	+	
Quercus robur	Zomereik		+	+
Ribes uva-crispa	Wilde kruisbes	+		
Rosa canina	Hondsroos	+	+	
Salix alba	Schietwilg		+	+
Salix caprea	Bos- en Waterwilg		+	+
Sambucus nigra	Vlier	+	+	
Sorbus aucuparia	Lijsterbes		+	
Tilia cordata	Kleinbladige linde		+	+
Ulmus minor	Olm, Iep	+	+	+
Viburnum opulus	Gelderse roos	+	+	

BIJLAGE 4 – SOORTENLIJST FRUITBOMEN

Appel

Dubbele Bellefleur: groot, geel-rood gestreept; vast, geel, matig sappig, aangenaam smakend. Groeikrachtige rustieke boomgaardvariëteit.

Keuleman: middelmatig hoog, groen-rood; vast; zuur, weinig sappig; keuken en sapbereiding; gezonde, groeikrachtige, rustieke boomgaardvariëteit

Dubbele sterappel: groot; karmijnrood met grijze stippen; wit vlees met pittig aroma; gezonde rustieke boomgaardvariëteit.

Jacques Lebel: groot; geel-groen; zacht wit vlees, saprijk, ideale compoteappel; Gezonde en krachtige groeier, rustieke boomgaardvariëteit.

Grijze Reinette: middelmatig; grijs-bruin; sappig, zachtzuur, fijn aroma; krachtige gezonde, rustieke boomgaardvariëteit.

Transparante de Croncels: groot; geel met lichtrood; zeer sappig, eerste klasse fruit voor zijn periode, boomgaardvariëteit.

Gravensteiner: middelgroot; geel met rode strepen; vast, wit, sappig, fris, fijn aroma; goede groeier; rustieke boom.

Rabau: middelgroot; grijs-bruin; groenig vlees, zuurzoet, saprijk met aangenaam aroma; krachtige, weerstandbiedende, rustieke boom.

Eysdender Klumpke: middelmatig; groen-rood; vast, wit-groen, zoet-zuur vlees; groeikrachtige, gezonde, vruchtbare, rustieke boomgaardvariëteit.

Sterappel: middelgroot; karmijnrood met grijze stippen; wit-rood met uitzonderlijk aroma.

Kattekop (Calville de Saint-Sau): stevige calville, rustieke boomvariëteit uit Vlaanderen; gezonde, groeikrachtige, vruchtbare variëteit, grote vrucht.

Pomme de Rose: karmijnrode vrucht met grijze sterretjes; prachtig uitzicht; krachtige groei; mooie, rustieke kruinen; goed bewarend, vlug melig.

Peer

Dubbel Flip: groot; goed smeltend, sappig, aromatisch vlees; groeikrachtige, rustieke boomgaardvariëteit

Clapp's Favourite: groot, citroengeel; fijn smeltend, goed zoet met aangename smaak

Comtesse de Paris: middelmatig dik; fijn sappig; goede wintervrucht, laat te plukken; middelmatige groeikracht, zeer vruchtbare rustieke boom.

Saint Remy: zeer dik; groen; wit zeer hard vlees; enorm bewaarvermogen, z.g. stoofpeer; goede dracht en groei; rustieke boom, voldoet zelfs op matige bodems.

Triomphe de Vienne: zeer groot, lang peervormig; geel-bruin; wit fijn, smeltend, zoet aroma; goede dracht en groei, voor alle vormen geschikt; eerste kwaliteit

Koolstok: allereerst rijpende variëteit, zeer mooi uitzicht doch weinig smaak; stevige, weinig eisende rustieke boomgaardvariëteit, piramedale kruin.

Legipont: middelmatig dik; groen – geel; fijn, zeer smeltend, sappig vlees; groeikrachtige, vruchtbare rustieke boomgaardvariëteit; piramedale kruin.

Marie Louise Delcourt: dik; smeltend; allereerste kwaliteit, vroege-goede opbrengst, windvast; zeer vruchtbare boom.

Calebasse Bosc: tamelijk groot, langgerokken; fijn, vast, sappig, zeer zoet, allereerste kwaliteit; voor alle vormen geschikt.

