

Gemeenteraad van 18/12/2008

Aanwezig: Freddy Vranckx, burgemeester-voorzitter
Martine Vanbever, Gilberte Muls, Hilke Verheyden, Paul Hugaerts, Cyriel Swevers, schepenen
Marina Stas, Koenraad Van Coppenolle, Jules Godts, Ivan Vanderzeypen, André Van Gothem,
Stephanie de Neeff, Ann De Martelaer, Paul Duerinckx, Jo Pierson, Leen Sempels-Verreck, Eddy Elyn,
Tina De Windt, Pierre Otzer, raadsleden
Johan Geens, secretaris

Laat zich verontschuldigen :
Kris Degreef, Katrien Goossens, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 u.

De voorzitter stelt voor om bij afwezigheid van raadslid Kris Degreef agendapunten 18 en 19 betreffende “Algemene zaken – verslaggeving Ethias” en “Algemene zaken – verslaggeving Gemeentelijke Holding NV” te behandelen tijdens de eerstvolgende gemeenteraadszitting.

Anderzijds stelt hij voor om agendapunt 3 “Financiële zaken: Budget 2009 - vaststellen voorlopige kredieten” te behandelen als laatste agendapunt op de dagorde.

Deze voorstellen worden met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Aantal ja-stemmen 19 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Gothem
Stephanie de Neeff
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

Vervolgens wordt overgegaan tot de behandeling van de dagorde.

DAGORDE:

Openbare Zitting:

1. Algemene zaken - goedkeuring verslag gemeenteraad d.d. 26/11/2008
2. Financiële zaken: budgetwijziging 1/2008 - gewone en buitengewone dienst: kennisneming gouverneur
3. Financiële zaken: Retributiereglement voor de inzameling en verwerking van de op het containerpark aangeboden afvalstoffen
4. Financiële zaken: Toelage aan de inwoners van Lubbeek met een inkomen gelijk aan of kleiner dan het leefloon - milieubelasting dienstjaar 2005

5. Financiële zaken - kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom - rekening 2007 - intrekking beslissing gemeenteraad van 25/06/2008
6. Financiële zaken - kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom - rekening 2007 - advies
7. Financiële zaken - kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom - wijziging meerjarenplan 2008-2013 - goedkeuring
8. Financiële zaken - kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek - budgetwijziging 2008 - goedkeuring
9. Financiële zaken - kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom - budget 2009 - akteneming
10. Financiële zaken - kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek - budget 2009 - akteneming
11. Financiële zaken - kerkfabriek Sint-Kwinten Linden - budget 2009 - akteneming
12. Financiële zaken – kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek - budget 2009 - akteneming
13. Financiële zaken - kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg - budget 2009 - akteneming
14. Personeelszaken - deontologische code personeel - vaststelling
15. Personeelszaken - Lokale rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel - vaststelling
16. Gemeentepersoneel - Verhoging eindejaarstoelage 2008
17. Algemene zaken - verslaggeving Ethias
18. Algemene zaken - verslaggeving Gemeentelijke Holding NV
19. Algemene zaken - verslaggeving Interleuven beheerscomité
20. Algemene zaken - gemeenteraadslid Ann De Martelaer: rapportering managementteam aan de gemeenteraad
21. Grondgebiedzaken - Milieu - Politierglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen
22. Grondgebiedzaken: Huisvesting: opheffing van de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2004 en invoering van een aanvullende gemeentelijke verbeterings- en aanpassingspremie conform het reglement van de Vlaamse regering van 18/12/1992.
23. Grondgebiedzaken - Duurzaamheid - Aanpassing gemeentelijke premiereregeling voor hemelwatergebruik en infiltratievoorzieningen voor ééngezinswoningen - goedkeuring
24. Grondgebiedzaken - Duurzaamheid - Aanpassing gemeentelijk reglement houdende het verlenen van een premie voor de aanleg van een groendak - goedkeuring
25. Grondgebiedzaken - Duurzaamheid - Aanpassing gemeentelijke premiereregeling voor de installatie van een zonneboiler en fotovoltaïsche zonnepanelen - goedkeuring
26. Subsidies socio-culturele verenigingen dienstjaar 2008-goedkeuring
27. Subsidies aan sportverenigingen: Subsidieverdeling werkingsjaar sportverenigingen 2007-2008
28. Reglementen Sport: Organiek reglement Sportraad
29. Reglementen sport: Erkenningsreglement sportverenigingen
30. Reglementen Sport: Subsidierglement sportverenigingen
31. Wijziging sportbeleidsplan: bedragen sportacademie en werkingstoelage sportverenigingen
32. Grondgebiedzaken: Patrimonium: concessie voor ingebruikname van openbaar domein.
33. Algemene zaken - raadslid Eddy Elyn: voorstel betreffende het afvoeren van de huidige, tijdrovende manier van verslaggeving over diverse instellingen
34. Financiële zaken: Budget 2009 - vaststellen voorlopige kredieten

DAGORDE:

Openbare Zitting:

1. **ALGEMENE ZAKEN - GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAAD D.D. 26/11/2008**

Aantal ja-stemmen 19 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0
 Freddy Vranckx
 Martine Vanbever
 Gilberte Muls
 Hilke Verheyden

Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

2. **FINANCIËLE ZAKEN: BUDGETWIJZIGING 1/2008 - GEWONE EN BUITENGEWONE DIENST: KENNISNEMING GOUVERNEUR**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het gemeentedecreet;
Gelet op de Nieuwe Gemeentelijke Comptabiliteit;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2008 waarbij de eerste budgetwijziging dienstjaar 2008, gewone en buitengewone dienst, werd goedgekeurd;
Gelet op de brief van 18 november 2008 van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant waarbij hij kennis neemt van de eerste budgetwijziging, gewone en buitengewone dienst, van het dienstjaar 2008;
Na beraadslaging;

BESLUIT:

Enig artikel. De raad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 18 november 2008 waarbij hij kennis neemt van de eerste budgetwijziging, gewone en buitengewone dienst, van het dienstjaar 2008.

3. **FINANCIËLE ZAKEN: RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INZAMELING EN VERWERKING VAN DE OP HET CONTAINERPARK AANGEBODEN AFVALSTOFFEN**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het gemeentedecreet;
Overwegende dat met ingang van 15 december 2003 de gemeente beheersoverdracht deed aan de intergemeentelijke vereniging EcoWerk voor de uitbating van het gemeentelijk containerpark;
Overwegende dat de inzameling en verwerking van de op het containerpark aangeboden afvalstoffen is geautomatiseerd;
Overwegende dat deze automatisering impliceert dat de bezoeker van het containerpark geïdentificeerd wordt en dat zijn bezoek aan het containerpark geregistreerd wordt, alsook dat de aangevoerde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen geregistreerd worden;
Overwegende dat de kosten voor de uitbating van het gemeentelijk containerpark, - en meer in het bijzonder de daar aan verbonden kosten voor inzameling en verwerking van de daar aangeboden afvalstoffen -, zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;
Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;
Overwegende dat derhalve, de kosten voor inzameling en verwerking van de op het containerpark aangebrachte afvalstoffen, zullen verhaald worden op de aanbieders via een retributie;
Overwegende dat deze retributie wordt gedifferentieerd in functie van het gewicht van de aangeboden afvalstoffen;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde retributie voor de inzameling en verwerking van afvalstoffen op het containerpark, de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, en om also prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Overwegende dat de invordering van een retributie dient te geschieden overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke procedure;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 tot regeling van het administratief toezicht, zoals gewijzigd bij decreet van 13 april 1999 en 15 juli 2002;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 oktober 2004 waarbij vanaf het ogenblik van de ingebruikname van een weegbrug op het containerpark een retributie verschuldigd is voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het containerpark;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2007 houdende de vaststelling van het retributiereglement voor de inzameling en verwerking van de op het containerpark aangeboden afvalstoffen;

Gelet op het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen (Belgisch Staatsblad van 7 januari 2008) houdende de planning inzake preventie, selectieve inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 2008-2015, voor verwijdering tot 2020;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2008 houdende de wijziging van het retributiereglement van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het containerpark;

Gelet op het schrijven van EcoWerk van 22 september 2008 betreffende de wijziging van de openingsuren van het containerpark en de indeling van haagscheersel op het containerpark;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2008

houdende de aanpassing van het retributiereglement voor de inzameling van haagscheersel op het containerpark;

Gelet op het gunstig advies van de milieuvadvisraad van 27 november 2008;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 9 december 2008;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Vanaf 1 januari 2009 wordt de retributie verschuldigd voor het ter inzameling en verwerking aanbieden van afvalstoffen die zijn toegelaten op het containerpark als volgt vastgesteld: Voor de toepassing van onderhavig reglement wordt verstaan onder:

- A) **Huishoudelijke afvalstoffen:** afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 3, §2, 1° van het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, en in artikel 2.1.1. van het VLAREA;
- B) Bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna **vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen** genoemd, afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn van de normale werking van een particuliere huishouding;
- C) **Huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval:** alle afvalstoffen die ontstaan door een normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval die in de voorgescreven recipiënt voor ophaling van huisvuil worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, glas, textiel, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of de gemengde fractie van vergelijkbaar bedrijfsafval, plasticverpakkingen, metaalverpakkingen en drankkartons, metalen gemengd, groenafval (waaronder snoeihout), bruin- en witgoed en herbruikbare goederen die via het winkelkringloopcentrum kunnen worden verwijderd en andere selectief ingezamelde afvalstoffen;
- D) **Grofvuil:** alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die omwille van

- de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor ophaling van het huisvuil of de daarmee gelijkgestelde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval kunnen worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, glas, textiel, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval, kurk, piepschuim, eterniet, zuivere plastic folies, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, metalen gemengd, groenafval (waaronder snoeihout), bouw- en sloopafval, houtafval, autobanden, bruin- en witgoed en herbruikbare goederen die via het winkelkringloopcentrum kunnen worden verwijderd;
- E) **Glas:** hol glas en vlak glas, ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen, dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen e.d.;
- a. onder **hol glas** worden alle glazen flessen, bokalen, glazen en andere glazen voorwerpen die in glascontainers kunnen gedeponeerd worden, verstaan;
 - b. onder **vlak glas** worden alle glazen voorwerpen ontdaan van inlijstingen zoals ruiten, serreglas, stolpen en schotels die geen hol glas zijn en door hun grootte en omvang uitsluitend in open glascontainers voor vlak glas kunnen gedeponeerd worden, verstaan;
- F) **Papier en karton:** alle dag-, week- en maandbladen, periodieken, regionale pers, telefoon- en faxgidsen, reclaimedrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier en cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke;
- G) **Reclaimedrukwerk:** alle gedrukte publicaties die minder dan vijfmaal per week verschijnen en waarin minder dan 30% besteed wordt aan artikelen van algemene informatie, en dit overeenkomstig besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 art. 3.2.1.2°;
- H) **Gratis regionale pers:** alle gedrukte publicaties met vast verschijningsritme die men gratis krijgt, met uitsluiting van deze uitgaande van één adverteerder of een daartoe opgerichte groep van adverteerders, waarin op jaarbasis minimum 30% besteed wordt aan artikelen van algemene informatie, en dit overeenkomstig besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 art. 3.2.1.3°;
- I) Klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong hierna **K.G.A.** genoemd: de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA);
- J) Groente-, fruit- en tuinafval, hierna **G.F.T.** genoemd: organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en koffiefilters, papier van keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten, mest van kleine huisdieren, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel, bladeren, onkruid en resten uit groente- en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
Timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen, mosselschelpen, kadavers, wegwerpluiers, aarde en zand, sausen, vetten en oliën, stofzuigerzakken, assen, houtskool, kunststoffen, metalen, glazen bokalen en kattenbakvulling worden **niet** als G.F.T. beschouwd. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch biologisch bedrijfsafval verstaan: alle hierboven onder J) vermelde afvalstoffen ontstaan door een met een huishouden vergelijkbare bedrijfsactiviteit;
- K) Plastic flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons, hierna **P.M.D.** genoemd: plastic flessen en flacons van frisdrank, water, melk, detergents en verzorgingsproducten, metalen blikjes van bier, frisdrank en water, conservenblikken, metalen deksels en schroefdoppen van flessen en bokalen en kartonnen drankverpakkingen;

- L) **Oude metalen:** alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van K.G.A, P.M.D en A.E.E.A.;
- M) **Afgedankte elektrische en - elektronische apparaten (A.E.E.A.):** alle afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 3.5.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer (VLAREA) en die via de kringloopcentra voor hergebruik geschikt kunnen gemaakt worden;
- N) **Herbruikbare goederen:** alle andere afvalstoffen dan P.M.D. en A.E.E.A. die via de kringloopcentra voor hergebruik geschikt kunnen gemaakt worden, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, brokant, speelgoed, boeken en platen en andere, die ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit;
- O) **Groenafval:** organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, gazon- en wegbermmaaisel, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of normaal onderhoud van de tuin en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit;
- P) **Gras en blad:** plantenresten, bladeren en gazonmaaisel dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding of normaal onderhoud van de tuin en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit;
- Q) **Snoeihout en haagscheersel:** alle hout en haagscheersel afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin, met uitzondering van wortels en stronken;
- R) **Textiel:** alle draagbare kleding, huishoudlinnen, woningtextiel, beddengoed, oude schoenen, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit;
- S) **Frituurolie en afgelaten motorolie:** alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met PCB's of andere giftige stoffen;
- T) **Boomstronken:** alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik;
- U) **Bouwafval:** zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde;
- V) **Sloophout:** alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen;
- W) **Kurk:** alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking, ...;
- X) **EPS:** zuivere witte korrel piepschuim (isomo) ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim;
- Y) **Containerpark:** het gemeentelijk containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen;
- Z) **Containerpark zone A:** hier dienen de afvalstoffen door de particulieren/kleine en middelgrote ondernemingen te worden aangeboden na weging en tegen betaling van een retributie verschuldigd in functie van hun gewogen gewicht, met uitzondering van asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), asbesthoudende producten, schaliën, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,5° van dit reglement;
- AA) **Containerpark zone B:** hier dienen de afvalstoffen, door de particulier/kleine en middelgrote ondernemingen gratis en zonder weging te worden aangeboden;
- BB) **Sluikstorten:** het achterlaten van om het even welke afvalstoffen;

- a. op volgens dit reglement niet-reglementaire plaatsen,
- b. en/of op volgens dit reglement niet-reglementaire tijdstippen,
- c. en/of in volgens dit reglement niet-reglementaire recipiënten;

CC) **EcoWerk:** intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant, Aarschotsesteenweg 210, 3012 Leuven, een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging waarmee een samenwerkingsverband is afgesloten, met beheersoverdracht. Waaronder wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontzeggen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren;

DD) **Evenement:** publieke gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers op gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis, op publiek of op privaat terrein. Voorbeelden zijn: kermissen, braderijen, muziekfestivals, dorp- of wijkfeesten, markten, sportmanifestaties,

Art. 2.

§ 1 De afvalstoffen waarvoor een retributie wordt gevraagd bevinden zich op zone A van het containerpark. De retributie in functie van het gewogen gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen bedraagt:

- voor de steenachtige fractie van het bouwafval (zuivere steenslag)	: 0,02 EUR/kg
- voor de niet-steenachtige fractie van het bouwafval, (kalk, gips, plaasterplaat, cellenbeton, keramiek, ...)	: 0,02 EUR/kg
- voor het snoeihout en haagscheersel	: 0,02 EUR/kg
- voor boomstronken	: 0,02 EUR/kg
- voor grof huisvuil	: 0,20 EUR/kg
- voor sloophout	: 0,02 EUR/kg
- voor het groenafval bestaande uit gras en blad	: 0,15 EUR/kg
- wanneer meerdere fracties per weging worden aangeboden wordt het tarief van de duurste fractie aangerekend.	

§ 2 Eterniet, asbest-cementplaat, leien,...een asbesthoudende afvalstof waarvoor geen retributie wordt gevraagd bevindt zich op zone A van het containerpark. Er wordt geen hoeveelhedsbeperking opgelegd waarboven toch moet betaald worden. De asbesthoudende afvalstof moet afkomstig zijn van huishoudens (of in aard en hoeveelheid vergelijkbaar met huishoudelijk afval).

Art. 3. Deze retributie is verschuldigd in functie van het gewogen gewicht van de aangeboden afvalstoffen op het containerpark.

Art. 4. De retributie is verschuldigd door de bezoeker, inwoner van de gemeente Lubbeek, die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar na afgifte en weging van de afvalstoffen met de betaalkaart (proton of bankcontact).

Art. 5. De invordering van de retributie zal desnoods gebeuren overeenkomstig de bepalingen van de burgerlijke procedure.

Art. 6. Toegangskarten “parkwachter”:

De parkwachter van het containerpark heeft 2 toegangskarten in bewaring, die enkel door de parkwachter mogen gebruikt worden. Deze karten worden gelinkt aan het containerpark en mogen (uitzonderlijk) gebruikt worden voor inwoners dewelke hun kaart defect is, of dewelke nog geen kaart ontvangen hebben. Bij het gebruik van deze karten kan de inwoner **GEEN** gebruik maken van een achterstallige betaling (moet dus onmiddellijk betalen).

Toegangskarten “diverse klanten gemeente”:

Per gemeente worden 10 toegangskarten afgeleverd dewelke het gemeentebestuur kan ontlenuen aan personen van buiten de gemeente (vb. opruimwerken na overlijden gezinslid van de gemeente) of aan personen die nog niet ingeschreven zijn binnen de gemeente en toch reeds het containerpark willen betreden.

Deze karten worden gelinkt aan het gemeentebestuur en voor deze karten stelt de gemeente de waarborg vast op 25,00 EUR per toegangskarten “diverse klanten gemeente”, zodat misbruik en verdwijnen van karten wordt ontraden. Bij het gebruik van deze karten kan de gebruiker **GEEN** gebruik maken van een achterstallige betaling (moet dus onmiddellijk betalen).

Deze waarborg van 25,00 EUR dient in regel betaald in handen van de gemeentesecretaris, diens aangestelde of de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar. De waarborg zal terugbetaald worden na het inleveren van de betreffende toegangkaart “diverse klanten gemeente”.

Toegangskaarten “Gemeentelijke diensten”:

Voor de gemeentelijke diensten (technische dienst, milieudienst, ...) kan het gemeentebestuur een aantal toegangskaarten aanvragen bij EcoWerk. Deze kaarten worden gelinkt aan het gemeentebestuur en verlenen (gratis) toegang aan de gemeentelijke diensten, doch de toegang en afvalleveringen worden steeds gelogd.

Aanvraag bijkomende toegangskaarten:

De inwoners kunnen een bijkomende toegangkaart aanvragen. Voor deze kaart wordt een administratieve kost van 5,00 EUR aangerekend. Dezelfde regels gelden voor verlies en aanvragen van een toegangkaart.

Deze kost van 5,00 EUR dient in regel betaald in handen van de gemeentesecretaris, diens aangestelde of de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar.

Art. 7. De beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2008, houdende de vaststelling van het retributiereglement voor de inzameling en verwerking van de op het containerpark aangeboden afvalstoffen wordt met ingang van 1 januari 2009 opgeheven en vervangen door huidige beslissing.

Art. 8. Dit besluit af te kondigen en bekend te maken overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Art. 9. Afschrift van huidige beslissing wordt, voor administratief gevolg, verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 19 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

4. FINANCIËLE ZAKEN: TOELAGE AAN DE INWONERS VAN LUBBEEK MET EEN INKOMEN GELIJK AAN OF KLEINER DAN HET LEEFLOON - MILIEUBELASTING DIENSTJAAR 2005

Raadslid Koenraad Van Coppenolle stelt dat er geen discussie bestaat over het feit om al dan niet een toelage te geven. Hij vindt het alleen spijtig dat het zolang geduurd heeft vooraleer het voorstel gelanceerd werd.

Raadslid Ann De Martelaer vraagt zoals vroeger reeds aangegeven naar de stand van zaken betreffende de invordering van achterstallige rekeningen.

Schepen Paul Hugaerts deelt mede dat hij hier op de volgende gemeenteraad een antwoord zal geven.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 oktober 2004 betreffende de toekenning van een toelage aan de inwoners van de gemeente Lubbeek met een inkomen gelijk aan of kleiner dan het leefloon ter gedeeltelijke financiering van de belastingen die deze personen aan de gemeente en/of hogere overheid zouden verschuldigd zijn;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 augustus 2005 betreffende de vaststelling van een milieubelasting voor het dienstjaar 2005;

Overwegende dat het billijk en gerechtvaardigd is om de voornoemde beslissing van de gemeenteraad van 27 oktober 2004 ook van toepassing te laten zijn voor de verschuldigde milieubelasting dienstjaar 2005;

Gelet op het voorstel van het schepencollege van 4 november 2008;

Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 9 december 2008;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De raad gaat akkoord om de beslissing van de gemeenteraad van 27 oktober 2004, betreffende de toelage aan de inwoners van Lubbeek met een inkomen gelijk aan of kleiner dan het leefloon, ook van toepassing te laten zijn voor de verschuldigde milieubelasting dienstjaar 2005.

Art. 2. Afschrift van huidige beslissing wordt, voor administratief gevolg, verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 18 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 1

Freddy Vranckx

Paul Duerinckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Ann De Martelaer

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Pierre Otzer

5. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT JAN BAPTIST BINKOM - REKENING 2007 - INTREKKING BESLISSING GEMEENTERAAD VAN 25/06/2008

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van

de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;
Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op het indienen op 21 mei 2008 door het centraal kerkbestuur van Lubbeek van de rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2008 houdende het gunstig adviseren van de rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;
Overwegende dat in de periode na het verlenen van voornoemd advies een aantal onvolkomenheden in de rekening 2007 werden vastgesteld;
Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de aangepaste rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;
Gelet op de nota van de dienst financiële zaken van 25 november 2008;
Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2008 houdende het gunstig adviseren van de rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom in te trekken.

Art. 2. Kennis te geven van voornoemde beslissing aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, het centraal kerkbestuur Lubbeek en de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom.

Aantal ja-stemmen 19 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

6. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT JAN BAPTIST BINKOM - REKENING 2007 - ADVIES

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;
Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het indienen op 21 mei 2008 door het centraal kerkbestuur van Lubbeek van de rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2008 houdende het gunstig adviseren van de rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;

Overwegende dat in de periode na het verlenen van voornoemd advies een aantal onvolkomenheden in de rekening 2007 werden vastgesteld;

Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de aangepaste rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;

Gelet op de nota van de dienst financiële zaken van 25 november 2008;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van heden 18 december 2008 met betrekking tot het intrekken van haar beslissing van 25 juni 2008 houdende het gunstig adviseren van de oorspronkelijke rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;

Gelet op het gunstig advies door de commissie financiën en algemene zaken van 9 december 2008;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Gunstig advies te verlenen aan de rekening 2007 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist, met als kerncijfers:

Ontvangsten: 195.019, 61 EUR

Uitgaven: 118.877, 95 EUR

Saldo (batig): 76.141, 66 EUR

Toelage van de gemeente voor de gewone kosten: 86.636, 50 EUR

Buitengewone toelage van gemeentewege: 0, 00 EUR

Art. 2. Kennis te geven van voornoemd advies aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, het centraal kerkbestuur Lubbeek en de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom.

Aantal ja-stemmen 19

Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Pierre Otzer

7. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT JAN BAPTIST BINKOM - WIJZIGING MEERJARENPLAN 2008-2013 - GOEDKEURING

Raadslid Hugo Simoens komt ter zitting om 20.11 uur.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het indienen op 19 november 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2007 houdende de goedkeuring van voornoemd meerjarenplan;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB/06 van 18 juli 2008 betreffende de besturen van de eredienst;

Gelet op het overleg van 29 juli 2008 tussen de gemeente en de kerkfabrieken;

Gelet op de kennisname op 19 augustus 2008 van het verslag van het voornoemde overleg door het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het gewijzigde meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;

Gelet op het gunstig advies van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor het voornoemde meerjarenplan;

Overwegende dat de kerkfabriek in 2009 een aantal nieuwe investeringen wenst te realiseren en desbetreffend concrete afspraken met de gemeente heeft gemaakt;

Gelet op artikel 13 van het ministerieel besluit van 27 november 2006 dat bepaalt dat bij de vermeerdering van (één van) de hoofdfuncties van de investeringen ook het meerjarenplan van de kerkfabriek dient te worden gewijzigd;

Gelet op de nota van de dienst financiële zaken van 25 november 2008;

Gelet het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 9 december 2008;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. Het gewijzigde meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom goed te keuren.