Triomphe de Jodoigne: zeer dik; smeltend; eerste kwaliteit; zeer sappig, zoet; vroege dracht; groeikrachtige en vruchtbare boom, warme standplaats.

Jefkenspeer: middelgroot; bruin; sappig, zoet; goede en regelmatige dracht; oude rustieke variëteit; windvast; sterke groei; schurftresistent.

Pruim

Belle de Louvain: middelmatig tot groot; blauw; zeer goede drager; rustieke boom

Reine Claude D'Ouillins: groot, rond; geel, sappig zoet, eerste kwaliteit; alle toepassingen; zeer krachtige en vruchtbare rustieke boom.

RC Crottee: middelmatig; geel-groen met rode stippen; zeer zoet buitengewoon aroma; allereerste kwaliteit; zwak tot variabel dragend.

Conducta (RC D'Altham): groot, rond; zeer mooi paars-rose; fijn, goudgeel, sappig, zoet vlees, zeer sterkgroeiend; zeer vruchtbaar; rustieke boom voor gunstige bodems.

Enkele Altesse: middelmatig tot klein; violet; geel-groen, sappig vlees van allereerste kwaliteit voor taarten en drogen; zeer vruchtbare, oude variëteit, aardt overal.

Dubbele Altesse: groot; blauw-zwart; vast, groen vlees, eerste kwaliteit; zeer vruchtbaar; rustieke boomgaardvariëteit

Drap d'Or Esperen: middelmatig dik; goudgeel; matig vast, geel vlees; eerste kwaliteit.

Palokes: allerkleinste, rond, blauw pruimpje; dubbel zo groot als de sleedoorn.

Kers

BIGAREAU CARDINAELS: groot; bruin-rood; vast, sappig, knappend vlees; groeikrachtige, gezonde, RUSTIEKE oude boomgaardvariëteit

HEDELFINGER RIESENKIRSCH: zeer groot; donkerrood-zwart; zeer groeikrachtig en vruchtbaar; (foutief "Bruine Bigaro" genoemd); tamelijk bestand tegen barsten; goede handelsvariëteit

BIJLAGE 5: EEN UITTREKSEL UIT DE OMZENDBRIEF VAN HET NATUURDECREET

Aard: Omzendbrief nr.: LNW/98/01

Opschrift: Omzendbrief betreffende algemene maatregelen inzake natuurbehoud en wat de voorwaarden voor het wijzigen van vegetatie en kleine landschapselementen betreft volgens het besluit van de Vlaamse regering van 23 juli 1998 tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Datum: 10/11/1998

Pagina B.S.: 4657

Publicatiedatum: 17/02/1999

Datum

inwerkingtreding: ---

Geldig tot: ---

1.2.4 Poelen

Wat ?

Poelen zijn kleine, ondiepe watermassa's met weinig of geen stroming in het water. Ze zijn doorgaans ondiep en in tegenstelling tot de in 5.2.3 genoemde stilstaande waters kunnen waterplanten zich over de hele oppervlakte

vestigen. De meeste poelen zijn door de mens gegraven of onder menselijke invloed ontstaan (veedrinkputten, bomkraters, uitgravingen, enzovoort). Dezelfde kenmerken als bij de andere stilstaande waters bepalen welke organismen in een poel kunnen voorkomen. In het bijzonder voor amfibieën zijn poelen van belang.

Karteringseenheden BWK De overeenstemmende karteringseenheid van de Biologische Waarderingskaart van België is: - Kn: veedrinkput.

Normale onderhoudswerken Voor het normale onderhoud van poelen gelden dezelfde doelstellingen en maatregelen als vermeld bij de stilstaande waters. Bijkomende normale onderhoudswerken zijn: - als de verlanding al te ver is gevorderd, kan men de poel hergraven in het najaar (september-oktober), waarbij men een deel van de bestaande watervegetatie en de bestaande oeervegetatie spaart;

- de grazige begroeiing rond de poel maait men en voert men af in de late zomer of de vroege herfst; maait men vroeger, dan laat men het maaisel enkele dagen liggen vooraleer het af te voeren;

- het onderhoud van de moerassige begroeiing rond de poel voert men uit zoals weergegeven in het deel 'moerassen en waterrijke gebieden';

- als er veel poelen op een korte afstand van elkaar aanwezig zijn, kan men het onderhoud variëren en verschillende stadia in stand houden (permanent waterhoudende/ aan de rand droogvallende poel,

beschaduwde/onbeschaduwde poel, kleine/grote poel, enzovoort);

- onder meer met het oog op de verbredingsmogelijkheden voor amfibieën handhaaft men in de nabije omgeving van de poel een zo groot mogelijke oppervlakte (vochtig) grasland en zo veel mogelijk vochtige greppels, grachten, struiken, houtkanten en natte ruigtes.