Art. 2. Kennis te geven van deze goedkeuring aan het centraal kerkbestuur Lubbeek, de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 20 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

8. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT-BERNARDUS LUBBEEK - BUDGETWIJZIGING 2008 - GOEDKEURING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;
Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;
Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;
Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op het indienen op 2 juli 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernardus Lubbeek, Sint Jan de Doper Binkom, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2007 houdende de goedkeuring van voornoemde meerjarenplannen;
Gelet op de akteneming door de gemeenteraad van 26 september 2007 van de budgetten 2008 van de kerkfabrieken Sint-Bernardus Lubbeek, Sint Jan de Doper Binkom, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;
Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de besturen van de eredienst;
Gelet op het overleg van 29 juli 2008 tussen de gemeente en de kerkfabrieken;
Gelet op de kennisname op 19 augustus 2008 van het verslag van het voornoemde overleg door het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de budgetwijziging 2008 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek;
Gelet op de beleidsnota bij voornoemde budgetwijziging;
Gelet op het gunstig advies van het bisdom voor het aartsbisdom Mechelen-Brussel;
Gelet op artikel 22 van 13 oktober 2006 dat stelt dat, voor het opnemen van kredieten op een artikel van het budget waarop geen kredieten opgenomen waren, een budgetwijziging nodig is;

Overwegend dat de verschuiving van de kredieten geen budgettaire implicaties heeft voor de gemeente;

Gelet het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 9 december 2008;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De budgetwijziging 2008 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek goed te keuren.

Art. 2. Kennis te geven van deze goedkeuring aan het centraal kerkbestuur Lubbeek, de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 20 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Pierre Otzer

9. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT JAN BAPTIST BINKOM - BUDGET 2009 - AKTENEMING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het indienen op 19 november 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2007 houdende de goedkeuring van voornoemd meerjarenplan;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de besturen van de eredienst;
Gelet op het overleg van 29 juli 2008 tussen de gemeente en de kerkfabrieken;
Gelet op de kennisname op 19 augustus 2008 van het verslag van het voornoemde overleg door het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het gewijzigde meerjarenplan 2008-2013 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;
Gelet op het gunstig advies van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor het voornoemde meerjarenplan;
Gelet op de nota van de dienst financiële zaken van 25 november 2008;
Gelet op de beslissing van heden 18 december 2008 houdende de goedkeuring van het voornoemde meerjarenplan;
Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het budget 2009 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom;
Gelet op het gunstig advies van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor voornoemd budget;
Gelet op artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dat stelt dat, indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen van het in het goedgekeurde meerjarenplan opgenomen bedrag blijft, de gemeenteraad hiervan akte dient te nemen;
Overwegende dat het budget 2009 van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom aan voornoemde wettelijke bepaling voldoet;

BESLUIT:

Artikel 1. Akte te nemen van het budget voor 2009, met een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van 0 EUR, van de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom.

Art. 2. Kennis te geven van deze akteneming aan het centraal kerkbestuur Lubbeek en de kerkfabriek Sint Jan Baptist Binkom.

10. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT-BERNARDUS LUBBEEK - BUDGET 2009 - AKTENEMING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;
Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;
Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op het indienen op 2 juli 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernardus Lubbeek, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;
Gelet op het advies van 6 augustus 2007 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor voornoemde meerjarenplannen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2007 houdende de goedkeuring van de meerjarenplannen;
Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de besturen van de eredienst;
Gelet op het overleg van 29 juli 2008 tussen de gemeente en de kerkfabrieken;

Gelet op de kennisname op 19 augustus 2008 van het verslag van het voornoemde overleg door het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek;
Gelet op het gunstig advies van het bisdom Mechelen-Brussel voor voornoemd budget;
Gelet op artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dat stelt dat, indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen van het in het goedgekeurde meerjarenplan opgenomen bedrag blijft, de gemeenteraad hiervan akte dient te nemen;
Overwegende dat het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek aan voornoemde wettelijke bepaling voldoet;

BESLUIT:

Artikel 1. Akte te nemen van het budget voor 2009, met een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van 3.909,48 EUR, van de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek.

Art. 2. Kennis te geven van deze akteneming aan het centraal kerkbestuur Lubbeek en de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek.

11. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT-KWINTEN LINDEN - BUDGET 2009 - AKTENEMING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;
Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;
Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
Gelet op het indienen op 2 juli 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernardus Lubbeek, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;
Gelet op het advies van 6 augustus 2007 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor voornoemde meerjarenplannen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2007 houdende de goedkeuring van de meerjarenplannen;
Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de besturen van de eredienst;
Gelet op het overleg van 29 juli 2008 tussen de gemeente en de kerkfabrieken;
Gelet op de kennisname op 19 augustus 2008 van het verslag van het voornoemde overleg door het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Kwinten Linden;
Gelet op het gunstig advies van het bisdom Mechelen-Brussel over voornoemd advies;
Gelet op artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dat stelt dat, indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen van het in het goedgekeurde meerjarenplan opgenomen bedrag blijft, de gemeenteraad hiervan akte dient te nemen;
Overwegende dat het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Kwinten Linden aan voornoemde wettelijke bepaling voldoet;

BESLUIT:

Artikel 1. Akte te nemen van het budget voor 2009, met een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van 17.000, 00 EUR, van de kerkfabriek Sint-Kwinten Linden.

Art. 2. Kennis te geven van deze akteneming aan het centraal kerkbestuur Lubbeek en de kerkfabriek Sint-Kwinten Linden.

12. FINANCIËLE ZAKEN – KERKFABRIEK SINT-MARTINUS LUBBEEK - BUDGET 2009 - AKTENEMING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het indienen op 2 juli 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernardus Lubbeek, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op het advies van 6 augustus 2007 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor voornoemde meerjarenplannen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2007 houdende de goedkeuring van de meerjarenplannen;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de besturen van de eredienst;

Gelet op het overleg van 29 juli 2008 tussen de gemeente en de kerkfabrieken;

Gelet op de kennisname op 19 augustus 2008 van het verslag van het voornoemde overleg door het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Mechelen-Brussel voor voornoemd budget;

Gelet op artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dat stelt dat, indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen van het in het goedgekeurde meerjarenplan opgenomen bedrag blijft, de gemeenteraad hiervan akte dient te nemen;

Overwegende dat het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek aan voornoemde wettelijke bepaling voldoet;

BESLUIT:

Artikel 1. Akte te nemen van het budget voor 2009, met een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van 35.100, 40 EUR, van de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek.

Art. 2. Kennis te geven van deze akteneming aan het centraal kerkbestuur Lubbeek en de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek.

13. FINANCIËLE ZAKEN - KERKFABRIEK SINT-PIETER PELLENBERG - BUDGET 2009 - AKTENEMING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het Keizerlijk decreet op de kerkfabrieken van 30 december 1809;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 september 1933 betreffende de begrotingen en rekeningen van de kerkfabrieken;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB 2007/01 van 12 januari 2007 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het indienen op 2 juli 2007 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van de meerjarenplannen 2008-2013 van de kerkfabrieken Sint-Bernardus Lubbeek, Sint-Kwinten Linden, Sint-Martinus Lubbeek en Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op het advies van 6 augustus 2007 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel voor voornoemde meerjarenplannen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2007 houdende de goedkeuring van de meerjarenplannen;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/01 van 22 februari 2008 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/06 van 18 juli 2008 betreffende de besturen van de eredienst;

Gelet op het overleg van 29 juli 2008 tussen de gemeente en de kerkfabrieken;

Gelet op de kennisname op 19 augustus 2008 van het verslag van het voornoemde overleg door het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het indienen op 24 november 2008 door het centraal kerkbestuur Lubbeek van het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel over voornoemd budget;

Gelet op artikel 48 van het decreet van 7 mei 2004 dat stelt dat, indien de gemeentelijke bijdrage in het budget binnen de grenzen van het in het goedgekeurde meerjarenplan opgenomen bedrag blijft, de gemeenteraad hiervan akte dient te nemen;

Overwegende dat het budget 2009 van de kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg aan voornoemde wettelijke bepaling voldoet;

BESLUIT:

Artikel 1. Akte te nemen van het budget voor 2009, met een gemeentelijke exploitatietoelage ten bedrage van 10.589,96 EUR, van de kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg.

Art. 2. Kennis te geven van deze akteneming aan het centraal kerkbestuur Lubbeek en de kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg.

14. PERSONEELSZAKEN - DEONTOLOGISCHE CODE PERSONEEL - VASTSTELLING

Raadslid Tamara Broos komt ter zitting om 20.16 uur.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet, meerbepaald artikel 107 tot 111 en in 't bijzonder artikel 112;

Gelet op het arbeidsreglement vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 18 juni 2003, meerbepaald de artikelen betreffende de deontologische rechten en plichten van de personeelsleden;

Overwegende dat het gemeentedecreet bepaalt dat de gemeenteraad een deontologische code voor het personeel moet vaststellen dat de bepalingen rond deontologische rechten en plichten vervat in het gemeentedecreet concretiseert en desgevallend aanvult;

Gelet op het hier voorliggend ontwerp van deontologische code voor het gemeentepersoneel;

Overwegende dat deze deontologische code geen afbreuk doet aan de bepalingen van artikels 107 tot 111 van het gemeentedecreet, evenmin als aan de toepasselijke bepalingen uit de lokale rechtspositieregelingen;

Overwegende dat deze aangelegenheid voorwerp uitmaakte van het overleg van het managementteam van 4 augustus 2008;

Overwegende dat dit onderwerp ter sprake is gekomen bij het personeel;

Overwegende dat de desbetreffende bepaling in het arbeidsreglement in overeenstemming dienen gebracht te worden;

Gelet op het gunstig advies van 9 december 2008 van de commissie van financiën en algemene zaken;

Gelet op het protocol van het Bijzonder Onderhandelingscomité van 26 november 2008;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1. De deontologische code voor het gemeentepersoneel wordt vastgesteld overeenkomstig de navolgende bepalingen:

<p><i>DEONTOLOGISCHE CODE</i> <i>VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE GEMEENTE LUBBEEK</i></p>
--

WOORD VOORAF

Bedoeling van deze code is de waarden van het gemeentebestuur over te brengen naar het personeel, en dit op een opbouwende en positieve manier. De code is gebaseerd op de deontologische code voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering.

Personeelsleden die vragen hebben over deze deontologische code, kunnen hierover toelichting krijgen bij hun diensthoofd, of op de dienst personeel.

De gemeente wil daarnaast bijzondere aandacht schenken aan het welzijn op het werk. Thema's zoals (gebrek aan) inspraak en sociale steun, duidelijke functie- of taakomschrijvingen, worden besproken in het hoofdstuk "Aandachtspunten".

INHOUDSTAFEL

Inleiding

- 1. Loyaliteit*
- 2. Correctheid*
- 3. Klantvriendelijkheid*
- 4. Objectiviteit*
- 5. Spreekrecht en spreekplicht*
- 6. Aandachtspunten*

INLEIDING

Deze deontologische code heeft tot doel u een baken en een leidraad te bieden in het streven naar een dynamische ambtelijke cultuur, waarin klantvriendelijkheid, objectiviteit, initiatief en verantwoordelijkheid, bekwaamheid en inzet de centrale waarden zijn.

In deze code werd tevens gezocht naar een evenwicht tussen de rechtmatige verwachtingen van de burgers, de belangen van de overheid en van de personeelsleden.

Deze deontologische code voor de gemeente Lubbeek wil u een inzicht bieden in de rechten en plichten van alle personeelsleden van de gemeente: alle ambtenaren, zowel statutaire als tijdelijke en contractuele medewerkers.

Er werd zeer bewust gekozen voor een korte en vrij algemene formulering. De code is immers van toepassing op alle niveaus en op alle onderdelen van de organisatie met uiteenlopende taken en verantwoordelijkheden.

1. LOYAUTEIT

De verplichting om uw ambt op een loyale wijze uit te oefenen, is de hoeksteen van deze code.

Loyauteit betekent in de eerste plaats trouw aan en respect voor de democratische instellingen en voor de bestaande regelgeving.

Loyauteit betekent ook dat u de dienstverlenende opdracht van de gemeente onderschrijft en streeft naar een vlotte samenwerking, waarbij het belang van de organisatie centraal staat.

Loyauteit in relatie tot collega's

- *U toont initiatief, neemt verantwoordelijkheid en gaat met kennis van zaken te werk. U hebt het recht maar ook de plicht om uw kennis en vaardigheden via vorming bij te werken zodat u uw taken adequaat kunt uitoefenen. Uw diensthoofd reikt u daartoe de nodige middelen en kansen aan.*
- *In uw samenwerking met collega's binnen en buiten uw dienst dient u in een open dialoog en een opbouwende sfeer naar resultaten toe te werken.*
- *Ook met uw diensthoofd werkt u loyaal, open en constructief samen. Zodra een beslissing is genomen, schaaft u zich erachter en voert u die snel en efficiënt uit. Die loyauteit tegenover uw diensthoofd is niet absoluut. Krijgt u opdrachten die indruisen tegen een hogere rechtsorde, tegen de mensenrechten of tegen strafrechtelijke bepalingen, dan voert u die niet uit en brengt u uw diensthoofd, en in voorkomend geval de gemeentesecretaris van de onverenigbaarheid op de hoogte.*
- *Als diensthoofd bent u aanspreekbaar en loyaal tegenover uw medewerkers. U schakelt de juiste persoon op de juiste plaats in zodat de capaciteiten van iedereen optimaal worden benut. Er wordt van u ook verwacht dat u open en duidelijk communiceert over dienstangelegenheden en over wat u van uw medewerkers verwacht. U dient uw medewerkers de middelen te geven die nodig zijn om de doelstellingen te bereiken en u draagt er ook zorg voor dat ze kunnen rekenen op een eerlijke evaluatie.*

Loyauteit naar het gemeentebestuur¹

- U werkt constructief en met kennis van zaken mee aan de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid van de gemeente.
- Adviezen, opties en voorstellen formuleert u op basis van een precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten.
- Zodra het gemeentebestuur een beslissing genomen heeft, schaart u zich erachter en voert u die snel, efficiënt en plichtbewust uit, met inachtnaam van de geldende regelgeving.

2. CORRECTHEID

Een soepele maar efficiënte interne werking en een professionele uitstraling zijn alleen maar mogelijk als ieder personeelslid correctheid als richtsnoer neemt bij zijn of haar taakuitvoering. Dat houdt eerlijkheid in en ook respect in de omgang en met anderen.

Eerlijk handelen

- Tijdens de diensturen dient u zich volledig aan uw job te wijden met de normale inzet. U maakt geen gebruik van uitrusting of materiaal van de gemeente voor privé-doeleinden.
- Bij een informatievraag betreffende de werkzaamheden van uw dienst van een collega binnen of buiten uw dienst bezorgt u snel alle relevante informatie en houdt u geen gegevens achter.

Respect

- U toont respect in uw contact met andere personeelsleden, burgers en derden.
- U doet of zegt niets wat iemand anders als een inbreuk op zijn of haar persoon of waardigheid kan beschouwen.
- Ongewenst seksueel gedrag, zowel door middel van woorden als door feitelijke handelingen of gedragingen, is verboden.

Voorkennis

- Als personeelslid kunt u weet hebben van mogelijke toekomstige overheidsbeslissingen die de waarde van goederen of terreinen beïnvloeden. Zolang die beslissingen niet zijn bekend gemaakt, mag u geen informatie daar rond meedelen aan derden, u gebruikt die voorkennis ook niet om u materieel te verrijken.

3. KLANTVRIENDELIJKHEID

De burger verwacht als klant van het gemeentebestuur terecht een klantvriendelijke en professionele dienstverlening. Dat betekent dat u bij klantencontacten hoffelijk dient te zijn en dossiers snel en efficiënt afhandelt.

- In uw contact met de burger maakt u zich kenbaar.

¹ GR 26/11/2008 houdende de Deontologische code van de mandatarissen - Art. 16 § 3 Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers en de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren. Individuele leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen opdrachten geven aan personeelsleden van de gemeente.

- In elke correspondentie vermeldt u uw naam, functie en adresgegevens. Zo kan de burger u gemakkelijker bereiken. Bij mondelinge contacten met burgers vermeldt u tenminste uw naam.
- Zowel mondeling als schriftelijk gebruikt u een duidelijke en correcte taal.
- In uw contact met burgers geeft u heldere en volledige informatie. Er wordt van u ook verwacht dat u uw dienst een professioneel imago bezorgt door bekwaamheid en initiatief te tonen.
- U bent klanten behulpzaam bij administratieve formaliteiten en verwijst hen door naar de juiste persoon of dienst als u hen niet kunt helpen.
- U handelt dossiers efficiënt en binnen de termijn af. Bent u niet aan een datum gebonden, dan neemt u niettemin een termijn als richtsnoer die u zelf als een goede dienstverlening zou ervaren.

4. OBJECTIVITEIT

Het gelijkheidsbeginsel vormt een centraal element in de opdracht van het gemeentebestuur : burgers hebben het recht om in gelijke gevallen op eenzelfde manier te worden behandeld. Daarom moeten personeelsleden op ieder moment hun objectiviteit bewaren en hun functie op een onbevangen en neutrale wijze uitoefenen.

Geen discriminatie

- Iedere vorm van discriminatie is uit den boze. U laat zich bij de uitoefening van uw functie niet beïnvloeden door persoonlijke overtuigingen (filosofische, politieke of religieuze), door seksuele geaardheid, geslacht, ras of herkomst.
- De personeelsleden brengen de nodige eerbied op voor eenieders waardigheden, gevoelens en overtuiging. Zij onthouden zich, zowel onder elkaar als ten aanzien van de cliënten, van elke vorm van discriminatie op grond van geslacht, seksuele geaardheid, ras, huidskleur, afstamming, afkomst of nationaliteit, overtuiging, sociale, lichamelijke of geestelijke handicap. Een inbreuk op deze bepaling kan gemeld worden aan de gemeentesecretaris of de vertrouwenspersoon van de dienst personeel.

Persoonlijke voorkeur en privé-belangen

- Persoonlijke voorkeuren en overtuigingen of het engagement in een vereniging mogen geen weerslag hebben op de objectiviteit waarmee u uw taken uitoefent.
- U probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat privé-belangen de objectiviteit van uw taakuitoefening kunnen beïnvloeden. Dat is bijvoorbeeld het geval als u zelf of via een tussenpersoon belangen hebt in bedrijven of organisaties die u in uw functie moet beoordelen bij een administratieve procedure. Doet zo'n situatie zich toch voor dan brengt u uw diensthoofd op de hoogte en kan het dossier worden doorgegeven.

Giften en geschenken

- U mag van andere personeelsleden of van derden geen enkele gift of ander voordeel vragen of aanvaarden dat met uw ambt verband houdt. Zo komt uw objectiviteit niet in het gedrang en kunt u niet tot een wederdienst worden verplicht.
- Het is u niet toegestaan om relatiegeschenken te ontvangen of deel te nemen aan activiteiten die door privé-personen worden betaald, tenzij dit past in het kader van een normale professionele verhouding en in het teken staat van het algemeen belang van de organisatie.

U brengt telkens uw diensthoofd op de hoogte van de activiteiten waaraan u deelneemt, van de aanvaarde relatiegeschenken en van hun herkomst.

Tussenkomen

Indien u een tussenkomst krijgt van een gemeenteraadslid, geldt de volgende basisregel:

- U behoudt uw objectiviteit en onbevangenheid en u wijkt niet af van de normale administratieve procedures.

5. SPREEKRECHT EN SPREEKPLICHT

Als personeelslid hebt u principieel spreekrecht en in een aantal gevallen ook spreekplicht. Feitelijke informatie moet daarbij correct, volledig en objectief worden gepresenteerd. Het personeelslid dat informatie verstrekt, verwijst zoveel mogelijk naar schriftelijke bronnen (zoals wetteksten). Wie een persoonlijk standpunt of kritiek op de overheid formuleert, maakt duidelijk dat hij of zij in eigen naam spreekt.

Als personeelslid binnen het gemeentebestuur

U hebt het recht om met collega's of diensthoofden en medewerkers informatie uit te wisselen, ideeën te formuleren over beleidsvoorbereidingen en -beslissingen, over de uitvoering van deze beslissingen, de taakverdeling, de samenwerking binnen en tussen de diensten. Zo'n soepele communicatie is ook een plicht want ze draagt bij tot een goede werking van de organisatie en evenwichtige beslissingen. Genomen beslissingen dient u loyaal uit te voeren, ook al stroken ze niet met uw standpunt.

Ook bij onregelmatigheden geldt de spreekplicht. Stelt u in uw functie misbruiken of nalatigheden vast, dan probeert u die onmiddellijk te stoppen en brengt u uw diensthoofd op de hoogte. Inbreuken meldt u aan uw diensthoofd, die vervolgens de gemeentesecretaris verwittigt. Reageert uw diensthoofd niet op uw melding of is er kans dat hij of zij bij de feiten betrokken is, dan dient u zelf de gemeentesecretaris te verwittigen.

Een diensthoofd dat op de hoogte werd gesteld van onregelmatigheden waarborgt dit vertrouwen. Het diensthoofd informeert enkel de gemeentesecretaris. Het kan ook dat een personeelslid ervoor kiest om rechtstreeks de secretaris aan te spreken.

Indien het diensthoofd of de secretaris betrokken zijn bij de onregelmatigheden dan informeert u de vertrouwenspersoon (cfr het arbeidsreglement).

De secretaris of de vertrouwenspersoon moet u binnen 30dagen informeren welke gevolg hij gegeven geeft aan uw melding.

Uw melding kan nooit gebruikt worden als reden tot ontslag.

Als personeelslid tegenover burgers

Elke leidinggevende en elke bevoegde ambtenaar mag informatie geven over een welbepaald aspect van het beleid, waarvan hij/ zij de uitvoering leidt of waarvoor hij/ zij administratief of technisch verantwoordelijk is.

In uw contacten met burgers vertegenwoordigt u de overheid en beperkt u zich tot duidelijke objectieve en neutrale informatie over de feiten. Indien u daar persoonlijke opinies wenst aan toe te voegen, moet het voor de burger volkomen duidelijk zijn dat u enkel in eigen naam spreekt.

Als privé-persoon tegenover derden

U bent volledig vrij om te publiceren, voordrachten te houden of op een andere manier als privé-persoon derden te informeren over de domeinen waarin u als personeelslid ervaring hebt opgebouwd.

Tegenover de pers

Het geven van informatie aan de media gebeurt in overleg met de communicatieambtenaar of de informatieambtenaar. Deze ambtenaar oordeelt of raadpleging van de gemeentesecretaris, de burgemeester of de bevoegde schep en wenselijk is.

Geheimhoudingsplicht

Uw spreekrecht wordt beperkt door de plicht om vertrouwelijke informatie geheim te houden voor iedereen die niet bevoegd is om er kennis van te nemen. De geheimhoudingsplicht slaat onder meer op volgende informatie:

- gegevens over het interne beraad dat aan een administratieve eindbeslissing voorafgaat zolang die eindbeslissing nog niet is genomen;*
- medische, fiscale, sociale en andere gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van andere personeelsleden of burgers;*
- vertrouwelijke, commerciële, industriële of intellectuele gegevens.*

De geheimhoudingsplicht blijft gelden na uw uitdiensttreding.

Deze geheimhoudingsplicht is ondergeschikt aan grondwettelijke, wettelijke of decretale bepalingen die u tot spreken verplichten, bijvoorbeeld als u voor de rechtbank moet getuigen.

Het spreekrecht geldt niet indien het betrekking heeft op bestuursdocumenten of delen van een bestuursdocument die nog in behandeling zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor de feitelijke gegevens, opgenomen in die bestuursdocumenten, en voor de adviezen en documenten die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen openbaar zijn. Tucht dossiers zijn aan het spreekrecht onttrokken.

6. AANDACHTSPUNTEN

Een dynamische ambtelijke cultuur vereist dat iedere arbeider, bediende, contractueel of vast benoemd, man of vrouw, al of niet leidinggevend zich goed voelt op het werk.

Onmacht, onduidelijkheid over je functie of taken, gebrek aan inspraak en sociale steun, pesterijen kunnen resulteren in een werkomgeving die elk positief initiatief van bij aanvang ondermijnt.

Een aangenaam werkklimaat creëren is een zorg die ieder van ons aanbelangt en onze voortdurende aandacht vergt.

Een open communicatie, aandacht voor collega's en respectvol omgaan met elkaar zijn essentieel. Duidelijke taak- of functieomschrijving, ondersteunend leiding geven en zorgen voor een sfeer van vertrouwen mag elk personeelslid verwachten.

Deze deontologische code wordt jaarlijks geëvalueerd. De diensthoofden bespreken de concrete uitvoering van de code binnen de eigen dienst en leggen deze bevindingen samen. Uit deze bespreking kunnen er voorstellen tot aanvulling van de code komen.

Art. 2. Onderhavige code maakt als bijlage van het arbeidsreglement integraal deel uit van de lokale rechtspositieregeling.

Art. 3. Huidige beslissing wordt onderworpen aan het administratief toezicht.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

15. **PERSONEELSZAKEN - LOKALE RECHTSPOSITIEREGELING VAN HET GEMEENTEPERSONEEL - VASTSTELLING**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet, meerbepaald artikelen 87 §4, 102, 105, 116, §1 2°, 252 en 253;
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 (BVR) houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het voorbeeld van rechtspositieregeling van 7 december 2007 uitgewerkt door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur ter ondersteuning van de besturen in het maken van een nieuw statuut;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 oktober 1997 (gecoördineerd) houdende het administratief statuut van het statutair personeel zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 oktober 1997 (gecoördineerd) houdende het reglement van het contractueel personeel zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 oktober 1997 (gecoördineerd) houdende het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 oktober 1997 houdende de personeelsformatie van het statutair en contractueel personeel zoals gewijzigd tot op heden;

Gezien de lokale besturen een nieuw personeelstatuut dienen te maken of het huidige statuut aan te passen om op 1 januari 2009 in overeenstemming te zijn met voormelde besluit van de Vlaamse Regering;

Gelet op het overleg terzake van 13 oktober en 24 november 2008 van het managementteam;

Gelet op de bespreking van het onderwerp met het personeel op 21 oktober 2008 ;

Gelet op het ontwerp van rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel (bijlage);

Gelet op het advies van 9 december 2008 van de commissie van financiën en algemene zaken;

Gelet op het protocol van 16 december 2008 van het Bijzonder Onderhandelingscomité;
Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen;
Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De hogervermelde raadsbeslissingen betreffende de vorige rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en de raadsbeslissingen die niet in overeenstemming zijn met het BVR van 7/12/2008 worden met ingang van 1 januari 2009 opgeheven.

Art. 2. De rechtspositieregeling van toepassing op het gemeentepersoneel met ingang van 1 januari 2009 wordt vastgesteld overeenkomstig de bijlage van dit besluit.

Art. 3. Dit besluit wordt voor bestuurlijk toezicht overgemaakt aan de provinciegouverneur.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

16. GEMEENTEPERSONEEL - VERHOGING EINDEJAARSTOELAGE 2008

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op artikel 135 van het Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 26/10/2006 betreffende de verhoging van de eindejaarstoelage;

Gelet op het ontwerp van het Sectoraal Akkoord 2008 – 2013 van 19 november 2008;

Gelet op de voorziene verhoging in het ontwerp van het Sectoraal akkoord 2008 – 2013 van het forfaitair deel van de eindejaarstoelage met 250 EUR voor de personeelsleden van niveau C, D en E;

Gelet op het gunstig advies van de commissie van financiën en algemene zaken d.d. 09/12/2008;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité d.d. 16/12/2008;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De principiëbeslissing geldt als bijlage bij de raadsbeslissing dd. 26/10/2006 betreffende de toekenning van de eindejaarstoelage 2008.

Art. 2. Rechthebbenden: het forfaitair gedeelte van de eindejaarstoelage 2008 wordt verhoogd met 250 EUR voor de personeelsleden die op 1 december 2008 behoren tot het niveau C, D en E.

Art. 3. Afschrift van onderhavige beslissing zal voor verder gevolg aan de bevoegde overheid worden toegestuurd.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

17. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING ETHIAS

Dit agendapunt wordt uitgesteld tot de volgende gemeenteraadszitting d.d. 28/01/2009.

18. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING GEMEENTELIJKE HOLDING NV

Dit agendapunt wordt uitgesteld tot de volgende gemeenteraadszitting d.d. 28/01/2009.

19. ALGEMENE ZAKEN - VERSLAGGEVING INTERLEUVEN BEHEERSCOMITÉ

Aan de gemeenteraad wordt verslag gegeven door raadslid Ivan Vanderzeypen.

**20. ALGEMENE ZAKEN - GEMEENTERAADSLID ANN DE MARTELAER:
RAPPORTERING MANAGEMENTTEAM AAN DE GEMEENTERAAD**

Raadslid Ann De Martelaer zou het fijn vinden dat bij de volgende halfjaarlijkse rapportering het managementteam zelf aanwezig zou zijn op de commissievergadering.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het schrijven van gemeenteraadslid Ann De Martelaer d.d. 27/11/2008 betreffende haar voorstel met betrekking tot rapportering van het managementteam aan de gemeenteraad;

Gelet op het gegeven dat in de gemeenteraadszitting van 28/03/2007 (agendapunt 12

“Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – vaststelling”) het amendement ter aanvulling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad dat als volgt luidt, werd goedgekeurd:

“De raadsleden krijgen op regelmatige basis, dat wil zeggen minstens twee maal per jaar een rapportering van het managementteam op de Gemeenteraad.”

Gelet op het gegeven dat hier tot op heden nog geen gevolg aan werd gegeven;
Gelet op de eerste rapportering van het managementteam op de commissie van financiën en algemene zaken d.d. 09/12/2008;
Gelet op het gunstig advies van de commissie van financiën en algemene zaken d.d. 09/12/2008;

BESLUIT:

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van de eerste rapportering van het managementteam.

21. GRONDGEBIEDZAKEN - MILIEU - POLITIEREGLEMENT BETREFFENDE DE OPHALING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels 117, 119 en 135;
Gelet op het Gemeentedecreet;
Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994 met inzonderheid artikel 15 § 2 van het decreet;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18/12/2002 tot vaststelling van het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen 2003-2007;
Gelet op de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);
Gelet op het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen (BS 07/01/08) houdende de planning inzake preventie, selectieve inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 2008-2015, voor verwijdering tot 2020;
Overwegende dat ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;
Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;
Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dient ingezameld te worden;
Overwegende dat de inzameling van het restafval en het GFT-afval in de gemeente Lubbeek respectievelijk op 17 maart 2005 en 24 maart 2005 werden geautomatiseerd;
Overwegende dat het geautomatiseerde DifTar systeem op basis van gewicht op haar grondgebied voor de inzameling op het gemeentelijk containerpark van de gesorteerde fracties van het huishoudelijke afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval werd ingevoerd op 17/04/2007;
Overwegende dat de kosten voor inzameling, hergebruik, recyclage en nuttige toepassing verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerde retributie, in functie van het aangeboden gewicht;
Overwegende dat de invoering van een dergelijke geautomatiseerd DifTar-systeem, de gemeente toelaat het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen, waarbij prioriteit wordt verleend aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte aan recyclage;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 25/06/2008 houdende de goedkeuring van het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen;
Gelet op de noodzaak om het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25/06/2008 te wijzigen ingevolge het wijzigen van de inzameling van haagscheersel bij de fractie snoeihout (voorheen maakte haagscheersel deel uit van de fractie “gras, blad en haagscheersel” en de invoering bij de huis-aan-huis ophaling op afroep van “oude metalen” en “grof huisvuil”;
Gelet op het schrijven van EcoWerf d.d. 22/09/2008 betreffende wijziging openingsuren containerpark en Indeling haagscheersel op het containerpark;
Overwegende dat de retributie voor de fractie “gras en blad” containerpark 0,15 EUR/kg zal bedragen vanaf 01/01/2009;
Overwegende dat de retributie voor de fractie “snoeihout en haagscheersel” containerpark 0,02 EUR/kg zal bedragen vanaf 01/01/2009;
Gelet op het advies van de Milieuadviesraad in zitting van 27/11/2008;
Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden materies van 00/12/2008;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Enig artikel. Het Politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen wordt als volgt goedgekeurd:

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1.1. – Definities

Artikel 1.1.1.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- EE) Huishoudelijke afvalstoffen : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden zoals gedefinieerd in artikel 3, §2, 1° van het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, en in artikel 2.1.1. van het VLAREA;
- FF) Bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn van de normale werking van een particuliere huishouding;
- GG) Huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval : alle afvalstoffen die ontstaan door een normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval die in de voorgeschreven recipiënt voor ophaling van huisvuil worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, glas; textiel, klein gevaarlijk afval, groente, - fruit en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of de gemengde fractie van vergelijkbaar bedrijfsafval, plasticverpakkingen, metaalverpakkingen en drankkartons, metalen gemengd, groenafval (waaronder snoeihout), bruin - en witgoed en herbruikbare goederen die via het winkelkringloopcentrum kunnen worden verwijderd en andere selectief ingezamelde afvalstoffen;
- HH) Grofvuil : alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor ophaling van het huisvuil of de daarmee gelijkgestelde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval kunnen worden aangeboden, met uitzondering van papier en karton, glas, textiel, klein gevaarlijk afval, groente -, fruit - en tuinafval, kurk, piepschuim, eterniet, zuivere plastic folies, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, metalen gemengd, groenafval (waaronder snoeihout), bouw – en sloopafval, houtafval, autobanden, bruin – en witgoed en herbruikbare goederen die via het winkelkringloopcentrum kunnen worden verwijderd;
- II) Glas : hol glas en vlak glas – ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen - dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen e.d.;
- a. onder hol glas worden alle glazen flessen, bokalen, glazen en andere glazen voorwerpen die in glascontainers kunnen gedeponerd worden, verstaan;
 - b. onder vlak glas worden alle glazen voorwerpen ontdaan van inlijstingen zoals ruiten, serreglas, stolpen en schotels die geen hol glas zijn en door hun grootte en omvang uitsluitend in open glascontainers voor vlak glas kunnen gedeponerd worden, verstaan;
- JJ) Papier en karton : alle dag-, week – en maandbladen, periodieken, regionale pers, telefoon – en faxgidsen, reclamdrukwerk, tijdschriften, publicaties, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere

- materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier en cementzakken, meststofzakken en sproeistofzakken en dergelijke;
- KK) Reclamedrukwerk: alle gedrukte publicaties die minder dan vijfmaal per week verschijnen en waarin minder dan 30% besteed wordt aan artikelen van algemene informatie; Overeenkomstig Besluit van de Vlaamse regering 17/12/1997 Art. 3.2.1.2°
- LL) Gratis regionale pers: alle gedrukte publicaties met vast verschijningsritme die men gratis krijgt, met uitsluiting van deze uitgaande van één adverteerder of een daartoe opgerichte groep van adverteerders, waarin op jaarbasis minimum 30% besteed wordt aan artikelen van algemene informatie; Overeenkomstig Besluit van de Vlaamse regering 17/12/1997 Art. 3.2.1.3°
- MM) Klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong hierna K.G.A. genoemd : de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);
- NN) Groente, fruit – en tuinafval, hierna G.F.T. genoemd : organisch composteerbaar afval zoals aardappelschillen, schillen van citrus – of andere vruchten, groente – en fruitresten, eierschalen, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en koffiefilters, papier van keukenrol, kleine hoeveelheden etensresten, mest van kleine huisdieren, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, versnipperd snoeihout, haagscheersel, zaagmeel en schaafkrullen, gazonmaaisel, bladeren, onkruid en resten uit groente – en siertuin en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
Timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen, mosselschelpen, kadavers, wegwerpluiers, aarde en zand, sausen, vetten en oliën, stofzuigerzakken, assen, houtskool, kunststoffen, metalen, glazen bokalen en kattenbakvulling worden niet als G.F.T. beschouwd. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch biologisch bedrijfsafval verstaan : alle hierboven onder J) vermelde afvalstoffen ontstaan door een met een huishouden vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- OO) Plastic flessen en flacons, metaalverpakkingen en drankkartons, hierna P.M.D. genoemd : plastic flessen en flacons van frisdrank, water, melk, detergents en verzorgingsproducten, metalen blikjes van bier, frisdrank en water, conservenblikken, metalen deksels en schroefdoppen van flessen en bokalen en kartonnen drankverpakkingen;
- PP) Oude metalen : alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van K.G.A, P.M.D en A.E.E.A.;
- QQ) Afdankte elektrische en - elektronische apparaten (A.E.E.A.): alle afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 3.5.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA) en die via de kringloopcentra voor hergebruik geschikt kunnen gemaakt worden;
- RR) Herbruikbare goederen : alle andere afvalstoffen dan P.M.D. en A.E.E.A. die via de kringloopcentra voor hergebruik geschikt kunnen gemaakt worden, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, brokant, speelgoed, boeken en platen en andere, die ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- SS) Groenafval : organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, gazon – en wegbermmaaisel, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of normaal onderhoud van de tuin en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- TT) Gras en blad: plantenresten, bladeren en gazonmaaisel dat ontstaat door de normale werking van een particuliere huishouding of normaal onderhoud van de tuin en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit
- UU) Snoeihout en haagscheersel: alle hout en haagscheersel afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin, met uitzondering van wortels en stronken.
- VV) Textiel: alle draagbare kleding, huishoudlinnen, woningtextiel, beddengoed, oude schoenen, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit
- WW) Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeerolie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een

- daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met PCB's of andere giftige stoffen.
- XX) Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik;
- YY) Bouwafval: Zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.
- ZZ) Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.
- AAA) Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,
- BBB) EPS: zuivere witte korrel piepschuim (isomo) ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakkingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim.
- CCC) Containerpark : het gemeentelijk containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze stoffen;
- DDD) Containerpark zone A: Hier dienen de afvalstoffen door de particulieren/ kleine en middelgrote ondernemingen te worden aangeboden na weging en tegen betaling van een retributie verschuldigd in functie van hun gewogen gewicht, met uitzondering van asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), asbesthoudende producten, schaliën, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,5° van dit reglement.
- EEE) Containerpark zone B Hier dienen de afvalstoffen, door de particulier/kleine middelgrote ondernemingen gratis en zonder weging te worden aangeboden.
- FFF) Sluikstorten : het achterlaten van om het even welke afvalstoffen :
 - op volgens dit reglement niet-reglementaire plaatsen,
 - en/of op volgens dit reglement niet-reglementaire tijdstippen,
 - en/of in volgens dit reglement niet-reglementaire recipiënten.
- GGG) EcoWurf: Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant, Aarschotsesteenweg 210, 3012 Leuven, een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging waarmee een samenwerkingsverband is afgesloten, met beheersoverdracht. Waaronder wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontzeggen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren
- HHH) Evenement: publieke gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers/deelnemers op gebied van kunst, cultuur, sport, feesten, kermis, op publiek of op privaat terrein. Voorbeelden zijn: kermissen, braderijen, muziekfestivals, dorp- of wijkfeesten, markten, sportmanifestaties, ...

Afdeling 1.2. – Totale verbodsbepaling

Artikel 1.2.1.

§1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden, noch bij om het even welke (selectieve) ophaling van huishoudelijke of hiermee gelijkgestelde afvalstoffen, noch op het containerpark:

- autowrakken;
- autobanden;

- gasflessen of andere ontplofbare voorwerpen;
 - grond;
 - krengen van dieren;
 - medisch afval;
 - gevaarlijke afvalstoffen, zoals gedefinieerd in artikel 2.4.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d. 05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);
 - afvalwaters;
 - gebruikte P.C.B.'s;
 - slib afkomstig van de reiniging van septische putten;
 - de afvalstoffen die ontstaan bij het slopen van voertuigwrakken en/of bij het uitvoeren van herstellingen – en/of onderhoudswerkzaamheden aan motorvoertuigen, motorvaartuigen, motorvliegtuigen en hun aanhorigheden, zoals opgesomd in artikel 2.3.1.2° van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d.05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);
- §2 Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij om het even welke (selectieve) ophaling van huishoudelijke of hiermee gelijkgestelde afvalstoffen:
- afbraakmateriaal van gebouwen;
 - puin en stenen;

Afdeling 1.3 – Andere bepalingen

Artikel 1.3.1.

§1. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten met om het even welke (selectieve) inzameling van huishoudelijke of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen of recycleerbare producten mee te geven. Behoudens bij overeenkomst met een naburige gemeente of met de intercommunale, kunnen enkel inwoners van de eigen gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark.

§2. Behoudens schriftelijke toelating van de Burgemeester is het verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophaaldienst, daartoe aangewezen door het gemeentebestuur, is gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Artikel 1.3.2.

§1. Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in dit reglement. Huishoudelijke afvalstoffen, die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, worden niet aanvaard. De aanbieder dient de niet aanvaarde afvalstoffen nog dezelfde dag terug te nemen en te verwijderen van de openbare weg.

§2. Het toezicht op de aanbieding van de huishoudelijke afvalstoffen, wordt uitgevoerd door de ophalers van de ophaaldienst die hiertoe in opdracht van het gemeentebestuur aangeduid werden door de opdrachthoudende vereniging of door de parkwachter, in geval van inzameling van de afvalstoffen via het containerpark.

§3. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbieding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen niet aanvaard noch meegenomen. De ophalers en parkwachters zijn gerechtigd om de aanbieder te wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen te verstrekken.

§4. Onverminderd de bepalingen van dit artikel, zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van lokale- en federale politie en de ambtenaren bedoeld in artikel 54 van het afvalstoffendecreet en ambtenaren bedoeld in artikel 58 van VLAREM 1, bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op dit reglement en het opstellen van processen-verbaal.

Artikel 1.3.3.

§1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstoffen te sluikstorten.

§2. Wanneer afvalstoffen achtergelaten worden op een wijze, een plaats of een tijdstip in strijd met dit reglement, is de gemeente gemachtigd ambtshalve de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§3. De reële kosten die gepaard gaan met het opruimen, afvoeren en verwerken van de in §2 van dit artikel genoemde afvalstoffen zullen desnoods via de rechtbank teruggevorderd worden van de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft, de opdracht of toelating tot het achterlaten gegeven heeft of eigenaar van de afvalstoffen is.

§4. Het is verboden slijk, zand of vuilnis dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze afvalstoffen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu zoals bijvoorbeeld vetten en derivaten van petroleum.

Artikel 1.3.4.

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke huishoudelijke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, behoudens wanneer het gaat om plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden en dit volgens de geldende reglementen.

Artikel 1.3.5.

§1. De huishoudelijke afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand van de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buitengeplaatst worden.

§2. Het voorgeschreven recipiënt moet door de inwoners aan de rand van de openbare weg en voor betrokken perceel aangeboden worden, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten het voorgeschreven recipiënt neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§3. De inwoners die de recipiënt buitenzetten, zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§4. Het is verboden om langs de openbare weg staande recipiënten te openen, de inhoud ervan te ledigen, een gedeelte van de inhoud eruit te halen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§5. De eventueel op de recipiënten aan te brengen opschriften of zelfklevers moeten bij het buitenplaatsen naar de openbare weg gericht worden.

Artikel 1.3.6.

De uitbaters van drankautomaten, snackbars, frituren, ijssalons en meer algemeen alle uitbaters van inrichtingen die voedingswaren of dranken verkopen bestemd om buiten hun inrichting te gebruiken, dienen ervoor te zorgen dat behoorlijk en goed bereikbare afvalrecipiënten duidelijk zichtbaar zijn geplaatst. Zij dienen de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van hun inrichting rein te houden.

Artikel 1.3.7.

De eigenaars van honden of andere huisdieren dienen ervoor te zorgen dat hun dieren het openbaar domein van de gemeente en privé terrein van derden niet bevuilen.

Artikel 1.3.8.

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente de nodige acties te ondernemen om afval te voorkomen, afval selectief in te zamelen zowel tijdens als na het evenement en betreffende de verwijdering van de vrijgekomen afvalstoffen. De ophaal- en verwerkingskosten van de ingezamelde afvalstoffen vallen ten laste van de organisatoren.

Artikel 1.3.9.

§1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te verdelen voor 7.00 uur en na 22.00 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus.

§2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld met de tekst “geen reclame drukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.”, die op de brievenbus kan worden gekleefd. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze zelfklever.

HOOFDSTUK 2 – SELECTIEVE INZAMELING VAN HUISVUIL EN DE GEMENGDE FRACTIE VAN HET VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Afdeling 2.1. – Inzameling

Artikel 2.1.1.

§1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval wordt tweewekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

Het herbruikbaar huisvuil kan aangeboden worden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of in de hergebruikcontainer op het containerpark.

§2. Huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een andere selectieve inzameling, inclusief containerpark, andere dan deze van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar afval.

Afdeling 2.2. – Wijze van aanbieding

Artikel 2.2.1.

§1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moeten worden verpakt en dienen gescheiden te worden aangeboden in een daartoe door de gemeente ter beschikking gestelde (grijze) container van 40 l, 120 l, of 240 l. De container dient zorgvuldig gesloten te worden.

Gebouwen – en/of gebouwencomplexen met meer dan 10 wooneenheden kunnen een 1100 l container ter beschikking gesteld krijgen.

§2. Het gewicht van de container mag niet groter zijn dan :

- 15 kg voor een container van 40 l.
- 50 kg voor een container van 120 l.
- 80 kg voor een container van 240 l.

§3. Per aansluitpunt en per ophaalbeurt mogen maximaal 2 containers huisvuil en/of gemengde fractie van het vergelijkbare bedrijfsafval aangeboden worden.

Hiervan kan slechts om voldoende gemotiveerde redenen worden afgeweken.

Deze afwijking kan enkel aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek.

§4. De container voor huisvuil / gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, dient te worden aangeboden aan de rand van de openbare weg met het containerhandvat en de daarop aangebrachte zelfklever (met adresgegevens) gericht naar de openbare weg.

Artikel 2.2.2. Inwoners die occasioneel meer huisvuil willen meegeven dan de inhoud van de container voor huisvuil (restafvalbak)

§ 1. Met dit occasioneel gebruik wordt bedoeld: dat op een welbepaald aansluitingspunt occasioneel meer huisvuil wordt aangeboden dan de inhoud van de container voor huisvuil .

§ 2. Voorwaarden:

- de occasioneel aangeboden huisvuilzak moet kunnen geplaatst worden (passen) in de container voor huisvuil .
- de occasioneel aangeboden huisvuilzak mag maximaal 20 kg wegen.

§ 3. Om gebruik te kunnen maken van deze occasionele maatregel wordt de volgende procedure gevolgd:

- De inwoner neemt contact op met EcoWerk en meldt wanneer hij occasioneel meer huisvuil wenst aan te bieden en hoeveel huisvuilzakken.
- Hierdoor wordt aan de laders van de huisvuilophaling de toestemming verleend om op dit aansluitpunt de huisvuilzakken naast de huisvuilcontainer op halen.
- Na de lediging van de container zal dan een tweede, derde, ... netto weging gebeuren, met dezelfde container, waarin dan deze huisvuilzakken gewogen worden.

§ 4. Van dit occasioneel gebruik kan maximaal 2 x per kalenderjaar per aansluitpunt gebruik gemaakt worden.

Afdeling 2.3. – Gebruik van de container

Artikel 2.3.1.

De container wordt huis-aan-huis afgeleverd tegen ontvangstbewijs. Deze container blijft eigendom van de gemeente en wordt slechts aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de ophaling van het huisvuil / gemengde fractie van vergelijkbaar afval.

Artikel 2.3.2.

§1. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik van de container voor huisvuil / gemengde fractie van het vergelijkbaar afval.

Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag worden gebruikt voor de opslag van huisvuil / gemengde fractie van het vergelijkbaar afval en uitsluitend mag worden aangeboden op de wijze zoals voorzien in het artikel 2.2.1.

§2. Ingeval van schade, diefstal of verlies, dient de gebruiker de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of vervanging door een nieuwe container. De kosten van herstelling of vervanging door een nieuwe container kunnen door de eigenaar van de container verhaald worden op de gebruiker, in geval van oneigenlijk gebruik.

§3. De door nalatigheid of met opzet aangebrachte beschadiging van de container zal worden beboet met een boete ten bedrage van ‘10 maal het jaarlijkse bedrag voor de ter beschikkingstelling van de container vermeerderd met een bedrag van 50 EUR voor administratieve- en logistieke kost’..

Artikel 2.3.3.

De container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. Ingeval van verhuis is het de gebruiker niet toegestaan om de container mee te nemen naar diens nieuw adres.

Artikel 2.3.4.

Gezinnen of inrichtingen die ten gevolge van een verhuizing geen beschikking hebben over een container kunnen via EcoWerk bij de gemeente een container bekomen.