1.2.10 Houtkanten, houtwallen, bomenrijen, heggen, hagen

Wat ?

Houtkanten, houtwallen, bomenrijen, heggen en hagen zijn lijnvormige begroeiingen met houtgewas. Ze doen gewoonlijk dienst als veekering, als windvanger, als perceelsscheiding of ze hebben een andere gebruiksfunctie.

Houtkanten groeien spontaan uit of worden periodiek als hakhout gekapt. Houtwallen zijn houtkanten die op een verhoogde plaats staan. Bomenrijen zijn meestal één, soms twee of drie bomen breed en staan gewoonlijk op regelmatige afstand van elkaar. Een bijzondere vorm van bomen, die vaak langs perceelsscheidingen of sloten staan, zijn knotbomen. Door het periodiek kappen van de takken op een bepaalde hoogte boven de grond, ontstaan knoesten waaruit telkens weer nieuwe takken groeien. Meestal gaat het om wilgen, soms om elzen, populieren, eiken of essen. Heggen en hagen zijn lijnvormige begroeiingen waarin struweelsoorten overheersen. Heggen groeien breed uit, hagen worden met een korte omlooptijd geschoren of geknipt. In heggen en hagen overheersen gewoonlijk doornstruiken, meestal meidoorn of sleedoorn.

Karteringseenheden BWK

De overeenstemmende karteringseenheden van de Biologische Waarderingskaart van België zijn:

- houtkanten: Kh
- houtwallen: Khw
- bomenrijen: Kb
- heggen: Kh
- hagen: Kh

Normale onderhoudswerken

Het normale onderhoud van houtkanten, houtwallen, bomenrijen, heggen en hagen is niet te intensief qua omlooptijd. Zoniet kan het houtgewas uitgeput geraken en afsterven. Houtkanten die spontaan uitgroeien vergen weinig onderhoud:

- men dicht de gaten die bij het afsterven van het houtgewas ontstaan en men kiest daarvoor doorgaans de soorten die al in de houtkant aanwezig zijn; de beste plantperiode is het najaar;
- men bemest de houtkant niet;
- men behandelt de houtkant niet met bestrijdingsmiddelen;
- men laat de houtkant niet begrazen;
- men brandt de houtkant niet.

Bij het gebruik van een houtkant als hakhout is het zinvol dat te blijven doen.

De maatregelen van het normale onderhoud zijn:

- men zet de staken af tot aan de grond, waardoor het hakhout verjongt;
- houtkanten van ten minste 50 meter lang, zet men per kapbeurt voor ten hoogste 1/4 van de lengte af of men spreidt de kapbeurt over 4 opeenvolgende jaren;
- de omlooptijd voor het afzetten van de staken bedraagt 8 tot 10 jaar (voor elzen en wilgen) of tot 30 jaar (voor hardhoutsoorten);
- men verricht de onderhoudswerken in de periode van 1 november tot 1 maart;
- men verwijdert doorgaans het hakhout en dan voor 15 maart;
- men kan een deel van het hakhout ter plaatse op een stapel laten liggen als schuilplaats voor kleine dieren;
- indien men hakhout ter plaatse verbrandt, blijft de vuurhaard op een afstand die geen schade toebrengt aan de houtkant;
- men dicht de gaten die bij het afsterven van het houtgewas ontstaan en men kiest daarvoor doorgaans de soorten die al in de houtkant aanwezig zijn; de beste plantperiode is het najaar;
- men bemest de houtkant niet;
- men behandelt de houtkant niet met bestrijdingsmiddelen;
- men laat de houtkant niet begrazen;

- men brandt de houtkant niet.