HOOFDSTUK 3 – SELECTIEVE INZAMELING VAN GROF VUIL

Afdeling 3.1. – Inzameling

Artikel 3.1.1.

§1. Voor het verwijderen van grofvuil kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan het grofvuil verwijderd worden via huis-aan-huis ophalingen, minimaal twee maal per jaar, al dan niet op afroep, langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

Het herbruikbaar grofvuil kan aangeboden worden in het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of in de hergebruikcontainer op het containerpark.

§2. Grofvuil op afroep, procedure:

- contacteer de gratis groene lijn van EcoWerkf.

- de nodige afspraken worden gemaakt omtrent de ophaling (correct adres, aard van afval en aantal stuks, datum van ophaling).

- het afval wordt aangeboden aan de rand van de openbare weg 's morgens voor 07.00 uur of de avond voor de afgesproken ophaaldag na 20.00 uur

§3 Grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grofvuil.

Afdeling 3.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 3.2.1.

§1. Het grof vuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in vuilniszakken of andere plastic recipiënten, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§2. Het grof vuil moet voorzien zijn van een zelfklever met de vermelding “GEMEENTE LUBBEEK HUISVUILOPHALING”. Deze zelfklever moet op elk afzonderlijk voorwerp of op elke samengebonden bundel worden aangebracht. De zelfklevers zijn verkrijgbaar bij de gemeente tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

§3. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet hoger zijn dan 30 kg. Het grof vuil mag geen lengte, oppervlakte of volume hebben dat groter is dan respectievelijk 2 meter, 2 meter op 1 meter en 1m³.

§4. Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§5. Het grof vuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een shredder.

Recipiënten onder druk evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken worden niet aanvaard.

HOOFDSTUK 4 : SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 4.1. – Inzameling

Artikel 4.1.1.

§1. Voor het verwijderen van hol glas en vlak glas kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan hol glas ook verwijderd worden via glascontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente geplaatst zijn. Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§2. Glas mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf.

Afdeling 4.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 4.2.1.

Hol glas dat via glascontainers, die op verschillende plaatsen in de gemeente geplaatst zijn, verwijderd wordt, moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers gedeponeerd worden.

Artikel 4.2.2.

Alle glazen voorwerpen dienen bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Porselein en aardewerk mogen in geen geval aangeboden worden bij de selectieve inzameling van glas.

Artikel 4.2.3

§1. Het storten in de glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan glas, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, kratten, zakken, glas of andere voorwerpen achter te laten.

§2. Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 22.00 en 07.00 uur.

§3. Elke vorm van sluikreclame of informatie aangebracht op deze glasbakken is verboden.

HOOFDSTUK 5 : INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 5.1. – Inzameling

Artikel 5.1.1.

§1. Voor het verwijderen van papier en karton kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan papier en karton ook verwijderd worden via maandelijkse huis-aan-huis-ophalingen langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Voor de ophalingen van papier en karton kan de gemeente beroep doen op de verenigingen volgens de voorwaarden zoals bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf. Het mag ook niet worden aangewend als recipiënt voor andere afvalstoffen.

Afdeling 5.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 5.2.1.

§1. Het papier en karton moet voor de huis-aan-huis-ophalingen bij voorkeur verpakt worden in kartonnen dozen of desgevallend samengebonden met natuurtouw worden aangeboden. Het papier en karton mag niet in een ander verpakkingsmateriaal dan papier of karton worden aangeboden.

§2. Het gewicht van één baal papier en karton mag niet hoger zijn dan 15 kg.

HOOFDSTUK 6 : SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEIN GEVAARLIJK AFVAL

Afdeling 6.1. – Inzameling

Artikel 6.1.1.

§1. Het K.G.A. wordt ingezameld via een inrichting voor het opslaan en sorteren van K.G.A. aansluitend of behorend bij het containerpark tijdens de normale openingsuren .

§2. K.G.A. mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grof huisvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in de vorige paragraaf ...

Artikel 6.1.2.

Bedrijfsafvalstoffen worden evenmin aanvaard als K.G.A. bij de inzameling via de inrichting voor het opslaan en sorteren van K.G.A., aansluitend of behorend bij het containerpark.

Afdeling 6.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 6.2.1

Het K.G.A. moet, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden. Hiervoor stelt de gemeente per gezin een milieubox ter beschikking.

Artikel 6.2.2.

Het achterlaten op het trottoir of op de openbare weg van de milieubox is verboden.

Artikel 6.2.3.

Het aangeboden K.G.A. wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen en indien nodig brengt de voortbrenger zelf aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het K.G.A. op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd en tevens dient de verpakking van elk afzonderlijk product te worden aangepast om lekken of andere ongewenste effecten te voorkomen.

Artikel 6.2.4.

§1. De afgifte van K.G.A. gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een door de vergunninghouder aangesteld persoon. Deze aangestelde verantwoordelijke persoon heeft ten allen tijde het recht om de identiteit van de persoon die het K.G.A. aanbrengt te controleren.

§2. Het K.G.A. dat wordt aangeboden op het containerpark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het containerpark gedeponeerd.

De aanbieder mag dit niet zelf doen.

Dit geldt niet voor de motorolie of frituurolie en vetten die op een containerpark worden aangeboden, waar de aanbieder zelf deze soorten K.G.A. in de daarvoor bestemde recipiënten dient over te gieten of te deponeren.

Afdeling 6.3. – Gebruik van de milieubox

Artikel 6.3.1.

De milieubox is eigendom van het Vlaams Gewest. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de milieubox dat dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen dan dit reglement. Bijgevolg mogen alleen de afvalstoffen, vermeld in artikel 5.5.2.1. van de aangepaste versie van het besluit van de Vlaamse regering d.d.05/12/2003 tot vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en – beheer (VLAREA);, worden aangeboden in de milieubox.

Artikel 6.3.2.

De milieubox moet verbonden blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres.

HOOFDSTUK 7 : SELECTIEVE INZAMELING VAN GROENTE – FRUIT- EN TUINAFVAL EN ORGANISCH BIOLOGISCH VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

Afdeling 7.1. – Inzameling

Artikel 7.1.1.

§1. Het G.F.T.-afval en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval wordt om de twee weken opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Het G.F.T.-afval en het organisch biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, inclusief containerpark, dan omschreven in de vorige paragraaf.

§3. Verontreinigd G.F.T. en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Afdeling 7.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 7.2.1.

§1. Het G.F.T.-afval en het organisch - biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval moeten afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden in een daartoe door de gemeente ter beschikking gestelde (groene) “G.F.T.-container” van 40 l, 120 l, 240l.

Gebouwen en/of gebouwencomplexen met meer dan 10 wooneenheden kunnen een 1100 l container ter beschikking krijgen.

Artikel 7.2.2.

§1. Het gewicht van de container mag niet groter zijn dan :

- 15 kg voor een container van 40 l.
- 50 kg voor een container van 120 l.
- 80 kg voor een container van 240 l.

§2. Per aansluitpunt en per ophaalbeurt mogen maximaal 2 containers G.F.T.-afval en/of organisch – biologisch bedrijfsafval worden aangeboden.

Hiervan kan slechts om voldoende gemotiveerde redenen worden afgeweken.

Deze afwijking kan enkel aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Lubbeek.

§3. De container voor G.F.T. en/of organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, dient te worden aangeboden aan de rand van de openbare weg met het containerhandvat en de zelfklever (met adresgegevens) gericht naar de openbare weg.

Afdeling 7.3. – Gebruik van de G.F.T.-container

Artikel 7.3.1.

De G.F.T.-container wordt huis-aan-huis afgeleverd tegen ontvangstbewijs. Deze G.F.T.-container blijft eigendom van de gemeente en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de G.F.T.-ophaling en/of ophaling van organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

Artikel 7.3.2.

§1. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik van de G.F.T.-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de G.F.T.-container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van G.F.T.-afval en organisch – biologisch vergelijkbaar

bedrijfsafval en uitsluitend mag worden aangeboden op de wijze zoals voorzien in de artikels 7.2.1. en 7.2.2. van dit reglement.

§2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de gebruiker de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe G.F.T.-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen door de eigenaar van de G.F.T.-container verhaald worden op de gebruiker, in geval van oneigenlijk gebruik.

§3. De door nalatigheid of met opzet aangebrachte beschadiging van de container kan worden beboet met een boete ten bedrage van '10 maal het jaarlijkse bedrag voor de ter beschikkingstelling van de container vermeerderd met een bedrag van 50 EUR voor administratieve- en logistieke kost'..

Artikel 7.3.3.

De G.F.T.-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. Ingeval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de G.F.T.-container mee te nemen naar diens nieuw adres.

Artikel 7.3.4.

Gezinnen of inrichtingen die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een G.F.T. container kunnen via EcoWerk bij de gemeente een G.F.T.-container bekomen.

HOOFDSTUK 8 : SELECTIEVE INZAMELING VAN PLASTIEKEN flessen en flacons, METALEN verpakkingen EN DRANKKARTONS

Afdeling 8.1. - Inzameling

Artikel 8.1.1.

§1. Voor het verwijderen van P.M.D. kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan het P.M.D. ook verwijderd worden via tweewekelijkse huis-aan-huis-ophalingen langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. P.M.D. mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf.

Afdeling 8.2. – Wijze van aanbieding

Artikel 8.2.1.

§1. Het P.M.D.-afval moet aangeboden worden in de speciaal daarvoor bestemde blauwe, transparante PMD-zakken. Enkel de PMD-zakken die door het gemeentebestuur of de intergemeentelijke vereniging verkocht worden en die voorzien zijn van het logo van de Intergemeentelijke vereniging en van FOST Plus komen in aanmerking voor deze inzameling. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

§2. De verschillende fracties van het P.M.D.-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde zakken worden aangeboden.

§3. Het gewicht van één zak P.M.D.-afval mag niet hoger zijn dan 10 kg en de zak moet volledig gesloten worden aangeboden.

§4. Het aangeboden P.M.D.-afval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze dan P.M.D. -afval.

HOOFDSTUK 9 : SELECTIEVE INZAMELING VAN OUDE METALEN

Afdeling 9.1. - Inzameling

Artikel 9.1.1.

§1. De “oude metalen” worden twee maal per jaar, al dan niet op afroep, opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen. Daarnaast kunnen de “oude metalen” verwijderd worden via het gemeentelijk containerpark.

§2. Oude metalen op afroep, procedure:

- contacteer de gratis groene lijn van EcoWerkf.
- de nodige afspraken worden gemaakt omtrent de ophaling (correct adres, aard van afval en aantal stuks, datum van ophaling).
- het afval wordt aangeboden aan de rand van de openbare weg 's morgens voor 07.00 uur of de avond voor de afgesproken ophaaldag na 20.00 uur

§3. Witgoed mag niet worden meegegeven met de “oude metalen”.

§4. “Oude metalen” mogen niet meegegeven worden met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in §1. van dit artikel.

Artikel 9.1.2.

De afvalstoffen van ambachtelijke en handelsactiviteiten kunnen niet meegegeven worden met de ophaling van “oude metalen”.

Afdeling 9.2. – Wijze van aanbidding

Artikel 9.2.1.

§1. De oude metalen moeten los, niet samengebonden worden aangeboden en mogen niet worden verpakt in vuilniszakken, kartonnen dozen of papieren zakken.

§2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp mag niet hoger zijn dan 25 kg. Het oude metaal mag geen lengte, oppervlakte of volume hebben dat groter is dan resp. 2 meter, 2 meter op 1 meter en 1 m³.

§3. Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

HOOFDSTUK 10 : GROENAFVAL

Afdeling 10.1. - Inzameling

Artikel 10.1.1.

§1. Voor het verwijderen van snoeihout en haagscheersel kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark; waar het kan worden verhaakseld. Daarnaast wordt het snoeihout, al dan niet op afroep, twee maal per jaar huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.

§2. Voor het verwijderen van fijn tuinafval, met name plantenresten, gazonmaaisel, en de bladeren, kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast worden fijn tuinafval en korte stukjes haagscheersel toegelaten in de GFT-container

§3. Groenafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in paragraaf 1 en 2.

§4. Verontreinigd GFT-afval en organisch – biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve ophaling

Afdeling 10.2 – Wijze van aanbidding

Artikel 10.2.1.

- §1. Het snoeihout moet in bundels (samengebonden met natuurtouw) van maximum 25 kg worden gedeponeerd langs de rand van de openbare weg. Het mag niet in vuilniszakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.
- §2. Bij het aangeboden snoeihout mag de diameter van elke tak of stam mag niet meer bedragen dan 10 cm met een minimale lengte van 50 cm en een maximale lengte van 2 meter.
- §3. Fijn tuinafval en korte stukjes haagscheersel kunnen aangeboden worden bij de huis-aan-huis ophaling van GFT zoals omschreven in hoofdstuk 7 van dit reglement.

HOOFDSTUK 11 : AFGEDANKTE ELEKTRISCHE EN –ELEKTRONISCHE APPARATEN, HERBRUIKBARE GOEDEREN EN TEXTIEL

Afdeling 11.1. – Inzameling

Artikel 11.1.1 . Afgedankte elektrische en –elektronische apparaten

- §1. Voor de inzameling van afgedankte elektrische en –elektronische apparaten kan een beroep gedaan worden op het door de administrateur van de OVAM erkend kringloopcentrum SPIT, werkzaam in de gemeente.
Deze inzameling kan gebeuren op aanvraag van de aanbieder.
Daarnaast kunnen afgedankte elektrische en –elektronische apparaten verwijderd worden via het gemeentelijk containerpark.
- §2. Vanaf 1 juli 1999 mogen afgedankte elektrische en –elektronische apparaten niet meer meegegeven worden met het huisvuil, grof vuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in §1. van dit artikel.

Artikel 11.1.2. Herbruikbare goederen

- §1. Herbruikbare goederen die niet behoren tot afgedankte elektrische en –elektronische apparaten worden eveneens ingezameld door het kringloopcentrum SPIT, werkzaam in de gemeente. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum.
In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, grof vuil of metalen gemengd.
- §2. Herbruikbare goederen mogen niet meegegeven worden met een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in §1. van dit artikel.
- §3. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad en via de gemeentelijke diensten.

Artikel 11.1.3 Textiel

- §1. Voor het verwijderen van textiel kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het gemeentelijk containerpark. Daarnaast kan textiel ook verwijderd worden via textielcontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente geplaatst zijn. Via ophaling op afroep, zelf brengen of via de 4 maal per jaar georganiseerde textielophaling georganiseerd door een textielinzamelaar, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsloot, langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
- §2. Textiel mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grof vuil of een andere selectieve ophaalmethode, dan omschreven in de vorige paragraaf.
- §3. De inzameling van textiel zoals beschreven in §1 is enkel bedoeld voor herbruikbaar huishoudelijk textielafval, alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen tafelkleden, servetten), lompen, Vuile en besmeurde

kleding, spullen die onder verf of olie zitten, groezelige tapijten, alle andere afval horen hier niet thuis.

Afdeling 11.2. Wijze van aanbidding

Artikel 11.2.1. huis-aan-huis inzameling van textiel

- §1. De inzameling van textiel huis-aan-huis gebeurt door erkende textielinzamelaars, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsloot.
- §2. Bij de huis-aan-huis inzameling van textiel wordt gebruik gemaakt van het door de erkende textielinzamelaar, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsloot ter beschikking gestelde recipiënt (zak). Deze zak wordt gebruikt om herbruikbaar textiel in te zamelen. .
- §3. Deze zak met herbruikbaar textiel dient op een duidelijk zichtbare plaats langs de openbare weg geplaatst op de dag van de inzameling.

Artikel 11.2.2. inzameling van textiel via textielcontainers en via het gemeentelijk containerpark

- §1. De inzameling van textiel via textielcontainers gebeurt door erkende textielinzamelaars, erkend door OVAM waarmee de gemeente een schriftelijke overeenkomst afsluit.
- §2. Dit geldt voor alle textielcontainers op gemeentelijk grondgebied en op private terreinen, dus ook voor de inzameling van textiel via het gemeentelijk containerpark.
- §3. Het storten in de textielcontainers van om het even welke andere afvalstof dan textiel, is verboden. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten of andere voorwerpen achter te laten, sluikestorten en/of storten van ander afval in de containers zal bestraft worden
- §4. Elke vorm van sluikreclame of informatie aangebracht op deze textielcontainers is verboden.

HOOFDSTUK 12: HET GEMEENTELIJK CONTAINERPARK

Afdeling 12.1. – Algemene bepalingen

Artikel 12.1.1.

Het gemeentelijk containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Het gemeentelijk containerpark is gelegen te 3210 Lubbeek, Bollenberg z/n (nabij de centrale begraafplaats, naast de gemeentelijke werkplaats).

Artikel 12.1.2.

- § 1. Het gemeentelijk containerpark is toegankelijk voor de particuliere inwoners van de gemeente en voor de kleine en middelgrote ondernemingen, zelfstandige ondernemingen, verenigingen zonder winstoogmerk, scholen die op het grondgebied van de gemeente zijn gevestigd en de door het college van burgemeester en schepenen van Lubbeek erkende verenigingen, voor zover de door hen afgevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie van artikel 1.1.1. van deze verordening.
- § 2. De toegang tot het containerpark is enkel mogelijk met een persoonlijke toegangskaart die door de gemeente wordt verstrekt aan de particuliere inwoner die als referentiepersoon in het bevolkingsregister van de gemeente is ingeschreven en in de gemeente verblijft. De kleine en middelgrote ondernemingen, zelfstandige ondernemingen, verenigingen zonder winstoogmerk, scholen die op het grondgebied van de gemeente zijn gevestigd, de door het college van burgemeester en schepenen van Lubbeek erkende verenigingen en “diverse klanten gemeente” dienen voor het bekomen van een toegangskaart voor het gemeentelijk containerpark, een (schriftelijk) verzoek aan het College van Burgemeester en Schepenen te richten.

- De bezoeker dient zich met zijn persoonlijke toegangkaart te identificeren aan de daartoe voorziene apparatuur, alvorens toegang te krijgen tot het containerpark.
- § 3. De procedure toegangskarten particuliere inwoners van de gemeente en voor de kleine en middelgrote ondernemingen, zelfstandige ondernemingen, verenigingen zonder winstoogmerk, scholen die op het grondgebied van de gemeente zijn gevestigd, de door het college van burgemeester en schepenen van Lubbeek erkende verenigingen en “diverse klanten gemeente” wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.
- § 4 a. Toegangskarten “parkwachter”:
Per containerpark worden bij de parkwachter 2 toegangskarten in bewaring gegeven, die enkel door de parkwachter mogen gebruikt worden. Deze karten wordt gelinkt aan het containerpark en mogen (uitzonderlijk) gebruikt worden voor inwoners dewelke hun kaart defect is, of dewelke nog geen kaart ontvangen hebben. Bij het gebruik van deze karten kan de inwoner GEEN gebruik maken van een achterstallige betaling (moet dus onmiddellijk betalen).
- b. Toegangskarten “diverse klanten gemeente”:
Per gemeente worden 10 toegangskarten afgeleverd dewelke het gemeentebestuur kan ontlenden aan personen van buiten de gemeente (vb opruimwerken na overlijden gezinslid van de gemeente) of aan personen die nog niet ingeschreven zijn binnen de gemeente en toch reeds het CP willen betreden. Deze karten worden gelinkt aan het gemeentebestuur. Bij het gebruik van deze karten kan de inwoner GEEN gebruik maken van een achterstallige betaling (moet dus onmiddellijk betalen). De procedure toegangskarten “diverse klanten gemeente” wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.
- c. Toegangskarten “Gemeentelijke diensten”:
Voor de gemeentelijke diensten (technische dienst, milieudienst, ...) zal het gemeentebestuur een aantal toegangskarten aanvragen bij EcoWerk. Deze karten worden gelinkt aan het gemeentebestuur en verlenen (gratis) toegang aan de gemeentelijke diensten, doch de toegang en afvalleveringen worden steeds gelogd.
- § 5 Het containerpark is geopend op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen die niet behoren tot de dienst ‘exploitatie containerparken’ van de intergemeentelijke vereniging EcoWerk.

Afdeling 12.2 – Gebruik van het containerpark

Artikel 12.2.1.

Op het gemeentelijk containerpark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde, huishoudelijke en vergelijkbare afvalstoffen worden aangeboden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, in de voorziene recipiënt en/of opslagruimte gedeponeerd worden.

De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen. Indien hij zijn goedkeuring niet geeft tot achterlaten van de aangeboden afvalstoffen via het containerpark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

- 1° Papier en karton
Enkel papier en karton, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. (F, G en H) van dit reglement, wordt aanvaard.
- 2° Glas
Enkel glazen voorwerpen, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement, worden aanvaard. Het glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene containers worden gedeponeerd. Vlak glas, spiegelglas, serreglas, draadglas en rookglas moeten in de container voor vlak glas gedeponeerd worden.
- 3° Recycleerbaar Steenafval

Zuivere steenslag, steenachtige afvalfractie van bouw- en sloopwerken zoals: betonblokken, versteende cement of dakpannen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Worden niet aanvaard: grote hoeveelheden bouw-afval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde, asfalt van wegen en opritten, keramiek, golfplaten, kalk, gyproc en afvalstoffen die vrije asbestvezels bevatten.

- 4° Kalk & Gips
Gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc).
- 5° Asbesthoudende producten
Asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), schaliën, asbesthoudende producten, ...
- 6° Cellenbeton
Ytong
- 7° Keramiek
Lavabo's, toiletten, aardewerk, porselein, borden, tassen, kruiken, tegels, enz.
- 8° P.M.D.
Enkel de plastic- en metaalverpakkingen en drankkartons, zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement, worden aanvaard.
Alle aangeboden kartonnen drankverpakkingen moeten leeg, uitgespoeld en platgedrukt aangeboden worden.
- 9° Textiel en lederwaren
Alle zuivere en propere kleding, huishoudlinnen, woningtextiel, beddengoed, oude schoenen, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
- 10° Metalen gemengd
Enkel de "metalen gemengd", zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement worden aanvaard.
Worden niet aanvaard: gewapend beton, knalpotten, batterijen, elektrische en elektronische toestellen.
- 11° Frituurolie en afgelaten motorolie
- Alle motorolie's: afgewerkte motorolie, smeerolie en/of industriële olie,
- Alle frituurolie's en/of vetten,
op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
Worden niet aanvaard: grote hoeveelheden motorolie, olie met PCB's of andere giftige stoffen.
- 12° Groenafval
Enkel groenafval zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard, m.n.:
a) Snoeihout en haagscheersel
Alle hout en haagscheersel afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin.
Worden niet aanvaard: wortels, stronken, dood hout zoals houten vensterlijsten, afvalhout, afvalhout van bouwwerven, geveerd hout, hout vermengd met ijzer en andere materialen, gazonmaaisel, groente- en fruitafval.
b) Gras en blad
Alle vers gazonmaaisel, bladeren en plantenresten afkomstig van het normale tuinonderhoud worden aanvaard.
Worden niet aanvaard: oud rot gazonmaaisel, graszoden, gras gemengd met grond, snoeihout, boomstronken, keukenafval..
- 13° Boomstronken
Alle boomstronken die ontdaan zijn van aarde en die kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhaakseld voor gebruik; zij worden aanvaard met een maximum van 10 stuks.
- 14° Klein Gevaarlijk Afval
Enkel K.G.A. zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.
- 15° Grof vuil
Enkel grof vuil zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.

- De aflevering van het grof vuil in de container geschiedt tegen betaling van de door de gemeente geheven retributie.
- 16° Herbruikbare goederen
Enkel herbruikbare goederen zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.
- 17° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
Enkel afgedankte elektrische en elektronische apparaten zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1. van dit reglement wordt aanvaard.
- 18° Sloophout
Alle zuiver houtafval afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
Worden niet aanvaard: geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.
- 19° E.P.S.
Zuiver witte korrel piepschuim (isomo) ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
Worden niet aanvaard: verpakingschips, gekleurd piepschuim, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim
- 20° Folies
Alle kunststoffolies, gemengd en ontdaan van onzuiverheden
- 21° Kurk
Alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.
Worden niet aanvaard: vervuilde kurk.

Artikel 12.2.2.

Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de dienstdoende verantwoordelijke parkwachter. De parkwachter is gelast met het toezicht op het gebruik van het containerpark en de registratie van de bezoekers.

Artikel 12.2.3.

- §1. Het is de parkwachter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het containerpark bevinden en in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.
- §2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te worden door een begeleider.
- §3. Het is verboden om dieren te laten rondlopen op het containerpark.

Artikel 12.2.4.

- §1. Het containerpark is ingedeeld in twee zones, zone A (vroeger betalende zone) en Zone B (vroeger niet-betalende zone)
- 1° a) Op de zone A van het containerpark dienen volgende afvalstoffen *door de particulieren/ kleine en middelgrote ondernemingen* te worden aangeboden en dit tegen betaling van een retributie verschuldigd in functie van hun gewogen gewicht:
- het recycleerbaar steenafval zoals vermeld in artikel 12.2.1.,3° van dit reglement;
 - de kalk & gips fractie, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,4° van dit reglement;
 - cellenbeton (o.a. Ytong), zoals vermeld in artikel 12.2.1.,6° van dit reglement;
 - keramiek, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,7° van dit reglement;
 - snoeihout en haagscheersel, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,12° a van dit reglement;
 - gras en blad, zoals vermeld onder artikel 12.2.1., 12° b van dit reglement
 - boomstronken zoals vermeld in artikel 12.2.1.,13° van dit reglement
 - grof vuil, zoals vermeld in artikel 12.2.1, 15° van dit reglement

- sloophout, zoals vermeld in artikel 12.2.1, 18° van dit reglement

De aflevering van de aangeboden afvalstoffen kan slechts gebeuren en worden voltooid:

- nadat de bezoeker de door hem aangeboden afvalstoffen heeft geregistreerd door aangifte daarvan via de daartoe bij de weegbrug voorziene registratiezuil;
- nadat de bezoeker de door hem aangeboden afvalstoffen heeft gewogen door gebruik te maken van de weegbruggen voorzien bij de ingang en de uitgang van de zone A van het containerpark.
- nadat de bezoeker de retributie heeft betaald, verschuldigd voor het gewogen gewicht van de door hem aangeboden afvalstoffen.

De betalingen op het containerpark gebeuren met bankkaart (*proton en/of bancontact*).

1° b) Op de zone A van het containerpark dient volgende afvalstof *door de particulieren/ kleine en middelgrote ondernemingen* te worden aangeboden en dit zonder betaling van een retributie in functie van het gewogen gewicht:

- asbest-cementplaten (o.a. Eterniet), asbesthoudende producten, schaliën, zoals vermeld in artikel 12.2.1.,5° van dit reglement;

De aflevering van de aangeboden afvalstof kan evenwel slechts gebeuren nadat de bezoeker de door hem aangeboden afvalstof heeft geregistreerd door aangifte daarvan via de daartoe bij de weegbrug voorziene registratiezuil.

2° Op de zone B van het containerpark mogen de afvalstoffen, met uitzondering van deze vermeld onder artikel 12.2.4 §1, 1° hierboven, door de *particulier/ kleine middelgrote onderneming* gratis worden aangeboden.

§2. De toegang tot het containerpark is gratis voor het ophalen van houtsnippers en/of een bezoek aan het compostdemoveld.

Artikel 12.2.5.

De afvalstoffen moeten zoveel mogelijk gesorteerd worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

Artikel 12.2.6.

§1. De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds zo rein mogelijk houden. Gebeurlijk kunnen zij door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§2. Tijdens de sluitingsuren van het containerpark is het verboden om afval te deponeren voor de toegangspoorten of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten

Artikel 12.2.7.

Op het containerpark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

HOOFDSTUK 13 : STRAFBEPALINGEN

Artikel 13.1.

Tenzij de wet of het decreet andere strafbepalingen voorziet wordt elke overtreding van huidig politiereglement bestraft met:

- een administratieve geldboete tot 250 EUR, of
- met een administratieve schorsing of intrekking (door de gemeente of haar organen) van een afgeleverde toelating of vergunning, en/of
- met een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de leeftijd van 16 jaar bereikt heeft op het ogenblik van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 125 EUR.

Artikel 13.2.

§1. In geval van herhaling:

- bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 250 EUR
- bedraagt de administratieve sluiting ten minste 1 maand.

§2. In geval van nieuwe herhaling:

- bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 250 EUR
- bedraagt de administratieve sluiting ten minste 3 maanden.

Herhaling wordt weerhouden, wanneer de overtreder binnen de 12 maanden dezelfde overtreding begaat.

Nieuwe herhaling wordt weerhouden, wanneer de overtreder binnen de 12 maanden volgend op de eerste herhaling voor de derde maal dezelfde overtreding begaat.

Artikel 13.3.

§1. Onverminderd de in huidig politiereglement voorziene maatregelen, kan de burgemeester telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn, maatregelen bevelen om het gevaar te doen ophouden. Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van het bevel van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in artikel 13.1. voorziene administratieve sancties

HOOFDSTUK 14 : SLOTBEPALINGEN

Artikel 14.1.

Het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25/06/2008 wordt opgeheven en vervangen per 01/01/2009 door huidige beslissing

Artikel 14.2 :

Dit gemeentelijk politiereglement is geldig, onverminderd de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.

Artikel 14.3.

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet

Artikel 14.4.

Een eensluidend afschrift van dit reglement zal in drievoud worden overgemaakt aan de heer gouverneur voor kennisgeving aan de bestendige deputatie en aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg, aan de griffie van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan OVAM en het bestuur milieu-inspectie (Aminal).

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0
Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

22. GRONDGEBIEDZAKEN: HUISVESTING: OPHEFFING VAN DE GEMEENTERAADSBSLISSING VAN 25/02/2004 EN INVOERING VAN EEN AANVULLENDE GEMEENTELIJKE VERBETERINGS- EN AANPASSINGSPREMIE CONFORM HET REGLEMENT VAN DE VLAAMSE REGERING VAN 18/12/1992.

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 15/07/1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid artikel 81, gewijzigd bij het decreet van 08/12/2000, en op artikel 83;

Gelet op besluit van de Vlaamse regering van 18/12/ 1992, houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 29/06/1994, 28/11/2003, 06/02/2004, 23/04/2004, 19/05/2006, 30/06/2006 en 02/03/2007;

Gelet op het ministerieel besluit van 04/12/ 2003 betreffende de toepassing van het Besluit van de Vlaamse regering van 18/12/1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen, gewijzigd bij ministerieel besluit van 23/06/2004;

Gelet op het ministerieel besluit van 27/09/2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 18/12/1992 houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen;

Gelet op de gemeenteraadbeslissing van 25/02/2004, houdende aanpassing gemeentelijk reglementering aan nieuwe reglementering Vlaams gewest;

Overwegende dat in het besluit van het gemeentelijk reglement voorwaarden en bedragen werden opgenomen die in overeenstemming zijn met de voorwaarden en bedragen die terug te vinden zijn in de gewestelijke reglementering;

Overwegende dat de voorwaarden van de Vlaamse regering tot het bekomen van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen regelmatig wordt aangepast en/of aangevuld o.m. met de betrekking tot het maximum gezamenlijk belastbaar inkomen en het maximum kadastraal inkomen;

Overwegende dat dit tot gevolg heeft dat het gemeentelijk reglement niet meer conform is met de gewestelijke reglementering en na aanpassingen op gewestelijk vlak telkens zou moeten bijgestuurd worden;

Overwegende dat het bijsturen van het gemeentelijk reglement een administratieve rompslomp vergt en dat deze rompslomp tot een minimum moet beperkt blijven om de goede werking van de diensten te garanderen;

Overwegende dat desalniettemin de noodzaak bestaat de kwaliteit van het woningbestand binnen het grondgebied van de gemeente Lubbeek te stimuleren;

Gelet op de vaststelling dat nog heel wat inwoners niet in staat zijn om zonder tegemoetkomingen de eigen woning van het nodige basiscomfort te voorzien, te verbouwen of de aanpassingen, die noodzakelijk zijn gezien de toestand van een bejaarde en/of mindervalide, door te voeren;

Overwegende dat de voorwaarden waaraan de premie-aanvragers moeten voldoen bij het Vlaams gewest, duidelijk beschreven en aanvaardbaar zijn en dat de werken die het betoelaagt betrekking hebben op:

- het elementair comfort dat in elke woning aanwezig zou moeten zijn om een normale woonsituatie te creëren;
- op verbouwingswerken om voldoende ruimte te creëren in functie van de gezinsgrootte;
- op aanpassingen die nodig zijn om bejaarden en mindervaliden zelfstandiger te laten wonen;

Gelet op het gunstig advies van de commissie grondgebonden materies d.d. 09 december 2008;

BESLUIT:

Artikel 1. Met ingang van 01/01/2009 wordt de voormelde gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2004 opgeheven en vervangen door de volgende bepalingen:

Art. 1: De gemeente verleent een aanvullende gemeentelijke verbeterings- en aanpassingspremie aan de eigenaars of huurders onder dezelfde voorwaarden en bedragen die zijn opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering d. d. 18/12/1992, houdende instelling van een aanpassingspremie en een verbeteringspremie voor woningen, en latere wijzigingen.

Art. 2: Jaarlijks zullen de nodige kredieten voorzien worden in de gemeentebegroting tot uitbetaling van bovenvermelde premies.

Art. 3: De aanvraag tot het bekomen van een gewestelijke en een gemeentelijke premie worden ingediend bij het gemeentebestuur op het daartoe bestemd formulier. Het aanvraagformulier voor de gemeentelijke premie wordt als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Art. 2. Conform de bepalingen met het gemeentedecreet wordt dit reglement bekend gemaakt.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Pierre Otzer

23. GRONDGEBIEDZAKEN - DUURZAAMHEID - AANPASSING GEMEENTELIJKE PREMIEREGELING VOOR HEMELWATERGEBRUIK EN INFILTRATIEVOORZIENINGEN VOOR ÉENGEZINSWONINGEN - GOEDKEURING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op art. 135§2 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op art. 42 van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg door de gemeenten van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, en van de bouw door de gemeenten van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Gelet op de omzendbrief van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling van 23 maart 1999 met betrekking tot de vaststelling van de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29 juni 1999 houdende vaststelling van een algemene gewestelijke bouwverordening inzake hemelwaterputten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 oktober 2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;

Gelet op het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 7 juni 2005 houdende wijziging van de provinciale stedenbouwkundige verordening inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken;

Gelet op het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 7 juni 2005 houdende wijziging van de provinciale stedenbouwkundige verordening inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van verharde oppervlakten;

Overwegende dat de gemeente de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 met het Vlaamse Gewest ondertekend heeft en goedgekeurd heeft in zitting van 30 april 2008;

Overwegende dat de gemeente 250 euro van het Vlaamse Gewest kan terugbetaald krijgen per hemelwaterinstallatie of infiltratievoorziening als voldaan is aan de voorwaarden opgenomen in de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 onder het thema water;

Overwegende dat de bescherming van het leefmilieu tot één der prioritaire opdrachten van de gemeente behoort;

Overwegende dat water gebruikt voor spoeling van toiletten, gebruik in de tuin, schoonmaak, en andere laagwaardige toepassingen (wasmachine) niet de kwaliteit van drinkwater hoeft te hebben;

Overwegende dat met het gebruik van hemelwater de mogelijkheid geschapen wordt om minder water van menselijke consumptie te verbruiken en op te pompen uit de grondwaterlagen; dat hiermee het aanwenden van een schaarse grondstof op een oordeelkundige en duurzame manier beperkt wordt en dat verdrogingsverschijnselen tegengegaan worden;

Overwegende dat deze putten als bufferopvang van hemelwater dienen en zo bij hevige regenval de druk op het gemeentelijke rioleringsstelsel en de kans op mogelijke overstromingen en overstorten verkleinen;

Overwegende dat hemelwater maximaal moet worden afgekoppeld van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke worden hergebruikt, opdat dit een positieve invloed zou uitoefenen op de efficiëntie en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Overwegende dat door de aanleg van infiltratievoorzieningen er minder water, trager naar de oppervlaktewateren wordt afgevoerd en dat de grondwaterreserves worden aangevuld.

Gelet op het advies van de milieuadviesraad van 27/11/2008;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden materies dd. 09/12/2008.

BESLUIT:

Artikel 1. Definities

horizontale dakoppervlakte	de oppervlakte van de projectie van de buitenafmetingen van het dak op een horizontaal vlak
hemelwater	verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater
hemelwaterput / hemelwaterreservoir	reservoir voor het opvangen en stockeren van hemelwater
hemelwaterinstallatie	het geheel van hemelwaterput met eventueel bijhorend leiding- en pompsysteem, filters enz. met het oog op hergebruik van hemelwater
infiltratie	het doorsijpelen van hemelwater in de bodem
infiltratiedebiet	de infiltratiecapaciteit vermenigvuldigd met de verhouding van de infiltratieoppervlakte over de som van infiltratieoppervlakte, referentieoppervlakte van de verharding en horizontale dakoppervlakte
infiltratievoorziening	een buffervoorziening waarbij de vertraagde afvoer gebeurt door infiltratie
gewestelijke stedenbouwkundige verordening	het besluit van de Vlaamse regering van 1 oktober 2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
provinciale stedenbouwkundige verordeningen	het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 7 juni 2005 houdende wijziging van de provinciale stedenbouwkundige verordening inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken en het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 7 juni 2005 houdende wijziging van de provinciale stedenbouwkundige verordening inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van verharde oppervlakten
gebouw	vergunde woning
'bestaand' gebouw	gebouw waarvoor een bouwvergunning werd verkregen vóór 07/09/1999, d.w.z. 10 dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad van de algemene bouwverordening inzake hemelwaterputten
verbouwing	een bouwproject waarbij 60 % of meer van de buitenmuren wordt behouden
herbouw	een bouwproject waarbij minder dan 60 % van de buitenmuren wordt behouden

Art. 2. Subsidie

§2.1 Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten, verleent het College van Burgemeester en Schepenen voor een bestaand gebouw of bij verbouwing van een bestaand gebouw, een subsidie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie indien gebouwd na 31 december 2008. Deze hemelwaterinstallatie moet voldoen aan de voorwaarden in art. 3 §3.1.

§2.2 Binnen de perken van de jaarlijkse op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten verleent het College van Burgemeester en Schepenen een subsidie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie indien aangelegd na 31 december 2008 bij nieuwbouw of herbouw van een gebouw en als de aanleg niet verplicht is volgens de provinciale stedenbouwkundige verordeningen inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken en van verharde oppervlakten. Deze hemelwaterinstallatie moet voldoen aan de voorwaarden in art. 3 §3.1.

§2.3 Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten, verleent het College van Burgemeester en Schepenen een subsidie voor de aanleg van een infiltratievoorziening indien aangelegd na 31 december 2008 en als de infiltratievoorziening niet verplicht is volgens de provinciale stedenbouwkundige verordeningen inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken en van verharde oppervlakten. Deze infiltratievoorziening moet voldoen aan de voorwaarden in art. 3 §3.1.g en §3.2. Deze subsidie kan gecumuleerd worden met de subsidie voorzien in §2.1.

§2.4 De subsidie wordt aan de eigenaar, gebruiker of huurder (mits toestemming van de eigenaar) van een vergunde woning gelegen op het grondgebied van gemeente Lubbeek slechts éénmalig toegekend.

Art. 3. Toekenningsvoorwaarden voor subsidie

§3.1 De hemelwaterinstallatie en de infiltratievoorziening zoals bedoeld in artikel 2 dienen te voldoen aan de richtlijnen zoals deze bepaald zijn in 'Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen', meer bepaald de 'code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen', aan de technische voorwaarden van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten e.a. (2004) en aan die van de provinciale stedenbouwkundige verordeningen inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken en van verharde oppervlakten. De belangrijkste voorwaarden die daaruit volgen zijn:

Hemelwaterinstallaties

a) De minimale inhoud van de hemelwaterput bedraagt 50 liter per m² horizontale dakoppervlakte, afgerond naar het hogere duizendtal, met een minimum van 3000 liter.

Indien de horizontale dakoppervlakte niet groter is dan 50 m², is de installatie van een hemelwaterput bij nieuwbouw of herbouw van een gebouw niet verplicht, maar wordt wel een gemeentelijke subsidie toegekend indien voldaan wordt aan de in dit reglement gestelde voorwaarden.

b) De volledige dakoppervlakte is aangesloten op de hemelwaterput. Een subsidie bij een onvolledig aangesloten dakoppervlakte is slechts toegestaan mits grondige motivering.

c) Het hergebruik van het in de hemelwaterput opgevangen water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met een minimale aansluiting van 1 WC of wasmachine. Een pompinstallatie is niet verplicht indien de verschillende aftappunten gravitair gevoed kunnen worden.

d) Er mag geen directe verbinding gecreëerd worden tussen het drinkwaternet en het leidingennet aangesloten op de hemelwaterput. Hiertoe dient de hemelwaterput met drinkwater bijgevuld te worden door middel van een bijvulstelsel met onderbreking overeenkomstig de code van goede praktijk, ofwel dient een afzonderlijk leidingencircuit voorzien te worden voor hemelwater en drinkwater.

e) De overloop van de hemelwaterput wordt bij voorkeur aangesloten op een infiltratievoorziening op eigen terrein.

f) Enkel als er geen infiltratievoorziening is, mag de overloop van de hemelwaterput afgeleid worden naar een openbare infiltratievoorziening, een waterloop, gracht of een ander oppervlaktewater. Wanneer deze afvoermogelijkheden niet aanwezig zijn of aansluiting hierop niet haalbaar is, mag de overloop van de hemelwaterput aangesloten worden op het gedeelte van de openbare riolering bestemd voor de afvoer van hemelwater. Als er geen openbare riolering bestemd voor afvoer van hemelwater aanwezig is, mag de overloop van de hemelwaterput op de gemengde openbare riolering aangesloten worden. Wel moeten tot aan het lozingspunt op de openbare riolering het hemelwater en afvalwater gescheiden worden.

Infiltratievoorzieningen

g) Infiltratievoorzieningen moeten voldoen aan de volgende eisen:

- Het buffervolume moet in verhouding staan tot het gerealiseerde infiltratiedebiet.
- Het buffervolume van de infiltratievoorziening wordt bepaald volgens onderstaande regel:

1. Als een infiltratiedebiet van minstens 180 liter per uur en per 100 m² horizontale dakoppervlakte wordt gerealiseerd, dan moet een buffervolume van 300 liter per begonnen 20 m² afwaterende horizontale dakoppervlakte worden aangelegd;
 2. Als een infiltratiedebiet van minstens 72 liter per uur en per 100 m² horizontale dakoppervlakte wordt gerealiseerd, dan moet een buffervolume van 500 liter per begonnen 20 m² afwaterende horizontale dakoppervlakte worden aangelegd;
 3. Als een kleiner infiltratiedebiet wordt gerealiseerd, dan moet een buffervolume van 550 liter per begonnen 20 m² afwaterende horizontale dakoppervlakte worden aangelegd;
Wanneer waterdoorlatende klinkers worden gebruikt, kan de helft van de aangesloten verharde oppervlakte in rekening worden gebracht om het buffervolume te bepalen.
- De oppervlakte van de infiltratievoorziening moet minimaal 2 m² per begonnen 100 m² aangesloten verharde oppervlakte bedragen.

§3.2 Op de infiltratievoorziening wordt minstens 50 m² dakoppervlak en/of verharding aangesloten.

§3.3 De hemelwaterinstallatie en/of infiltratievoorziening is gebouwd na 31 december 2008 volgens, of in overeenstemming gebracht met, de code van goede praktijk voor hemelwaterputten en infiltratievoorzieningen, de gewestelijke stedenbouwkundige verordening en de provinciale stedenbouwkundige verordening inzake afkoppeling van hemelwater afkomstig van dakvlakken.

§3.4 De subsidie voor plaatsing van een infiltratievoorziening kan enkel verkregen worden indien de infiltratievoorziening gekoppeld wordt aan de overloop van een hemelwaterput met aansluiting van minstens 1 WC of wasmachine tenzij plaatsing van een hemelwaterinstallatie niet mogelijk is.

§3.5 Een afschrift van de facturen en betalingsbewijs dient door de bouwheer voorgelegd te worden.

Art. 4. Subsidiebedrag

§4.1 De subsidie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie bedraagt 0,075 euro per liter waterinhoud met een minimum van 500,00 euro en een maximum van 625,00 euro.

§4.2 De subsidie voor de plaatsing van een pompinstallatie aangesloten op een bestaande hemelwaterput van minimum 3000 liter met aansluiting van:

- minimum één WC of wasmachine bedraagt 100 euro
- minimum één WC en wasmachine en 1 of meerdere bijkomende aftappunten bedraagt 250 euro

Bij het plaatsen van een pompinstallatie aangesloten op een bestaande hemelwaterput en met de voorgeschreven aftappunten, wordt geen rekening gehouden met de relatie dakoppervlakte en de putinhoud.

§4.3 De subsidie voor de aanleg van een infiltratievoorziening bedraagt 500 euro.

§4.4 Het subsidiebedrag kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kostprijs.

§4.5 De subsidie wordt per ééngezinswoning gelegen op het grondgebied van de gemeente Lubbeek slechts éénmalig toegekend aan de eigenaar of huurder (gebruik) – mits schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Art. 5. Controle

Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie zal een door de gemeente gemachtigde instantie of ambtenaar zich ervan vergewissen dat aan de voorwaarden van het subsidiereglement voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de subsidie niet uitgekeerd worden. Het is de eigenaar toegestaan om de nodige aanpassingen binnen hetzelfde dienstjaar door te voeren om alsnog voor de subsidie in aanmerking te komen.

Art. 6. Aanvraag tot subsidie

6 §1 Inlichtingen met betrekking tot het verkrijgen van een gemeentelijke subsidie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie en/of infiltratievoorziening worden verstrekt door de dienst milieu en landbouw die ook instaat voor het overmaken van het aanvraagformulier en het gemeentelijk reglement.

6 §2 De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie moet op een door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier worden ingediend bij de dienst duurzame ontwikkeling samen met een kopie van de facturen en betalingsbewijs op het moment dat aan alle voorwaarden wordt voldaan en dit kan gecontroleerd worden.

6 §3 Het aanvraagdossier voor een hemelwaterinstallatie omvat:

- het volledig ingevulde aanvraagformulier
- een plan met de exacte inplanting van de hemelwaterput, de inhoud van de hemelwaterput in liters, de totale horizontale dakoppervlakte en de totale overige verharde grondoppervlakte in m² en de aftappunten van het hemelwater
- een technische beschrijving van de hemelwaterinstallatie
- een kopie van de factuur
- een kopie van het betalingsbewijs
- indien het gebouw gehuurd wordt dient het schriftelijk akkoord van de eigenaar bij de aanvraag te worden gevoegd

6 §4 Het aanvraagdossier voor een infiltratievoorziening omvat:

- het volledig ingevulde aanvraagformulier
- een plan met de exacte inplanting van de infiltratievoorziening, omvang en diepte van de infiltratievoorziening, het buffervolume van de infiltratievoorziening in liters en de totale in rekening te brengen dakoppervlakte in m²
- een technische beschrijving van de infiltratievoorziening
- een kopie van de factuur
- een kopie van het betalingsbewijs
- indien het gebouw gehuurd wordt dient het schriftelijk akkoord van de eigenaar bij de aanvraag te worden gevoegd

6 §5 De dienst duurzame ontwikkeling onderzoekt het aanvraagdossier.

6 §6 De dienst duurzame ontwikkeling legt een afspraak vast om de uitgevoerde werken ter plaatse te controleren. Blijken de voorwaarden niet nageleefd dan zal de subsidie niet worden uitgekeerd. Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen binnen hetzelfde dienstjaar door te voeren om alsnog voor de subsidie in aanmerking te komen.

6 §7 Binnen twee maanden na ontvangst van het aanvraagdossier wordt beslist over het al of niet toekennen van de subsidie.

6 §8 De dienst duurzame ontwikkeling brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing en in geval van een goedkeuring ook van de datum van overschrijving op zijn of haar rekeningnummer.

Art. 7.

7 §1 Het college van burgemeester en schepenen is gelast met de uitvoering van dit reglement.

7 §2 De gemeentelijke dienst milieu en landbouw staat in voor het verstrekken van inlichtingen en overhandigen van het aanvraagformulier en het gemeentelijk reglement.

7 §3 De dienst duurzame ontwikkeling staat in voor de administratieve afhandeling van het aanvraagdossier.

7 §4 Het bestuursproces “toekennen van een premie voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen” als bijlage wordt goedgekeurd.