Het normale onderhoud van houtwallen is gelijk aan dat van houtkanten.

Het normale onderhoud van bomenrijen, als het niet om knotbomen gaat, is het eventueel periodiek snoeien van de bomen. De volgende maatregelen zijn van belang:

- men snoeit de bomen op de grens tussen takkrans en tak, zonder de stam te beschadigen of een stuk van de tak te laten staan; het gebruik van wondbehandelingsmiddelen is overbodig;
- men verwijdert per snoeibeurt ten hoogste 1/5 van de takken van een boom en men neemt een verhouding kruin/stam in acht van 2/3 bij bomen in de jeugdgroei en van 3/2 bij oudere bomen;
- men verricht de onderhoudswerken in de periode van 1 november tot 1 maart;
- men verwijdert doorgaans het snoeihout en dan voor 15 maart;
- men kan een deel van het snoeihout ter plaatse op een stapel laten liggen als schuilplaats voor kleine dieren;
- indien men het snoeihout ter plaatse verbrandt, blijft de vuurhaard op een afstand die geen schade toebrengt aan de boom;
- men velt en vervangt kaprijpe, zieke of zwaar beschadigde bomen die dreigen om te vallen;
- men bemest de bomen niet;
- men behandelt de bomen niet met bestrijdingsmiddelen;
- men brandt de bomen niet.

De normale onderhoudswerkzaamheden voor knotbomen zijn:

- men zet de staken periodiek af onder een schuine hoek tot aan de stam (de knoest); de schuine hoek is van belang om het regenwater van het snijvlak af te voeren;
 - de omlooptijd voor het afzetten van de staken bedraagt 4 tot 6 jaar;
 - men verricht de onderhoudswerken in de periode van 1 november tot 1 maart;
 - men verwijdert doorgaans het knothout en dan voor 15 maart;
 - men kan een deel van het knothout ter plaatse op een stapel laten liggen als schuilplaats voor kleine dieren;
 - indien men het knothout ter plaatse verbrandt, blijft de vuurhaard op een afstand die geen schade toebrengt aan de boom;
 - men vervangt dode knotbomen in een rij en men kiest daarvoor doorgaans de soorten die al in de rij aanwezig zijn; de beste plantperiode is het najaar;
- Men neemt hierbij een tak van een geknotte boom, zaagt hem af op 2,5 meter en duwt hem 60 cm in de grond; van de kant die in de grond terechtkomt, kan men wat reepjes bast verwijderen om de wortelvorming te stimuleren;
- men bemest de knotbomen niet;
 - men behandelt de knotbomen niet met bestrijdingsmiddelen;
 - men brandt de knotbomen niet.

Het normale onderhoud van heggen is gelijkaardig aan dat van houtkanten die spontaan uitgroeien:

- men dicht de gaten die bij het afsterven van het houtgewas ontstaan en men kiest daarvoor doorgaans de soorten die al in de heg aanwezig zijn;
- men bemest de heg niet;
- men behandelt de heg niet met bestrijdingsmiddelen;
- men brandt de heg niet.

Voor hagen zijn de volgende zaken bij het normale onderhoud van belang:

- men snoeit de haag jaarlijks of tweejaarlijks of men laat de haag spontaan uitgroeien tot een heg;
- als men snoeit, dan in de periode van 1 november tot 1 maart;
- men verwijdert het snoeisel vóór 15 maart;
- indien men snoeisel ter plaatse verbrandt, blijft de vuurhaard op een afstand die geen schade toebrengt aan de haag;
- men dicht de gaten die bij het afsterven van het houtgewas ontstaan en men kiest daarvoor doorgaans de soorten die al in de haag aanwezig zijn;
- men bemest de haag niet;
- men behandelt de haag niet met bestrijdingsmiddelen;
- men brandt de haag niet.

1.2.12 Hoogstamboomgaarden

Wat ?

Hoogstamboomgaarden hebben naast hun functie voor de fruitproductie ook een landschappelijke betekenis ze vormen een leefgebied voor diverse organismen (slaap- en broedplaats voor vogels, schuil- en eetplaats voor ongewervelden, foerageerplaats voor egel en wezel, enzovoort). In (oude) hoogstamboomgaarden groeien vaak ook bijzonder zeldzame fruitvariëteiten, die op het punt staan te verdwijnen en in de ondergroei van de hoogstammen handhaaft zich vaak een soortenrijke kruidenvegetatie.