7 §5 Het aanvraagformulier voor het verkrijgen van een premie voor de aanleg van een hemelwaterinstallatie en/of infiltratievoorziening wordt goedgekeurd en de gemeentelijke premiereregeling geldt zolang de gemeente in het kader van de samenwerkingsovereenkomst 2008 - 2013 subsidies kan ontvangen van het Vlaams Gewest voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen.

7§6 Dit besluit treedt in werking vanaf 01/01/2009 en vervangt van dan af aan de voorgaande gemeentelijke premieregeling voor hemelwatergebruik en infiltratievoorzieningen voor ééngezinswoningen van 26/10/2005.

7§7 Een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving gezonden worden naar:

De provinciegouverneur

Departement LNE, afdeling Milieu-integratie en Subsidiëringen, Centraal Aanspreek-punt voor Lokale Overheden

7§8 Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 18/12/2008.

Art. 8. Dit reglement zal bekend worden gemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Pierre Otzer

24. GRONDGEBIEDZAKEN - DUURZAAMHEID - AANPASSING GEMEENTELIJK REGLEMENT HOUDENDE HET VERLENEN VAN EEN PREMIE VOOR DE AANLEG VAN EEN GROENDAK - GOEDKEURING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 tussen het Vlaams Gewest en de gemeente Lubbeek d.d. 30/04/2008;

Overwegende dat het gemeentelijk reglement houdende het verlenen van een premie voor de aanleg van groendaken van 26/05/2004 moet aangepast worden aan de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013;

Overwegende dat in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 subsidies kunnen ontvangen worden van het Vlaams Gewest;

Overwegende dat de aanleg van een groendak meerdere voordelen biedt:

zo is de aanleg van een groendak niet alleen mooi, maar is het bovendien geluidsisolerend en energiebesparend met andere woorden economisch voordelig en het bevordert bovendien de biodiversiteit ;

Overwegende dat groendaken ook de afvoer van hemelwater naar de riolering vertragen waardoor bij hevige regenval de druk op het gemeentelijk rioleringsstelsel wordt gereduceerd en zo de kans op mogelijke overstromingen en overstorten beperken;

Overwegende dat groendaken een bijdrage kunnen betekenen aan het behoud van natuurwaarden in een bebouwde omgeving;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 42;

Gelet op het advies van de milieuvadviseraad in zitting van 27/11/2008;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden materies dd. 09/12/2008;

BESLUIT:

Artikel 1. Toepassingsgebied

Onderhavig reglement is van toepassing op:

- het aanleggen van een groendak op een woning of andere gebouwen op het grondgebied van de gemeente Lubbeek voor zover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen.

Onder groendak wordt in dit reglement verstaan een **extensief** groendak (vetplanten-,mos-, gras-en/of kruidendak). Het betreft een daksysteem waarbij minstens een draineerlaag, een substraatlaag en een vegetatielaag aanwezig zijn. Indien het dak hellend is, is een draineerlaag niet noodzakelijk. Voor subsidiëring komen enkel particulieren in aanmerking. Onder particulieren wordt begrepen natuurlijke personen en zij die een privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid hebben.

Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via mede-ondertekening van de aanvraag, zijn akkoord.

Art. 2. Subsidie

Binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten wordt het volgende subsidiebedrag verstrekt voor de aanleg van een 'extensief groendak':

§ 1. 31 euro per vierkante meter extensief groendak dat wordt aangelegd met een maximum van 3.100 euro.

§ 2. indien de kosten (inclusief BTW) van het groendak lager zijn dan 31 euro per vierkante meter, wordt de werkelijke kostprijs beschouwd als het subsidiebedrag.

De datum van indienen van de betalingsaanvraag geldt als opvolgingsdatum voor de behandeling van de dossiers.

Art. 3. Algemene voorwaarden

§1. Het betreffende dak kan slechts éénmaal worden betoelaagd.

§2. De subsidie kan alleen toegekend worden voor vergunde gebouwen (nieuwe en bestaande), zoals bedoeld in het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

§3. De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak, moeten overeenkomstig de bestaande wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden.

§4. De gemeente is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de werken en hun uitvoering, noch voor de eventuele schade die eruit kan voortvloeien.

§5. Mislukte aanplantingen of werken dienen hersteld te worden. Gebeurt dit niet, dan zullen de subsidies teruggevorderd worden.

§6. De aanvrager engageert zich om minimum 10 jaar lang het groendak in goede staat te behouden.

§7. De aanvrager geeft de toelating aan de door het college van burgemeester en schepenen aangewezen ambtenaren om de toepassing van dit reglement ter plaatse te komen controleren.

Art. 4. Procedure

§1 Inlichtingen met betrekking tot het verkrijgen van een gemeentelijke subsidie voor de aanleg van een groendak worden verstrekt door de dienst milieu en landbouw die ook instaat voor het overmaken van het aanvraagformulier en het gemeentelijk reglement

§2 De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie moet op een door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier worden ingediend bij de dienst duurzame ontwikkeling samen met een kopie van de facturen en betalingsbewijs op het moment dat aan alle voorwaarden wordt voldaan en dit kan gecontroleerd worden.

§3 Het aanvraagdossier omvat:

- het volledig ingevulde aanvraagformulier
- het situeringsplan van het gebouw met aanduiding van het groendak op plan van de plaats op het dak
- een technische beschrijving van het groendak en een schets
- een kopie van de factuur
- een kopie van het betalingsbewijs
- indien het gebouw gehuurd wordt dient het schriftelijk akkoord van de eigenaar bij de aanvraag te worden gevoegd

§4 De dienst duurzame ontwikkeling verwerkt de aanvraag. Indien dit niet kan gebeuren binnen twee maanden na ontvangst van de subsidieaanvraag, stuurt de gemeente een ontvangstbewijs naar de aanvrager.

§5 De dienst duurzame ontwikkeling legt een afspraak vast om de uitgevoerde werken ter plaatse te controleren. Blijken de voorwaarden niet nageleefd dan zal de subsidie niet worden uitgekeerd. Het is de eigenaar toegestaan om de nodige aanpassingen binnen hetzelfde dienstjaar door te voeren om alsnog voor de subsidie in aanmerking te komen.

§6 Binnen drie maanden na ontvangst van het aanvraagdossier wordt beslist over het al of niet toekennen van de subsidie.

§7 De dienst duurzame ontwikkeling brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing en in geval van een goedkeuring van de datum van overschrijving van het subsidiebedrag op zijn of haar rekeningnummer

§8 Indien blijkt dat de bepalingen van dit reglement of eventueel de stedenbouwkundige vergunning niet werden nageleefd, wordt de subsidie niet uitbetaald of, indien dit al gebeurd zou zijn, teruggevorderd.

Art. 5. Slotbepalingen

§1 Het college van burgemeester en schepenen is gelast met de uitvoering van dit reglement. De gemeentelijke dienst milieu en landbouw staat in voor het verstrekken van inlichtingen en overhandigen van het aanvraagformulier en het gemeentelijk reglement.

De dienst duurzame ontwikkeling verwerkt de aanvraag.

§2 Het bestuursproces “toekennen van een premie voor de aanleg van een groendak” als bijlage wordt goedgekeurd.

§3 Het aanvraagformulier voor het verkrijgen van een subsidie voor de aanleg van een groendak wordt goedgekeurd en het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg van een groendak geldt zolang de gemeente in het kader van de samenwerkingsovereenkomst 2008 - 2013 subsidies kan ontvangen van het Vlaams Gewest voor groendaken.

§4 Dit besluit treedt in werking vanaf 01/01/2009 en vervangt van dan af aan het voorgaande gemeentelijk reglement houdende het verlenen van een premie voor de aanleg van groendaken van 26/05/2004.

§5 Een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving gezonden worden naar:

- de provinciegouverneur
- het Agentschap voor Natuur en Bos

§6 Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 18/12/2008.

§7 Dit reglement zal bekend worden gemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

25. GRONDGEBIEDZAKEN - DUURZAAMHEID - AANPASSING GEMEENTELIJKE PREMIEREGELING VOOR DE INSTALLATIE VAN EEN ZONNEBOILER EN FOTOVOLTAÏSCHE ZONNEPANELEN - GOEDKEURING

Raadslid Koenraad Van Coppenolle vraagt dat proactief met PBE bekeken wordt, welke acties ondernomen kunnen worden, gezien het gegeven dat het net niet voorzien is op een “terugname” van stroom.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 april 2000 tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen en van de werken, handelingen en wijzigingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is goedgekeurd op 5 september 2008;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 tussen het Vlaams Gewest en de gemeente Lubbeek op 30 april 2008;

Overwegende dat met de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 het gemeentebestuur zich geëngageerd heeft om rationeel energiegebruik en het gebruik van hernieuwbare energiebronnen te stimuleren;

Overwegende dat de bescherming van het leefmilieu tot één der prioritaire opdrachten van de gemeente behoort;

Overwegende dat met het inschakelen van hernieuwbare energiebronnen de mogelijkheid geschapen wordt om minder energiegrondstoffen te verbruiken; dat hiermee het aanwenden van een schaarse grondstof op een oordeelkundige en duurzame manier beperkt wordt;

Overwegende dat rationeel energiegebruik in combinatie met zonne-energie de meest aangewezen manier is om de afhankelijkheid van energiegrondstoffen te verminderen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 02/12/2008 houdende de kennisname van het voorstel van de gemeentelijke premiereregeling voor de installatie van een zonneboiler en fotovoltaïsche panelen;

Gelet op het advies van de milieuadviesraad in zitting van 27/11/2008;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden materies dd 09/12/2008;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1. De gemeentelijke subsidieregeling voor de installatie van een zonneboiler en fotovoltaïsche zonnepanelen wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1.1. Voor de toepassing van deze premiereregeling gelden volgende definities:

Zonneboiler	Installatie bestaande uit een collector, een voorraadvat en een regeling, dat dient voor de verwarming van sanitair warm water, eventueel in combinatie met woningverwarming, dankzij het zonlicht.
Fotovoltaïsche zonnepanelen	Installatie bestaande uit fotovoltaïsche modules, een omvormer en meerdere schakelingen, dat zonlicht omzet in elektriciteit.

Artikel 1.2. Subsidie

§1 De gemeente Lubbeek verleent voor elk vergund gebouw dat dient als private woning een subsidie voor de installatie van een zonneboiler voor de aanmaak van sanitair warm tapwater, eventueel in combinatie met woningverwarming.

§2 De gemeente Lubbeek verleent voor elk vergund gebouw dat dient als private woning een subsidie voor de installatie van fotovoltaïsche zonnepanelen voor de opwekking van elektriciteit met behulp van zonlicht.

Artikel 1.3. Toekenningsvoorwaarden voor subsidie

§1 De installatie van een zonneboiler en/of fotovoltaïsche zonnepanelen moet geplaatst zijn in een regelmatig vergund gebouw dat dient als private woning, volledig gelegen op het grondgebied van de gemeente Lubbeek.

§2 De plaatsing van de installatie van een zonneboiler en/of fotovoltaïsche zonnepanelen moet gebeuren door een erkend vakman, in overeenstemming met de bestaande wetten, reglementen, verordeningen en gebruiken en regels van goed vakmanschap (vastgesteld in 'Leidraad voor de installatie van zonneboilers', technische voorlichting 212 van het WTCB).

§3 De vigerende stedenbouwkundige voorschriften dienen nageleefd te worden ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 05.09.2008 (een wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 14.04.2000 tot bepaling van de vergunningsplichtige functiewijzigingen en van de werken, handelingen en wijzigingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is).

Een stedenbouwkundige vergunning is niet nodig voor de volgende werken, handelingen en wijzigingen, die uitgevoerd mogen worden voorzover ze niet strijdig zijn met de voorschriften van stedenbouwkundige verordeningen, bouwverordeningen, verkavelingsverordeningen, [ruimtelijke uitvoeringsplannen, bijzondere plannen van aanleg], verkavelingsvergunningen, bouwvergunningen of stedenbouwkundige vergunningen, onverminderd de bepalingen van andere van toepassing zijnde regelgeving: fotovoltaïsche zonnepanelen en/of zonneboilers op een plat dak en fotovoltaïsche zonnepanelen en/of zonneboilers geïntegreerd in het hellende dakvlak, behalve op beschermde of voorlopig beschermde monumenten, op gebouwen in voorlopig of definitief beschermde landschappen, op gebouwen gelegen in voorlopig of definitief aangeduide ankerplaatsen en erfgoedlandschappen, op gebouwen gelegen in beschermde of voorlopig beschermde stads- en dorpsgezichten, op gebouwen in voorlopig of definitief beschermde archeologische monumenten of zones en op gebouwen opgenomen in de inventaris van het bouwkundig erfgoed

§4 Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit besluit en beslist over de toekenning van de subsidie. De subsidie wordt per entiteit gelegen op het grondgebied van de gemeente Lubbeek slechts éénmalig toegekend aan de eigenaar of huurder mits schriftelijke toestemming van de eigenaar.

§5 De installatie moet minstens 10 jaar na het toekennen van de subsidie in gebruik blijven en mag tijdens deze periode niet verkocht of verwijderd worden, zoniet zal de subsidie geheel of gedeeltelijk en met verwijlinteressen teruggevorderd worden. De aanvrager verbindt er zich toe om de installatie goed te onderhouden en om deze steeds in optimale staat van werking te houden.

§6 Indien de aanvrager van de subsidie ook huurder is van het betreffende gebouw en de huurovereenkomst houdt op te bestaan binnen de 10 jaar na de toekenning van de subsidie, dan is de eigenaar gehouden de in §5 gestelde normen te respecteren:

- de eigenaar van het gebouw wordt ook eigenaar van de installatie. Op hem zijn dan de bepaling van art 1.3 van toepassing

§7 De collector van de zonneboilerinstallatie is getest door een onafhankelijk instituut volgens EN-12975 of DIN 4757, heeft een systeemtest (volgens EN 12976 of volgens ISO/DIS9459) ondergaan of bezit een Solar KeyMark.

§8 De zonneboiler is gemarkeerd conform EN 12976-1 en de markering van de collectoren is conform EN 12975.

§9 Een lijst van zonneboilers waarvan aanvaard is dat zij voldoen aan de gestelde voorwaarden is onder meer terug te vinden op de website www.questforquality.be.

Artikel 1.4. Subsidiebedrag

De gemeentelijke subsidie voor de installatie van een zonneboiler en/of fotovoltaïsche zonnepanelen bedraagt:

§1 Het bedrag van de subsidie van de zonneboiler per aanvrager en per wooneenheid bedraagt 15% van de totale geïnvesteerde kostprijs van de installatie (inclusief plaatsing en BTW) met een maximum van 500,00 euro/adres.

§2 Het bedrag van de subsidie van de fotovoltaïsche zonnepanelen per aanvrager en per wooneenheid bedraagt 5% van de totale geïnvesteerde kostprijs van de installatie (inclusief plaatsing en BTW) met een maximum van 500,00 euro/adres.

Artikel 1.5. Aanvraag tot subsidie

1. Inlichtingen met betrekking tot het verkrijgen van een gemeentelijke subsidie voor de installatie van een zonneboilerinstallatie en/of fotovoltaïsche zonnepanelen worden verstrekt door de dienst milieu en landbouw die ook instaat voor het overmaken van het aanvraagformulier en het gemeentelijk reglement.
2. De aanvraag tot het verkrijgen van een subsidie voor de installatie van zonneboilers en/of fotovoltaïsche zonnepanelen moet op het moment dat aan alle voorwaarden wordt voldaan en dit kan gecontroleerd worden op een door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier worden ingediend bij de dienst duurzame ontwikkeling met volgende bijlagen:
 - een kopie van de facturen
 - een kopie van de betalingsbewijzen
 - een liggingplan van de collectoren/zonnepanelen
 - technische beschrijving van de installatie
 - attest installateur met opgave van merk, type, collectoroppervlakte en aantal liter opslagvat indien zonneboiler niet op lijst van zonneboilers van www.questforquality.be voorkomt.
3. De dienst duurzame ontwikkeling verwerkt de aanvraag. Indien dit niet kan gebeuren binnen de 60 kalenderdagen na ontvangst van de premieaanvraag, stuurt de gemeente een ontvangstbewijs naar de aanvrager.
4. Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie zal de gemeente zich ervan vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is en geeft de aanvrager toelating aan de gemeentelijke ambtenaar om op straffe van verval van de subsidie, de eigendom te betreden nodig voor de controle ter plaatse tot de uitkering van deze subsidie. Blijken de voorwaarden niet nageleefd, dan zal de subsidie niet worden uitgekeerd. Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de subsidie in aanmerking te komen.
5. Binnen drie maanden na ontvangst van de subsidieaanvraag wordt beslist over het al of niet toekennen van de subsidie.
6. De dienst duurzame ontwikkeling brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing en in geval van een goedkeuring ook van de datum van overschrijving van het subsidiebedrag op zijn of haar rekeningnummer.

Artikel 1.6. Betaling

De subsidie wordt aangerekend op het dienstjaar waarbinnen het college van burgemeester en schepenen zijn beslissing tot toekenning heeft genomen.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking vanaf 01/01/2009 en vervangt van dan af aan de voorgaande gemeentelijke premieregeling voor de installatie van een zonneboiler en fotovoltaïsche zonnepanelen van 24/11/2004.

Art. 3. Het aanvraagformulier voor het verkrijgen van een subsidie voor de installatie van een zonneboiler en/of fotovoltaïsche zonnepanelen wordt goedgekeurd.

Art. 4. Het bestuursproces ‘voorstel aanpassing bestuursproces betreffende het verlenen van een premie voor de installatie van een zonneboiler en/of fotovoltaïsche zonnepanelen’ als bijlage wordt goedgekeurd.

Art. 5. Een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving gezonden worden naar de Bestendige Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

Art. 6. Dit reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 18/12/2008.

Art. 7. Dit reglement zal bekend worden gemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

26. SUBSIDIES SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN DIENSTJAAR 2008- GOEDKEURING

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het oprichten van de gemeentelijke cultuurraad en het organiek reglement van deze adviesraad, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d.d. 18.12.2002;

Gelet op het subsidiereglement, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad d;d. 26.03.2003;

Overwegende dat in de begroting dienstjaar 2008 onder artikelnr. 762 01/332-02 kredieten ten bedrage van 19.450 EUR werd ingeschreven als subsidiebedrag voor erkende Lubbeekse socio-culturele verenigingen;

Overwegende dat in de begroting dienstjaar 2008 onder artikelnr. 770/332-02 kredieten ten bedrage van

628 EUR werden ingeschreven als werkingssubsidie voor de gemeentelijke cultuurraad;

Overwegende dat de berekening van de subsidies aan de socio-culturele verenigingen, in toepassing van betreffend subsidiereglement, gunstig geadviseerd door de cultuurraad op 00.12.2008 gebaseerd is op de inhoud van de ingediende werkingsverslagen (cfr. bijlagen aan deze nota) van de verschillende verenigingen;

Gelet op de bijgevoegde berekende subsidielijst;

Overwegende dat er 6 muziekverenigingen zijn die maximum per jaar 7 prestaties aan 200 EUR per prestatie kunnen krijgen, voor een maximum bedrag van 8400 EUR;

Overwegende dat deze 8400 EUR deel uitmaakt van de totale som van 19.450 EUR op artikel nr. 762 01/332-02;

Overwegende dat het niet gebruikte deel van de fractie van de 8400 EUR verdeeld zal worden, volgens het systeem van de restsubsidie zoals voorzien in het subsidiereglement van de socio-culturele verenigingen;

Overwegende dat voor het dienstjaar 2008 een werkingssubsidie van 628 EUR toegekend wordt aan de gemeentelijke cultuurraad;

Gelet op het advies van de Cultuurraad d.d. 16/12/2008;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden, culturele –en welzijnsmateries;

Overwegende dat voor het dienstjaar 2008 de volgende subsidies toegekend worden aan de erkende socio-culturele verenigingen:

BESLUIT:

Artikel 1. Voor het dienstjaar 2008 worden de volgende subsidies toegekend aan de erkende socio-culturele verenigingen:

Gezinsbond (BGJG) Binkom	314,72
Gezinsbond (BGJG) Linden	431,66
Gezinsbond (BGJG) Lubbeek	417,07
Gezinsbond (BGJG) Pellenberg	331,80
CSC Lubbeek	337,69
Davidsf. Linden	360,18
Davidsf. Lubbeek	297,25
KAV Linden	446,76
KVLV Binkom	355,88
KVLV Pellenberg	413,60
KVLV St Martinus	338,55
KWB Lubbeek	468,44
Kadans (Lubbeek)	364,40
Land. Gilde Binkom	289,32
Land. Gilde Linden	321,05
Land. Gilde Lubbeek	270,92
Lind. Westvlaamse	324,64
SVV Linden	347,73
KAV St.-Bernard Lubbeek	374,39
Yoga Santhosa (Linden)	368,77
De Lubbeekse Reisvrienden	371,93
Den Meyboom (Pellenberg)	315,02
Natuurpunt Lubbeek	564,06
Beter Leefmilieu Lubbeek	298,08
Eurolink-Linden	261,19
Vriendenkring Pellenberg	292,93
CRM Lubbeek	336,62
Markant	395,79
Zangkoor Binkom	369,30

St Kwintenskoor (Linden)	392,01
Zangkoor St Bernard	313,31
Zangkoor St Martinus	341,67
Hortus Musicalis (Pellenberg)	349,81
Via Musica Lubbeek	378,20
Toneel "De Zonnebloem" (Lb St B)	559,38
Toneel Linden	706,87
Toneel "Boven de Berg" (Pell)	664,28
KBG Stijldans Lubbeek	325,01
Fotoclub Piraat (Linden)	325,09
Vacantiegoogens Lubbeek	326,04
Camera Libra	317,80
Fanfare St-Jozef Linden	106,38
Fanfare Nut en Vermaak	1106,38
Fanfare Help U Zelve	1536,68
Fanfare Willen is Kunnen Pell.	706,38
Fanfare jong willen is kunnen	306,38
Jeugd muziekschool	306,38
Totaal	19447,79 EUR

Art. 2. Voor het dienstjaar 2008 wordt aan de gemeentelijke cultuurraad een werkingssubsidie van 628 EUR toegekend.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
 Martine Vanbever
 Gilberte Muls
 Hilke Verheyden
 Paul Hugaerts
 Cyriel Swevers
 Marina Stas
 Koenraad Van Coppenolle
 Jules Godts
 Ivan Vanderzeypen
 André Van Goethem
 Stephanie de Neeff
 Tamara Broos
 Ann De Martelaer
 Paul Duerinckx
 Hugo Simoens
 Jo Pierson
 Leen Sempels-Verreck
 Eddy Elyn
 Tina De Windt
 Pierre Otzer

27. SUBSIDIES AAN SPORTVERENIGINGEN: SUBSIDIEVERDELING WERKINGSJAAR SPORTVERENIGINGEN 2007-2008

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel van de dienst sport betreffende de verdeling van de werkingssubsidies voor de sportverenigingen aangaande het dienstjaar 2008 die betrekking hebben op het werkingsjaar van de sportverenigingen dat liep van 01/07/2007 t.e.m. 30.06.2008;

Gelet op de lijst aangaande de verdeling van de werkingssubsidies voor de sportverenigingen voor het dienstjaar 2008 berekend door de sportraad op basis van subsidiebundels oktober 2008;
 Gelet op het document "Overzicht Subsidieprobleem Sportverenigingen 2007-2008";
 Gelet op de beslissing genomen in het college van burgemeester en schepenen dd 26.11.2008
 Gelet op het advies van de sportraad dd 27.11.2008
 Gelet op het advies van de commissie grondgebonden, culturele en welzijnsmateries dd xx.12.2008
 Overwegende dat we de werkingssubsidies voor sportverenigingen voor het werkingsjaar 2008-2009 reeds in 2009 moeten berekenen en uitkeren;
 Overwegende dat we aldus de subsidies voor het werkingsjaar 2007-2008 in 2008 nog moeten uitkeren;
 Overwegende dat er nog voor 3.160,00 kredieten over zijn voor werkingstoelages sportverenigingen;
 Overwegende dat de sportverenigingen voor het werkingsjaar 2007-2008 recht hadden op 11.010,00 EUR;

BESLUIT:

Artikel 1. Voor 2008 een werkingstoelage voor de sportverenigingen voor het werkingsjaar '07-'08 uit te keren op basis van de resterende kredieten zoals onder voorgesteld:

Naam	
1. Lizards	687,49 €
2. Biljartclub Sporthal Lubbeek	103,79 €
3. Hajimé Linden	249,53 €
4. Turnclub Iris	97,55 €
5. Horizonstappers	247,46 €
6. LUBBS	35,14 €
7. SMS Lubbeek	390,03 €
8. Sint-Bernardus Lubbeek	71,64 €
9. Lubko	176,49 €
10. Hakkoryu Jujutsu Lubbeek	125,56 €
11. Lubbinton	172,18 €
12. WTC Pellenberg	124,58 €
13. VK Linden	248,21 €
14. Viva Mardi Soir	210,16 €
15. Hagelandse Aanspanning	37,41 €
16. FC Binkom	182,79 €

Werkelijk totaal **3.160,00 €**

Art. 2. Voor 2009 een aanvullende werkingstoelage van 7850,00 EUR voor de sportverenigingen voor het werkingsjaar 07-08 in het budget te voorzien en uit te keren zoals onder voorgesteld:

Naam	
1. Lizards	1.707,85 €
2. Biljartclub Sporthal Lubbeek	257,83 €
3. Hajimé Linden	619,86 €
4. Turnclub Iris	242,33 €
5. Horizonstappers	614,72 €
6. LUBBS	87,30 €
7. SMS Lubbeek	968,91 €
8. Sint-Bernardus Lubbeek	177,95 €
9. Lubko	438,42 €
10. Hakkoryu Jujutsu Lubbeek	311,91 €
11. Lubbinton	427,72 €

12. WTC Pellenberg	309,48 €
13. VK Linden	616,59 €
14. Viva Mardi Soir	522,09 €
15. Hagelandse Aanspanning	92,93 €
16. FC Binkom	454,10 €

Werkelijk totaal **7.850,00 €**

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
 Martine Vanbever
 Gilberte Muls
 Hilke Verheyden
 Paul Hugaerts
 Cyriel Swevers
 Marina Stas
 Koenraad Van Coppenolle
 Jules Godts
 Ivan Vanderzeypen
 André Van Goethem
 Stephanie de Neeff
 Tamara Broos
 Ann De Martelaer
 Paul Duerinckx
 Hugo Simoens
 Jo Pierson
 Leen Sempels-Verreck
 Eddy Elyn
 Tina De Windt
 Pierre Otzer

28. REGLEMENTEN SPORT: ORGANIEK REGLEMENT SPORTRAAD

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij bepaald wordt dat de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid dd 09.03.2007;

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van de beleidssubsidie dd 19.08.2007

Gelet op de beslissingen van het schepencollege genomen in zittingen van 10.06.2008, 01.07.2008, 19.08.2008, 21.10.2008 en 26.11.2008;

Gelet op het huidige organiek reglement van de gemeentelijke sportraad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26.02.2003;

Gelet op de verslagen van de werkgroep ‘subsidiereglement’ en de klankbordgroep dd 12.06.2008, 18.06.2008, 05.08.2008, 14.08.2008, 11.09.2008, 09.10.2008 en 23.10.2008;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden, culturele en welzijnsmateries;

Gelet op het advies van de sportraad dd 27.11.2008

Overwegende dat het huidige organiek reglement Sportraad strookte met het ontwerp “subsidierglement erkende Lubbeekse sportverenigingen” en dat bijgevolg een ontwerp ‘organiek reglement sportraad Lubbeek’ en ‘erkeningsreglement Lubbeekse sportvereniging’ werd opgesteld door de werkgroep subsidies;

BESLUIT:

Enig artikel. Het ‘organiek reglement sportraad Lubbeek’ als volgt goed te keuren

Organiek Reglement Sportraad Lubbeek

Hoofdstuk 1 - Oprichting

Artikel 1: De gemeentelijke sportraad vindt haar grondslag in het gemeentedecreet; artikel 199-200, het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, het decreet van 9 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeente-en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid.