Karteringseenheden BWK

De overeenstemmende karteringseenheid van de Biologische Waarderingskaart van België is Kj.

Normale onderhoudswerken

De normale onderhoudswerken voor hoogstamboomgaarden zijn:

- men onderhoudt de fruitbomen door periodieke snoei en men laat eventueel een deel van het gesnoeide hout op een hoopje op het perceel liggen als schuil- en broedplaats voor dieren;
- men vervangt dode fruitbomen door nieuwe hoogstammen, waarbij men de aanplant tegen vraat beschermt;

Artikel 2: Het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanplanting en het onderhoud van lijnvormige landschapselementen en de aanleg en het onderhoud van poelen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19/12/2001 wordt opgeheven.

Artikel 3: Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecree

Aantal ja-stemmen 23

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Kris Degreef

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Rina Nkandu Rabau

Katrien Goossens

21. GRONDGEBIEDZAKEN - MILIEU - HAAGCAMPAGNE 2008

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het schrijven van IGO-Leuven d.d. 22/10/2007 houdende de vraag om deelname aan de editie 2008 van de haagcampagne;
Gelet op het initiatief en het voorstel van IGO Leuven en de Boomtelersfederatie Noord-België betreffende de "*Haagcampagne 2008*" ter promotie van het streekeigen groen in de gemeente en ter bevordering van de samenwerking met de gemeentebesturen;
Gezien het succes van de vorige haagcampagnes waarbij tientallen km hagen en houtkanten, en honderden vogelbosjes werden aangeplant;
Gezien elke inwoner haagplantsoen kan aankopen tegen interessante prijzen, te kiezen uit verschillende assortimenten van inheemse soorten;
Gezien de gemeenten ook zelf haagplantsoen kan aankopen tegen interessante prijzen;
Gezien de vraag naar dit initiatief nog steeds uitdrukkelijk aanwezig is bij de inwoners van het arrondissement Leuven;
Gezien de samenwerking met de geïnteresseerde lokale boomkwekers en plantencentra;
Gezien de partners uit de vorige haagcampagnes, nl. de Intergemeentelijke Milieudienst van Interleuven, Natuurpunt Oost-Brabant, De Vrienden van Heverleebos en Meerdaalwoud, het Regionaal Landschap Dijleland en het Regionaal Landschap Noord-Hageland opnieuw gevraagd zullen worden het initiatief te ondersteunen en zo, samen met de gemeenten, de lokale boomkwekers en plantencentra en IGO Leuven, de haagcampagne 2008 opnieuw tot een succes uit te bouwen;
Gezien IGO Leuven instaat voor de coördinatie en de deelnemende lokale plantencentra voor de verdeling. De verschillende partners leveren een promotionele ondersteuning. De gemeenten voorzien ook een subsidie voor de haagcampagne;
Gezien de gemeente kennis heeft kunnen nemen van een gedetailleerd voorstel van het verloop van de haagcampagne;
Overwegende dat de financiering door de gemeenten gebeurt, net als vorige jaren volgens een getrappt systeem, voor de gemeente Lubbeek komt dit neer op 1.900 EUR;
Overwegende dat de nodige kredieten ten bedrage van 1.900 EUR dienen voorzien te worden in de begroting 2008;
Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 06/11/2007 houdende het principiële akkoord tot deelname aan de haagcampagne 2008;
Gelet op het advies van de Milieuadviesraad in zitting van 20/11/2007;
Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden materies d.d. 11/12/2007;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1: Akkoord te gaan om deel te nemen aan de haagcampagne 2008 en de organisatie van de Haagcampagne 2008, zoals gevoegd in bijlage, 'Schets van de Haagcampagne 2008' goed te keuren .

Artikel 2: De nodige kredieten, ten bedrage van 1.900 EUR te voorzien in de begroting 2008.