Hoofdstuk 2 - Opdracht en doelstellingen

Art. 2: De opdracht van de gemeentelijke sportraad bestaat in het adviseren van het gemeentebestuur betreffende alle beleidsmateries die te maken hebben met alle aangelegenheden die vallen onder de materies

lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens, zoals bedoeld in artikel 4, 9° van de Bijzondere Wet van 08

augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Deze adviezen kunnen uitgebracht worden hetzij op vraag van het gemeentebestuur, hetzij op eigen initiatief van de gemeentelijke sportraad. Daarenboven zal de gemeentelijke sportraad, in samenwerking met het gemeentebestuur, volgende doelstellingen nastreven:

1. De coördinatie van activiteiten in deze sector bevorderen, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en inwoners die actief zijn in de sportsector, in de ruime betekenis van het woord.
2. De bevolking betrekken bij of informeren over het relevante sportaanbod en de relevante sportbehoeften zowel op lokaal als op bovenlokaal vlak.
3. Initiatieven stimuleren op het gebied van sportanimatie en de bevordering van de kaderopleiding.
4. Complementaire sportactiviteiten organiseren.

Art. 3: Om de in artikel 2 voorziene doelstellingen te realiseren dient de gemeentelijke sportraad over de

volgende bevoegdheden te beschikken:

- Inspraak bij de voorbereiding en de evaluatie van het sportbeleid.
- Initiatieven nemen gericht op de sensibilisering van de bevolking en/ of ondersteuning van concrete acties van het gemeentebestuur.

Hoofdstuk 3 - Samenstelling en structuur

Art. 4: De gemeentelijke sportraad is samengesteld uit een Algemene Vergadering, een Raad van Bestuur en een Dagelijks Bestuur.

De Algemene Vergadering

Art. 5: De sportraad is representatief voor alle vormen van sportbeoefening.

1. Van de sportraad zijn lid :
 - de afgevaardigden van alle Nederlandstalige sportinitiatieven, onder andere erkende Lubbeekse sportverenigingen en sportprojecten,instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Lubbeek;

- deskundigen inzake sport
- 2. Politieke mandatarissen van het eigen bestuur kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. De schep en bevoegd voor sport, kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.
- 3. De sportgekwalficeerde ambtenaar of zijn afgevaardigde volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer.
- 4. Enkel de leden, vermeld in 1. hebben stemrecht.
- 5. Niet meer dan 2/3 van de leden van de sportraad zijn van hetzelfde geslacht.

Art. 6: Elke erkende Lubbeekse sportclub of sportactor, (cfr artikel 5 lid 1), duidt voor de Algemene Vergadering drie vertegenwoordig(st)ers aan, waarvan 2 effectieven en 1 plaatsvervang(st)er. Bij voorkeur worden beide geslachten vertegenwoordigd. De vertegenwoordigers of de plaatsvervanger dragen de stem van de sportclub of van de sportactor. De vertegenwoordigers moeten van een verschillende geslacht zijn als op de ledenlijst de twee geslachten vertegenwoordigd zijn door meerderjarigen. Minstens 1 vertegenwoordiger is gedomicilieerd te Lubbeek en minstens 1 vertegenwoordiger is kernbestuurder binnen zijn club, waarbij het kernbestuur bestaat uit voorzitter, penningmeester en secretaris.

De vertegenwoordigers en de plaatsvervanger:

- moeten lid zijn van de sportclub en/of de sportactor, die zij vertegenwoordigen
- moeten actief betrokken zijn bij de werking van de sportclub en/of sportactor die zij vertegenwoordigen
- mogen niet meer dan één sportclub en/of sportactor vertegenwoordigen
- mogen geen politieke mandataris zijn of familie in de eerste graad van een politieke mandataris
- zijn bij voorkeur woonachtig in de gemeente Lubbeek
- moeten minimum de leeftijd van 18 jaar hebben

Art. 7: Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst van de leden van de algemene vergadering van de gemeentelijke sportraad vast. Wijzigingen in de lijst van leden van de algemene vergadering worden via het verslag van de Algemene Vergadering jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen gemeld.

Art. 8: De algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen. Zij spreekt zich uit over het werkprogramma van de gemeentelijke sportraad en aanvaardt het jaarlijks werkingsverslag. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Art. 9: De sportraad moet uiterlijk zes maanden die volgen op de installatie van de nieuwe gemeenteraad opnieuw opgericht worden. Het uittredend bestuur stelt in die periode een nieuwe sportraad in. Aan alle vertegenwoordigde organisaties, wordt een invulformulier bezorgd met de oproep om zich voor een bepaalde datum kandidaat te stellen voor de sportraad. Tevens zal via verschillende informatiekanalen een oproep gedaan worden om geïnteresseerde inwoners en/of organisaties de kans te geven zich kandidaat te stellen voor de sportraad.

Art. 10: Aan het mandaat van lid van de sportraad komt tussentijds een einde door:

- het ontslag uit de sportraad;
- de intrekking van de opdracht door de afgevaardigde organisatie;
- de intrekking van het lidmaatschap;
- niet meer voldoen aan de voorwaarden beschreven in artikel 6;
- 3x opeenvolgend afwezig te zijn op een Algemene Vergadering;

Art. 11: De algemene vergadering kiest uit zijn leden, onder de kandidaten die hun kandidatuur hebben gesteld, de voorzitter van de algemene vergadering, die tevens voorzitter van de Raad van Bestuur wordt.

De Raad van Bestuur

Art. 12: De algemene vergadering kiest uit zijn stemgerechtigde leden, onder de kandidaten die hun kandidatuur hebben gesteld, minimum 6 bestuursleden, die samen met de voorzitter de Raad van Bestuur van de sportraad vormen.

De bestuursleden duiden onder elkaar een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Zij bekleden hiermee ook deze functie in de algemene vergadering. De schepen, bevoegd voor sport, en de sportgekwalficeerde ambtenaar of zijn afgevaardigde zijn waarnemers binnen de Raad van Bestuur.

Art. 13: Aan het mandaat van lid van de Raad van Bestuur van de sportraad komt tussentijds een einde door verlies van mandaat van de sportraad. Aan het mandaat van lid van de Raad van Bestuur van de sportraad kan tussentijds een einde komen door 3x zonder verontschuldiging opeenvolgend afwezig te zijn op de vergaderingen van de Raad van Bestuur.

Art. 14: De Raad van Bestuur komt tenminste vier maal per jaar samen.

Het Dagelijks Bestuur

Art. 15: Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

Hoofdstuk 4 - Bepalingen betreffende het bijeenroepen van vergaderingen

De Algemene Vergadering

Art. 16: De Algemene Vergadering komt minstens 1 maal per jaar samen. Een buitengewone Algemene Vergadering kan worden bijeengeroepen, hetzij door de Raad van Bestuur, hetzij op schriftelijk verzoek van minstens één vijfde van de leden van de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan eveneens op verzoek van de gemeente Lubbeek bijeen geroepen worden.

Art. 17: Al de leden van de sportraad worden schriftelijk opgeroepen tot de Algemene Vergadering. Tot 8 werkdagen voor de vergadering kan ieder lid aan de agenda een voorstel indienen bij de voorzitter of secretaris. De uitnodiging wordt ten minste twaalf werkdagen voor de vergadering verstuurd.

Voor de buitengewone Algemene Vergadering geldt dezelfde procedure.

De Raad van Bestuur

Art. 18: De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de vergadering verstuurd naar de leden en de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

Hoofdstuk 5 - Bepalingen betreffende het geldig vergaderen en stemmen

Art. 19: De samenkomsten van de Algemene Vergadering en vergaderingen van de Raad van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als deze ook niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Art. 20: De Algemene Vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen een termijn van 14 dagen een Buitengewone Algemene Vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, die geldig kan vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Bij de oprichting of heroprichting van de sportraad kan de Algemene Vergadering geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige leden. De Raad van Bestuur kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Art. 21: Alle beslissingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Beslissingen over wijzigingen aan het huishoudelijk

reglement en worden met een twee derde meerderheid van de stemmen genomen. Deze regel geldt eveneens in de Buitengewone Algemene Vergaderingen.

Art. 22: Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.

Hoofdstuk 6 - Bevoegdheden

De Algemene Vergadering

Art. 23: Tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren:

- de wijzigingen aan het organiek reglement
- de aanstelling en het ontslag van leden van de Raad van Bestuur
- de jaarlijkse goedkeuring van rekeningen en begrotingen
- advies verlenen betreffende het gemeentelijk sportbeleidsplan
- advies verlenen betreffende de subsidies van de gemeente Lubbeek waarvan sprake in het meest recente door de gemeenteraad goedgekeurde subsidiereglement
- bekrachtiging aansluiting nieuwe leden van de Algemene Vergadering

De Raad van Bestuur

Art. 24: De Raad van Bestuur bereidt de Algemene Vergaderingen van de sportraad voor, voert alle taken uit die voortvloeien uit de beslissingen van deze raad. De Raad van Bestuur verleent adviezen en neemt beslissingen over alle aangelegenheden, behalve deze die uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de algemene vergadering.

Het Dagelijks Bestuur:

Art. 25: Het Dagelijks Bestuur bepaalt de houding ten overstaan van dringende en actuele problemen en staat in voor de dagelijkse werking.

Hoofdstuk 7 – Aansluiting sportraad

Art. 26: Een erkende Lubbeekse sportvereniging of sportactor kan zich op ieder ogenblik aansluiten. De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen en bevat de voordracht van de vertegenwoordigers en plaatsvervanger. Het college stelt de nieuwe samenstelling van de sportraad vast en maakt de nieuwe ledenlijst over aan de raad van bestuur van de sportraad.

Hoofdstuk 8 – Adviezen

Art. 27: De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen voor de definitieve besluitvorming de gemeentelijke sportraad om advies vragen over alle aangelegenheden die te maken hebben met de lichamelijke opvoeding en de sport.

Art. 28: De gemeentelijke sportraad bezorgt zijn adviezen schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. De adviezen moeten een duidelijke weergave zijn van de standpunten van de gemeentelijke sportraad. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Art. 29: De gemeentelijke sportraad beschikt over een termijn van 20 werkdagen, na ontvangst van de vraag om advies, om zijn advies uit te brengen. Mits grondige motivatie kan de sportraad een extra termijn aanvragen. Indien geen advies wordt gegeven binnen de gestelde termijn en er geen uitstel is aangevraagd, mag het advies beschouwd worden als gunstig. Vragen betreffende erkenningen van sportverenigingen worden behandeld conform het door de gemeenteraad goedgekeurd erkenningreglement voor Lubbeekse sportverenigingen.

Art. 30: Binnen een termijn van 20 werkdagen, na de beslissing van ofwel het college van burgemeester en schepenen ofwel de gemeenteraad over een dossier waarvoor de gemeentelijke sportraad advies heeft gegeven zal de sportraad schriftelijk op de hoogte gebracht worden met een

bijbehorende motivatie indien er geen positief gevolg aan het advies van de gemeentelijk sportraad werd gegeven.

Art. 31: Alle beslissingen van het Dagelijks Bestuur dienen vastgesteld te worden door de Raad van Bestuur. Alle adviezen dienen bekrachtigd te worden door de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 9 – Algemene bepalingen

Art. 32: De gemeentelijke sportraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin nadere bepalingen opgenomen zijn omtrent de werking.

Dit reglement wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad en bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 33: De verslagen en dossiers van de gemeentelijke sportraad liggen steeds ter inzage op het gemeentehuis.

Art. 34: Het gemeentebestuur geeft logistieke, financiële en administratieve ondersteuning aan de gemeentelijke sportraad.

Art. 35: Het gemeentebestuur sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af die alle leden van de gemeentelijke sportraad in hoofde van dit lidmaatschap dekt.

Art. 36: Om de gemeentelijke sportraad in de gelegenheid te stellen haar taak als participatie-orgaan naar behoren te vervullen, zal het gemeentebestuur de gemeentelijke sportraad permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens met betrekking tot de materies lichamelijke opvoeding en sport.

Art. 37: Alle voorgaande organieke reglementen van de gemeentelijke sportraad vervallen.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

29. REGLEMENTEN SPORT: ERKENNINGSREGLEMENT SPORTVERENIGINGEN

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij bepaald wordt dat de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 1991 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 1991 houdende de aanpassing van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13.03.1991;

Gelet op het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid dd 09.03.2007;

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van de beleidssubsidie dd 19.08.2007

Gelet op de beslissingen van het schepencollege genomen in zittingen van 10.06.2008, 01.07.2008, 19.08.2008, 21.10.2008 en 26.11.2008;

Gelet op het huidige organiek reglement van de gemeentelijke sportraad zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26.02.2003;

Gelet op het ontwerp ‘organiek reglement sportraad Lubbeek’

Gelet op het ontwerp “subsidierglement erkende Lubbeekse verenigingen”

Gelet op de verslagen van de werkgroep ‘subsidierglement’ en de klankbordgroep dd 12.06.2008, 18.06.2008, 05.08.2008, 14.08.2008, 11.09.2008, 09.10.2008, 23.10.2008;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden, culturele en welzijnsmateries; dd 09.12.2008;

Gelet op het advies van de sportraad dd 27.11.2008

Overwegende dat het Bloso verlangt dat er een apart erkenningsreglement voor sportverenigingen dient te zijn en dat dit nu niet het geval is;

Overwegende dat het huidige organiek reglement Sportraad strookte met het ontwerp “subsidierglement erkende Lubbeekse sportverenigingen” en dat bijgevolg een ontwerp ‘organiek reglement sportraad Lubbeek’ en ‘erkenningreglement Lubbeekse sportvereniging’ werd opgesteld door de werkgroep subsidies;

BESLUIT:

Enig artikel. Het ‘subsidierglement Erkende Lubbeekse sportverenigingen’ als volgt goed te keuren:

Erkenningreglement Lubbeekse sportvereniging

Artikel 1: Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Lubbeek erkent sportverenigingen als “Lubbeekse sportvereniging” indien zij aan onderstaande voorwaarden voldoen.

Artikel 2: Erkenningvoorwaarden

- A. Komen in aanmerking voor erkenning:
 - a. verenigingen zonder winstoogmerk;
 - b. feitelijke verenigingen

- B. Komen niet in aanmerking voor erkenning als “Lubbeekse sportvereniging”: verenigingen die door de gemeente Lubbeek reeds erkend worden via andere gemeentelijke erkenningsreglementen.
- C. De sportvereniging moet een open vereniging zijn. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden van de sportvereniging op voorwaarde dat hij/zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt.
- D. Een kopie van de statuten en/of de doelstellingen van de sportvereniging moet in het bezit zijn van de sportdienst.
- E. De sportvereniging moet een autonoom bestuur hebben met minstens 3 personen, met respectievelijk volgende taakverdeling: voorzitter, penningmeester, secretaris (kernbestuur).
- F. Om in aanmerking te komen voor erkenning moet de sportvereniging minstens 10 aangesloten leden hebben.
- G. De zetel van de sportvereniging moet in de gemeente gevestigd zijn en minimum 30% van de bestuursleden en sportende leden samen moet in de gemeente wonen.
- H. De sportvereniging moet een actieve sportwerking kunnen aantonen en minstens de helft van de sportieve activiteiten moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente. Indien de sportvereniging kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is op het gemeentelijk grondgebied, dan is deze voorwaarde niet van toepassing.
- I. De sportvereniging is aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie of de hoofdactiviteit van de sportvereniging moet een sport zijn waarvoor er een erkende Vlaamse sportfederatie bestaat.

Artikel 3: Procedure

De erkenning van een sportvereniging moet aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en bij het gemeentebestuur. De aanvraag moet volgende documenten bevatten:

- een exemplaar van de statuten/huishoudelijk reglement en een omschrijving van het nagestreefde doel
- de samenstelling van het bestuur met vermelding van functie, naam, voornaam en adres van de bestuursleden
- bewijs van vzw of feitelijke vereniging
- de meest recente ledenlijst met adresgegevens, indien aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie dient de vereniging een kopie van hun ledenlijst zoals zij die van de betrokken de federatie ontvangen hebben toe te voegen
- een overzicht van de aard en locatie van de beoefende sportactiviteiten

De termijn waarbinnen de erkenningprocedure dient afgerond te worden loopt als volgt:

- Binnen de 20 werkdagen na ontvangst door het college van burgemeester en schepenen van de erkenningaanvraag, gaat het college van burgemeester en schepenen over tot de al dan niet erkenning.
- Binnen de 20 werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de sportvereniging schriftelijk op de hoogte gebracht. De sportraad wordt tevens op de hoogte gebracht van de erkenning.

De erkenning van de vereniging gaat in vanaf de datum van beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4: Einde erkenning

Elke erkenning moet jaarlijks bevestigd worden. De clubsecretarissen van alle op 1 juni van het werkingsjaar erkende Lubbeekse sportverenigingen ontvangen tussen 15 juni & 30 juni van het werkingsjaar een oproepingsbrief voor het indienen van een subsidieaanvraag samen met de erkenningsgegevens van de club. De club dient voor 1 oktober van het werkingsjaar deze erkenningsgegevens te bevestigen of te wijzigen.

Het college van burgemeester en schepenen beëindigt de erkenning van de Lubbeekse sportvereniging:

- wanneer de sportvereniging gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel
- wanneer de sportvereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 2.
- wanneer de sportvereniging uitdrukkelijk aan haar activiteiten verzaakt.
- wanneer de sportvereniging haar erkenning conform bovenstaande bevestigingsprocedure niet meer bevestigt.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren over de gegevens vermeld in de aanvraag. Als blijkt dat een Lubbeekse sportvereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de erkenning intrekken. Bij een eventuele tweede vaststelling van misbruik verliest de Lubbeekse sportvereniging in ieder geval haar erkenning.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

30. REGLEMENTEN SPORT: SUBSIDIEREGLEMENT SPORTVERENIGINGEN

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij bepaald wordt dat de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 1991 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 1991 houdende de aanpassing van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13.03.1991;

Gelet op het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid dd 09.03.2007;

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van de beleidssubsidie dd 19.08.2007

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – bepalingen tot het verkrijgen van de impulssubsidie dd 18.08.2008;

Gelet op het sportbeleidsplan van de gemeente Lubbeek zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26.11.2008 meer bepaald operationele doelstelling 2: subsidiereglement (onder) en hoofdstuk 8

Gelet op de beslissingen van het schepencollege genomen in zittingen van 10.06.2008, 01.07.2008, 19.08.2008, 21.10.2008 en 27.11.2008;

Gelet op het huidige subsidiereglement sportverenigingen;

Gelet op de verslagen van de werkgroep ‘subsidiereglement’ en de klankbordgroep dd 12.06.2008, 18.06.2008, 05.08.2008, 14.08.2008, 11.09.2008, 09.10.2008 en 23.10.2008;

Gelet op het document kostenplaatje;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden, culturele en welzijnsmateries dd 09.12.2008

Gelet op het advies van de sportraad dd 27.11.2008

Overwegende dat conform het decreet Sport-voor-Allen en het sportbeleidsplan nood was aan een nieuw subsidiereglement voor Sportverenigingen;

Overwegende dat het nieuwe subsidiereglement erkende Lubbeekse sportverenigingen goed gekeurd moet worden op de gemeenteraad van december om de beleidssubsidies van de Vlaamse Overheid te ontvangen;

BESLUIT:

Enig artikel. Het ‘subsidiereglement erkende Lubbeekse sportverenigingen’ als volgt goed te keuren:

Subsidiereglement erkende Lubbeekse sportverenigingen

Artikel 1: Algemene bepalingen

Het gemeentebestuur van Lubbeek verleent jaarlijks subsidies aan de erkende Lubbeekse sportverenigingen volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgelegd en voor zover dit binnen de perken van de kredieten is die elk jaar in het budget voorzien worden. Voor 2009 t.e.m. 2013 wordt er minimum 1,55 EUR/inwoner (dwz 0,75 EUR beleidssubsidie Vlaamse Overheid, jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex vanaf 2008 en 0,80 EUR Impulssubsidie Vlaamse Overheid, jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex vanaf 2009) voorzien.

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 januari 2009. Het in beschouwing genomen werkingsjaar van de erkende Lubbeekse sportverenigingen loopt van 1 juli van het jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag tot 30 juni van het jaar van de subsidieaanvraag.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van een subsidie moet de vereniging erkend zijn als Lubbeekse sportvereniging door het college van burgemeester en schepenen conform het meest recente door de gemeenteraad goedgekeurde erkenningsreglement.

Verenigingen die via een andere weg van de gemeente Lubbeek subsidies ontvangen voor hun werking of die van een andere stad of gemeente reeds subsidies ontvangen voor hun werking, kunnen geen subsidies meer krijgen via dit reglement.

Organismen met commerciële doeleinden en deskundigen kunnen, zelfs als zij door het college van burgemeester en schepenen erkend zijn als lid van de sportraad, niet gesubsidieerd worden.

Politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten en beroepsverenigingen die sport-activiteiten organiseren, kunnen niet gesubsidieerd worden.

Artikel 3: Doelstellingen van dit subsidiereglement

De gemeente Lubbeek kent subsidies toe:

- Om de werking van de plaatselijke sportverenigingen te steunen.
- Om de werking ten bate van de Lubbeekse bevolking aan te moedigen en aldus de sportparticipatie in de gemeente te verhogen.
- Voor het verhogen van de kwaliteit van de begeleiding in de sportclubs.

Artikel 4: Subsidies

Er zijn 3 soorten subsidies

1. Jeugdbegeleidingssubsidies (cfr Impulssubsidie Vlaamse Overheid)
2. Kwaliteitssubsidies
3. Subsidies gebaseerd op kwantitatieve criteria

1. Jeugdbegeleidingssubsidies

De jeugdbegeleidingssubsidies zijn enkel voor erkende Lubbeekse sportverenigingen die aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie en enkel bedoeld voor jeugdsportbegeleiders. Onder kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiding wordt verstaan jeugdsport onder begeleiding van een sporttechnische begeleider in een erkende sportvereniging waarbij jeugdsport slaagt op de sportende kinderen en jongeren t.e.m. 18 jaar. Een jeugdlid is een actief lid die tijdens het werkingsjaar de leeftijd van 18 jaar of jonger had.

Van de kredieten ingeschreven in het budget uit artikel 1 wordt 60% voorzien voor de jeugdbegeleidingssubsidies met een minimum van 0,80 EUR/inw voor de periode 2009 – 2013. Indien dit minimum niet bereikt wordt met 60% van de kredieten wordt dit percentage verhoogd tot dit minimum wel bereikt wordt.

De jeugdbegeleidingssubsidies worden verdeeld over twee onderdelen.

1.1 Vorming

Maximum 40% van de jeugdbegeleidingssubsidie wordt voorzien voor het terugbetalen/tussenkomen van/in inschrijvingsgelden van cursussen gevolgd door jeugdbegeleiders van de Lubbeekse verenigingen. De club kan hier ook zelf een vorming mee organiseren. De gepresteerde uren van een lesgever, extern aan de club, worden dan vergoed a rato van zijn diploma conform Bloso-vergoedingstabel. De norm is dat het volledige bedrag wordt terugbetaald. Indien er meer aangevraagd wordt dan dat er kredieten zijn worden de kredieten verdeeld via een puntensysteem waarbij men voor elke gevraagde EUR een punt krijgt en waarbij de som van alle toegekende punten als deler zal gebruikt worden van het daarvoor voorziene krediet om zo de waarde per punt te bepalen. Men zal nooit meer subsidies krijgen dan dat het inschrijvingsgeld bedraagt en er wordt ook niet tussengekomen in verplaatsings-, overnachtings- of andere onkosten.

1.2 Kwaliteitsvolle begeleiding

Het totaal bedrag van de jeugdbegeleidingssubsidie min het bedrag dat uitgekeerd wordt via het onderdeel vorming wordt verdeeld via een puntensysteem waarbij de som van alle toegekende punten als deler zal gebruikt worden van het daarvoor voorziene krediet om zo de waarde per punt te bepalen.

Het puntenaantal wordt als volgt samengesteld:

jeugdleden van Lubbeek
_____ x # actieve uren onder gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders (1)

Totaal # jeugdleden

Voor (1) berekent men achtereenvolgens:

- Het aantal uren dat een gekwalificeerde jeugdsportbegeleider in de club gepresteerd heeft.
- Afhankelijk van het diploma van de gekwalificeerde jeugdsportbegeleider vermenigvuldigt men dit uren aantal met een wegingsfactor conform onderstaande tabel. Het diploma van de gekwalificeerde jeugdsportbegeleider dient voor te komen in de recentste assimilatie tabel van de Vlaamse Trainersschool.

Categorie	Opleidingsniveau	Weging
Initiator / regent/bachelor LO / licentiaat/master LO (afgestudeerd vanaf '96-'97)	1	X 1
Instructeur B / Trainer B / Licentiaat LO (afgestudeerd voor '96-'97)	2	X 2
Trainer A	3	X 3
Toptrainer	4	X 4

- Vervolgens telt men alle bekomen uren van jeugdsportbegeleiders op om het totaal aantal actieve uren onder gekwalificeerde jeugdsportbegeleiders te bekomen.

2. Kwaliteitssubsidies

Van de kredieten ingeschreven in het budget uit artikel 1 wordt na aftrekken van de jeugdbegeleidingssubsidies 80% voorzien voor de kwaliteitssubsidies.

2.1. Volwassenenbegeleidingssubsidie

25% van de kwaliteitssubsidie worden verdeeld via de volwassenenbegeleidingssubsidie.

Het totaal bedrag van de volwassenenbegeleidingssubsidie wordt verdeeld via een puntensysteem waarbij de som van alle toegekende punten als deler zal gebruikt worden van het daarvoor

2.4 Medewerkingsubsidie

25% van de kwaliteitssubsidie wordt verdeeld via de medewerkingssubsidie.

Het totaal bedrag van de medewerkingssubsidie wordt verdeeld via een puntensysteem waarbij de som van alle toegekende punten als deler zal gebruikt worden van het daarvoor voorziene krediet om zo de waarde per punt te bepalen.

Het puntenaantal wordt als volgt samengesteld:

Voor elke uur dat er clubleden meewerken aan sportpromotionele initiatieven van de Lubbeekse sportraad of Lubbeekse sportdienst krijgt de club 1 punt. Het urenaantal wordt bijgehouden door sportraad en sportdienst. Bij de afrekening van de subsidie worden de clubs op de hoogte gebracht van het door hun gepresteerde urenaantal.

2.5 Communicatie

12.5% van de kwaliteitssubsidie wordt verdeeld via de communicatiesubsidie.

Het totaal bedrag van de communicatiesubsidie wordt verdeeld via een puntensysteem waarbij de som van alle toegekende punten als deler zal gebruikt worden van het daarvoor voorziene krediet om zo de waarde per punt te bepalen.

Alle punten worden vermenigvuldigd met het aantal Lubbeekse leden in de vereniging om het totale puntenaantal te bepalen.

Het puntenaantal wordt als volgt samengesteld:

- Elektronisch invullen van het subsidieaanvraagformulier 10 punten
- Ouder of infoavond 10 punten

De club organiseert minimaal 1x per jaar een ouder- of infoavond voor de leden of de ouders van de leden met als doel deze te informeren.

- Website 10 punten

De website moet up-to-date zijn en minimaal volgende informatie bevatten; Naam, adres en werking van de vereniging, structuur + bestuursleden, contactgegevens via mail of telefoon, lidgelden, trainingsuren en kalender.

- Nieuwsbrief / E-zine

De club heeft een periodiek clubblad (op papier of digitaal) dat minimaal 3x jaar verschijnt en waar minimaal jaarlijks de interne werking, de komende activiteiten, uitslagen en nieuwtjes in vermeld staan.

Tabel

* min 3x / jaar	10 punten
* min 4x / jaar	15 punten
* min 8x / jaar (maandelijks)	30 punten
* min 30x / jaar (wekelijks)	50 punten

- Clublogo 2 punten

- Communicatieverantwoordelijke 2 punten
- Met e-mailadres 2 punten

De club heeft een aparte communicatieverantwoordelijke en beschikt over een e-mailadres. De communicatieverantwoordelijke reageert binnen de 5 werkdagen op vragen van derden.

2.6 Beleid

12.5% van de kwaliteitssubsidie wordt verdeeld via de beleidsubsidie.

Het totaal bedrag van de beleidsubsidie wordt verdeeld via een puntensysteem waarbij de som van alle toegekende punten als deler zal gebruikt worden van het daarvoor voorziene krediet om zo de waarde per punt te bepalen.

Verenigingen die lid zijn van de Lubbeekse sportraad krijgen een weging x10 op hun puntentotaal.

Het puntenaantal wordt als volgt samengesteld:

- Volgen bestuursgerichte bijscholing 1 punt

Per bestuurslid dat een bestuurstechnische bijscholing gevolgd heeft ontvangt de club 1 punt. Onder bijscholing vallen:

- Bijscholing/opleiding via de aangesloten sportfederatie
- Bijscholing georganiseerd door de Vlaamse Trainersschool
- Bijscholing georganiseerd door het BOIC
- Bestuursgerelateerde bijscholing georganiseerd door stedelijke of gemeentelijke sportdiensten
- Sportclubgerelateerde bijscholing georganiseerd door de provincie
- Sportclubgerelateerde bijscholing georganiseerd door opleidingsinstanties (vb. sportac)
- Sportclubgerelateerde bijscholing georganiseerd door hogescholen of universiteiten

Alle bijscholing niet in de deze lijst opgenomen dienen eerst goedgekeurd te worden door de sportraad.

- VZW 5 punten

De club is een VZW

- Organogram 1 punt

Het clubbestuur werkt via een organogram en communiceert dit naar de leden/derden. (Via bv website, clubblad,...)

- Scheidsrechters/juryleden 1 punt

Per actieve scheidsrechter/jurylid onder haar leden die aangesloten zijn bij de betrokken sportfederatie ontvangt de club 1 punt met een maximum van 4 per club.

- De club werkt met commissies 2 punten

Het clubbestuur is onderverdeeld in commissies en communiceert dit naar de leden/derden. (Via bv website, clubblad,...)

- Onderschrijven panathlon charter 1 punt
- Verzekering 2 punten

De leden van de club zijn verzekerd tegen ongevallen.

3. Subsidies gebaseerd op kwantitatieve criteria

3.1 Ledensubsidie

De resterende kredieten ingeschreven in het budget uit artikel 1 worden na aftrekking van de jeugdbegeleidingssubsidies en de kwaliteitssubsidies verdeeld via de ledensubsidies. Het totaal bedrag van de ledensubsidie wordt verdeeld onder de erkende Lubbeekse sportverenigingen via een puntensysteem waarbij de som van alle toegekende punten als deler zal gebruikt worden van het daarvoor voorziene krediet om zo de waarde per punt te bepalen.

Verenigingen die lid zijn van de Lubbeekse sportraad krijgen een weging x10 op hun puntentotaal.

De punten worden verdeeld op basis van het ledenaantal.

Een lid is een persoon die:

- a. lidgeld betaald heeft
- b. verzekerd is via de vereniging
- c. actief deelneemt aan de activiteiten van de vereniging met een minimum van 10 dagen per jaar

Per lid woonachtig te Lubbeek <19j	5 punten
Per lid woonachtig te Lubbeek vanaf 19j	3 punten
Alle andere leden	1 punt

Artikel 5: Aanvraag Subsidie

De aanvraag tot het verkrijgen van een werkingssubsidie gebeurt door het indienen van de subsidieaanvraag vóór 1 oktober volgend op het afsluiten van het werkingsjaar van de sportvereniging.

De clubsecretarissen van alle op 1 juni van het werkingsjaar erkende sportverenigingen ontvangen tussen 15 juni & 30 juni van het werkingsjaar een oproepingsbrief voor het indienen van een subsidieaanvraag. De wijze van het bekomen van de subsidieaanvraagdocumenten wordt beschreven in de oproepingsbrief. De subsidie wordt aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

De dienst sport verzamelt de subsidieaanvragen, legt vervolgens een voorstel van subsidiëring voor aan het college van burgemeester en schepenen, die op zijn beurt het dossier voor advies voorlegt aan de gemeentelijke sportraad voor 1 november. Conform zijn organiek reglement brengt de gemeentelijke sportraad advies uit over de voorgestelde subsidiëring.

Het college van burgemeester en schepenen stelt na ontvangst van het advies van de gemeentelijke sportraad de definitieve subsidies vast. De uitbetaling zal geschieden binnen 2 maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren over de gegevens vermeld in de aanvraag. Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidies heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere

subsidiering.

Bij mogelijk misbruik van het subsidiereglement formuleert de sportraad een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Goethem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

31. WIJZIGING SPORTBELEIDSPLAN: BEDRAGEN SPORTACADEMIE EN WERKINGSTOELAGE SPORTVERENIGINGEN

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973, waarbij bepaald wordt dat de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 1991 houdende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 1991 houdende de aanpassing van de beslissing van de gemeenteraad d.d. 13.03.1991;

Gelet op het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid dd 09.03.2007;

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van de beleidssubsidie dd 19.08.2007

Gelet op de uitvoeringsbesluiten van het decreet houdende de subsidiëring van gemeente- en provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – bepalingen tot het verkrijgen van de impulssubsidie dd 18.08.2008;

Gelet op het sportbeleidsplan van de gemeente Lubbeek zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26.11.2008

Gelet op de beslissingen van het schepencollege genomen in zittingen van 10.06.2008, 01.07.2008, 19.08.2008, 21.10.2008 en 26.11.2008;

Gelet op de verslagen van de werkgroep 'subsidiereglement' en de klankbordgroep dd 12.06.2008, 18.06.2008, 05.08.2008, 14.08.2008, 11.09.2008, 09.10.2008 en 23.10.2008;

Gelet op het document kostenplaatje;

Gelet op het advies van de commissie grondgebonden, culturele en welzijnsmateries dd xx.11.2008

Gelet op het advies van de sportraad dd 27.11.2008

Overwegende dat conform het decreet Sport-voor-Allen en het sportbeleidsplan nood was aan een nieuw subsidiereglement voor Sportverenigingen;

Overwegende dat de huidige sportacademie een vorm van ondersteuning begeleiders sportverenigingen geworden was en dat dergelijke ondersteuning beter via werkingssubsidies gebeurt;

Overwegende dat in huidige sportacademie de rol van de school en het aspect schoolsport minder aan bod kwam dan oorspronkelijk in het contract jeugdsport bedoeld was;

Overwegende dat 10.000,00 EUR van de huidige sportacademie in 2009 gebruikt zal worden

binnen de rechtstreekse beleidssubsidie om zo alle clubs te bereiken en niet alleen huidige 4;

Overwegende dat er zo 5.207,00 EUR overblijft voor een nieuw concept sportacademie;

Overwegende dat de werkgroep Subsidies en de klankbordgroep waarin de 4 leden van de sportacademie, Lizards Lubbeek, SBL, Lubko & VMS, vertegenwoordigd waren deze wijziging ondersteunt;

BESLUIT:

Artikel 1. De sportdienst opdracht te geven een nieuw ontwerp Sportacademie uit te werken in 2009, meer gericht op schoolsport (cfr SBP).

Art. 2. Alle bedragen in het sportbeleidsplan betreffende de sportacademie met 10.000,00 EUR te verminderen en alle bedragen in het sportbeleidsplan betreffende van de werkingssubsidies voor sportverenigingen met 10.000,00 EUR te vermeerderen.

Aantal ja-stemmen 21

Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Pierre Otzer

32. **GRONDGEBIEDZAKEN: PATRIMONIUM: CONCESSIE VOOR INGEBRUIKNAME VAN OPENBAAR DOMEIN.**

Raadslid Koenraad Van Coppenolle vindt dat men moet vermijden om reglementen die twee maanden geleden werden goedgekeurd nu reeds in te trekken.

Schepen Paul Hugaerts brengt het volgende naar voor:

“Vooreerst de 3 T’s:

-TEVREDEN dat het punt in een GR zitting ter sprake kan komen, waar ieder lid vrijheid van spreken heeft, en zijn of haar standpunt / visie kan uiteenzetten,

-TELEURGESTELD om reden van de manier waarop het punt, op de agenda van de commissie grondgebonden materies werd geplaatst, namelijk zonder enige voorafgaande kennisgeving aan het SC, en ter elfder uur, zonder enige bijgevoegde motivatie

-TEGENSTEMMEN ,het voorstel niet goedkeuren, zodat de genomen beslissing haar rechtsgeldigheid blijft behouden,

Ik ga u ook vertellen, waarom de beslissing niet mag ingetrokken worden :

Wat is het voorwerp: Het recht om een beroepszwaamheid uit te oefenen, is een concessie.

Het is dus niet het genot van een inrichting verlenen, want dat spreek men van een onroerende verhuur.

Begrip concessie: De overheid verleent door middel van een overeenkomst, een persoon, het recht om een gedeelte van het openbaar domein tijdelijk op een wijze, die het recht van anderen uitsluit, in gebruik te nemen.

Huur van goederen van het gemeentelijk openbaar domein, kan niet.

OPENBAAR DOMEIN wil zeggen VOOR en VAN IEDEREEN

DE FEITEN:

Op voorstel van een beslissing van het SC genomen op 23 september 2008, keurt de GR in de zitting van 22 oktober 2008, unaniem goed:

- 1) het ontwerp van concessie overeenkomst voor ingebruikname van openbaar domein,
- 2) dat de administratieve afhandeling wordt toegewezen aan het S.C.

M a.w. de GR legt de wettelijke basis tot een administratief recht, zijnde een administratief contract (zie artikel BW).

Op basis van die GR beslissing verleent het SC op 4 november 2008, een concessie om een container te plaatsen, voor de uitoefening van een beroepszwaamheid.

Volledigheidshalve, vertel ik hierbij dat herroeping van een verleende concessie mogelijk is,om redenen geleend aan het algemeen belang.

Nu de beslissing van de GR intrekken is af te raden, waarom o.a.

-welke zijn de redenen geleend aan het algemeen belang, om te herroepen

-diegene aan wie concessie werd verleent heeft naar alle waarschijnlijkheid, reeds voorbereidingen getroffen, voor de uitoefening van zijn verleend recht.

Gevolgen:

-schadeloosstelling wegensderving van winst, etc.

-de mogelijkheid tot ingebruikname van openbaar domein wordt volledig ontnomen, want het openbaar domein is voor en van iedereen.

Rommelmakten, kerststal ...het schenken van een kerstwijn, het verkopen van allerlei voor het goede doel, zijn niet te bestempelen als een beroepszwaamheid

Anderzijds denk ik ook aan: de reglementen van markten, van kermis, de toezegging van de standplaatsen, meer bepaald die ingebruiknames die niet vallen onder concessie.

Als wordt gezegd dat het werk van het afsluiten van een overeenkomst, de vergoeding innen en boeken, controle enz. niet in verhouding is met de beperkte ingebruikname, stel ik mij wel vragen bij het verhuurmechanisme van gemeentelijke lokalen”

Raadslid Koenraad Van Coppenolle vraagt hierop een schorsing van de zitting.

Voorzitter Freddy Vranckx schorst de zitting om 21.15 uur.

Hij heropent de zitting om 21.30 uur .

Raadslid Ann De Martelaer vindt het spijtig dat de argumentatie van de schepen niet aan bod is gekomen in de commissie en zij stelt voor om het agendapunt af te voeren van de agenda en opnieuw te verwijzen naar de commissie.

Raadslid Koenraad Van Coppenolle sluit zich hier bij aan.

Voorzitter Freddy Vranckx stelt voor om het agendapunt af te voeren van de agenda en te verwijzen naar de commissievergadering.

Dit voorstel wordt eenparig goedgekeurd.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Marina Stas

Koenraad Van Coppenolle

Jules Godts

Ivan Vanderzeypen

André Van Goethem

Stephanie de Neeff

Tamara Broos

Ann De Martelaer

Paul Duerinckx

Hugo Simoens

Jo Pierson

Leen Sempels-Verreck

Eddy Elyn

Tina De Windt

Pierre Otzer

33. **ALGEMENE ZAKEN - RAADSLID EDDY ELYN: VOORSTEL BETREFFENDE HET AFVOEREN VAN DE HUIDIGE, TIJDROVENDE MANIER VAN VERSLAGGEVING OVER DIVERSE INSTELLINGEN**

Raadslid Eddy Elyn brengt het volgende naar voor:

“Ongeacht het verloop van de stemming wil ik de heer Vranckx bedanken voor zijn begrip die hij opbracht op de commissie voor dit voorstel. Basis van deze voorgestelde vereenvoudiging bestaat uit de ombouw van het huidige stelsel van voorgelezen verslaggevingen. Het op voorhand opsturen van de verslaggevingen komen de relevantste dingen zelfs ten goede. De terugkoppeling ervan gebeurt nog steeds op de zitting.

Raadsliden die bepaalde vragen hebben over bepaalde punten in een verslaggeving kunnen hun tussenkomsten voorbereiden.

De tijdswinst die het meebrengt komt zowel de aanwezige personeelsleden, de pers, de geïnteresseerde toeboorders als de gemeenteraadsliden ten goede.”

Raadslid Jules Godts vraagt dat in de verslaggeving vooral aandacht zou besteed worden aan die aangelegenheden die betrekking hebben op Lubbeek.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het schrijven van raadslid Eddy Elyn d.d. 07/12/2008 betreffende zijn voorstel voor het afvoeren van de huidige, tijdrovende manier van verslaggeving over diverse instellingen met volgende reden:

Regelmatig krijgen de raadsleden een grote boterham van verslaggevingen over diverse instellingen. Op 26 november was het weer zo ver: er stonden 20 verslaggevingen op de agenda. Het moet mogelijk zijn dat de verslagen van de Lubbeekse afgevaardigden die verkozen zijn om in deze instellingen te zetelen naar elk raadslid worden opgestuurd. Als er dan een raadslid op een bepaalde verslaggeving wil reageren kan dat zeker evengoed en waarschijnlijk beter gebeuren dan nu.

Gelet op volgende motivatie van raadslid Eddy Elyn:

- bij het luisteren naar een voorgelezen verslaggeving bestaat de mogelijkheid om bepaalde zaken over het hoofd te zien
- de slechte akoestiek van de raadzaal laat niet toe om 100 % het voorgelezene te verstaan
- een goed voorbeeld van hoe het kan werd ons door de Heer Swevers gegeven (de samenvatting van het jaarverslag van PWA-Lubbeek werd opgestuurd)

Gelet op het gunstig advies van de commissie van financiën en algemene zaken d.d. 09/12/2008;

BESLUIT:

Enig artikel. De gemeenteraad heeft besloten om in de toekomst de schriftelijke verslagen van de Lubbeekse afgevaardigden te laten bezorgen aan ieder raadslid.

Aantal ja-stemmen 21 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx
Martine Vanbever
Gilberte Muls
Hilke Verheyden
Paul Hugaerts
Cyriel Swevers
Marina Stas
Koenraad Van Coppenolle
Jules Godts
Ivan Vanderzeypen
André Van Gothem
Stephanie de Neeff
Tamara Broos
Ann De Martelaer
Paul Duerinckx
Hugo Simoens
Jo Pierson
Leen Sempels-Verreck
Eddy Elyn
Tina De Windt
Pierre Otzer

34. FINANCIËLE ZAKEN: BUDGET 2009 - VASTSTELLEN VOORLOPIGE KREDIETEN

Volgende raadsleden verlaten de zitting om 21.35 uur: **Marina Stas, Koenraad Van Coppenolle, Jules Godts, André Van Gothem, Tamara Broos, Ann De Martelaer, Paul Duerinckx, Hugo Simoens en Jo Pierson.**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Overwegende dat het budget voor het dienstjaar 2009 niet vóór 1 januari 2009 aan de gemeenteraad kan voorgelegd worden;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, meer bepaald artikel 14;
Overwegende dat het past alle nodige maatregelen te treffen ten einde vanaf 1 januari 2009 het bestuur van de gemeente evenals de normale werking van de gemeentelijke diensten te vrijwaren;
Gelet op het gunstig advies van de commissie financiën en algemene zaken van 9 december 2008;
Na beraadslaging;

BESLUIT:

Artikel 1. De raad keurt voorlopige kredieten goed ten bedrage van twee keer (januari en februari) één twaalfde van het begrotingskrediet van het vorige dienstjaar, om de normale werking van de gemeentelijke diensten te verzekeren.

Art. 2. Afschrift van huidige beslissing wordt, voor administratief gevolg, verzonden aan de heer gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Aantal ja-stemmen 11 Aantal neen-stemmen 0 Aantal onthoudingen 1

Freddy Vranckx

Eddy Elyn

Martine Vanbever

Gilberte Muls

Hilke Verheyden

Paul Hugaerts

Cyriel Swevers

Ivan Vanderzeypen

Stephanie de Neeff

Leen Sempels-Verreck

Tina De Windt

Pierre Otzer

Vervolgens vraagt **raadslid Eddy Elyn** over welke middelen onze politiemensen beschikken om de plaag van inbraken in het Lubbeekse in te dijken.

Voorzitter Freddy Vranckx antwoordt dat men hiervoor beroep zal doen op de media via sensibilisatie en extra controle tijdens de eindejaarsperiode.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.41 uur.

De secretaris,

De burgemeester,

Johan Geens

Freddy Vranckx