Aantal ja-stemmen 22

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 1

Freddy Vranckx

André Van Goethem

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Kris Degreef

Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

22. **GRONDGEBIEDZAKEN - GROEN - TAKEN UITGEVOERD DOOR
BOERDERIJ DE BRABANDER TER ONDERSTEUNING VAN DE
GROENDIENST : GOEDKEURING OVEREENKOMST**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 8 februari 2005, waarbij beslist werd om met Boerderij de Brabander een overeenkomst af te sluiten voor een termijn van maximaal 3 jaar en dit om in de gemeente Lubbeek ondersteuning te bieden bij het groenonderhoud en bij het maaien van het gras in de bermen rond de laanbomen, verkeersborden, bushokjes en verlichtingspalen en om deze beslissing voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2005, waarbij het schepencollege gemachtigd wordt om met Boerderij de Brabander een overeenkomst af te sluiten om het groenonderhoud in de gemeente Lubbeek te ondersteunen;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 5 april 2005, waarbij de overeenkomst, aangegaan met Boerderij de Brabander, ondertekend wordt;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 26 september 2006, waarbij beslist wordt het aantal mandagen voor de dienstjaren 2006 en 2007 te verhogen van 180 naar 250;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2007, waarbij de beslissing van het schepen-

college van 26 september 2006 bekrachtigd wordt;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 9 oktober 2007, waarbij beslist wordt om het aantal mandagen voor het dienstjaar 2008 te verhogen van 250 naar 350;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2007, waarbij de beslissing van het schepencollege van 9 oktober 2007 bekrachtigd wordt;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst opgemaakt door Boerderij de Brabander;

Overwegende dat de werken jaarlijks ingevuld worden in samenspraak met de opdrachtgever;

Overwegende dat de groenploeg van vzw Boerderij de Brabander ingehuurd wordt voor 350 mandagen per jaar;

Overwegende dat bij het gebruik van klein gemotoriseerd materiaal (kettingzaag, bosmaaier, haagschaar, ...) een huurprijs per dag wordt aangerekend;

Overwegende dat de overeenkomst geldig is voor 1 jaar;

Overwegende dat het stopzetten van de samenwerkingsovereenkomst enkel kan gebeuren met een aangetekend schrijven ten minste 6 maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar;

Overwegende dat aan de overeenkomst wijzigingen kunnen aangebracht worden mits beide partijen zich akkoord verklaren;

Overwegende dat 1 werkdag gelijk is aan een 7,6 uur;

Overwegende dat het gebruik van bestrijdingsmiddelen dient verminderd te worden;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden-, culturele- en welzijnsmateries van 11 december 2007;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Het college te machtigen om een overeenkomst met Boerderij De Brabander af te sluiten voor het dienstjaar 2008 om het groenonderhoud in de gemeente Lubbeek te ondersteunen, naar aanleiding van het decreet vermindering van het gebruik van

bestrijdingsmiddelen, en voor het maaien van de bermen, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Art.2. Deze opdracht wordt voorlopig geraamd op een jaarlijks bedrag van 40.500,00 EUR (incl. btw).

Art.3. De nodige kredieten te voorzien op de begroting 2008.

Aantal ja-stemmen 21

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
Stephanie de Neeff
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

Aantal neen-stemmen 1

Tamara Broos

Aantal onthoudingen 1

André Van Goethem

23. GRONDGEBIEDZAKEN - WEGEN - VERWIJDEREN BOOM STEENVELDSTRAAT (LINDEN)

Raadslid Koenraad Van Coppenolle merkt op dat hier om een eik gaat en geen beuk.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 27 november 2007, betreffende het verwijderen van een boom in de Steenveldstraat (Linden) ter hoogte van het perceel nr.69;

Gelet op het advies van 23 november 2007 opgemaakt door het Agentschap voor Natuur en Bos, Waaistraat 1 te 3000 Leuven, betreffende het vellen van alleenstaande bomen of van enkele bomen in lijnverband omwille van acuut gevaar – beoordeling bosbeheer;

Overwegende dat de uitgebrachte beoordeling als “acuut gevaar” omschreven wordt;

Overwegende dat de boom dringend geveld diende te worden;

Overwegende dat de boom werd opgenomen in de begininventaris;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden-, culturele- en welzijnsmateries van 11 december 2007;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Enig artikel. Akkoord te gaan om deze laanboom in de Steenveldstraat t.h.v. nr. 69 in Linden te schrappen uit de inventaris van het patrimonium.

Aantal ja-stemmen 13

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls

Aantal neen-stemmen 7

Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts

Aantal onthoudingen 3

Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Katrien Goossens

Hilke Verheyden	André Van Goethem
Paul Hugaerts	Tamara Broos
Cyriel Swevers	Hugo Simoens
Ivan Vanderzeypen	Jo Pierson
Stephanie de Neeff	
Kris Degreef	
Leen Sempels-Verreck	
Eddy Elyn	
Tina De Windt	
Rina Nkandu Rabau	

24. GEMEENTELIJK ONDERWIJS - GOEDKEURING VAN HET CONVENANT KORTE VERVANGINGEN

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat in het basisonderwijs tijdens het schooljaar 2007-2008 tijdelijk project (het project was tijdelijk voor sj 2005-2006 en 2006-2007 maar wordt nu definitief ingevoerd) wordt georganiseerd waarbij projectscholen een eigen beleid kunnen voeren betreffende vervangingen van korte afwezigheden van personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel in functie van eigen lokale noden en prioriteiten;

Overwegende dat de vervangingseenheden enkel kunnen worden aangewend indien ze worden samengelegd in een samenwerkingsverband, meer bepaald:

- Een scholengemeenschap;
- Een samenwerkingsplatform tussen (een) scholengemeenschap(en) en (een) onderwijsinstelling(en) die niet beho(o)r(t)en tot een scholengemeenschap;
- Een samenwerkingsplatform tussen meerdere scholengemeenschappen.

Overwegende dat de vervangingseenheden worden toegekend en kunnen worden aangewend op voorwaarde dat een convenant werd afgesloten tussen de betrokken schoolbesturen en minstens één vakorganisatie;

Overwegende dat het schoolbestuur deel uitmaakt van de scholengemeenschap Lubbeek Boutersem Bierbeek;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder de artikelen 2§1, 6, 7 en 8;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 27/01/2006 tot invoering van een tijdelijk project betreffende vervangingen van korte afwezigheden, bedrijfsstages en mentorschap, zoals het gewijzigd werd;

Gelet op de ministeriële omzendbrief Pers/2005/23 van 16 november 2005: vervangingen van korte afwezigheden in het basis- en secundair onderwijs,

Gelet op het model van OVSG;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité onderwijs dd. 18/12/2007;

Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden-, culturele en welzijns materies dd. 11/12/2007;

Gelet op het protocol van overeenkomst van de scholengemeenschap LBB dd. 02/10/2007, afgesloten tussen de vertegenwoordigers van de respectievelijke inrichtende machten en de respectievelijke vakorganisaties;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Het convenant goed te keuren.

Art. 2. Het college te belasten met de melding aan het Ministerie van Onderwijs en Vorming door een verklaring op eer, met kopie aan OVSG (enkel nodig als de samenstelling van het samenwerkingsplatform wijzigt, of bij oprichting van een samenwerkingsplatform).

Art. 3. De afgevaardigde in het beheerscomité te belasten met de concrete uitvoering van deze beslissing.

Aantal ja-stemmen 23

Aantal neen-stemmen 0

Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Kris Degreef
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Rina Nkandu Rabau
Katrien Goossens

25. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING ERSV VLAAMS-BRABANT.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Gilberte Muls.

Raadslid André Van Goethem verlaat de zitting om 22.03 uur.

26. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING RIOBRA.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Paul Hugaerts.

27. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING SPORTHAL.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Hilke Verheyden.

28. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING TOERISME VLAAMS-BRABANT.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Hilke Verheyden.

29. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING VBSG.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Gilberte Muls.

30. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING VMW ALGEMENE VERGADERING.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Gilberte Muls.

31. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING VVOG.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door raadslid Katrien Goossens.

32. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING VVSG.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Gilberte Muls.

33. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING VZW TOERISME HAGELAND.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door schepen Hilke Verheyden.

34. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING VZW BOSGROEP NOORD HAGELAND.

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door raadslid Katrien Goossens.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.45 uur.

De secretaris,

De burgemeester,

J. GEENS

F. VRANCKX