

**AANVRAAGFORMULIER VOOR HET GEBRUIK VAN DE
GEMEENTELIJKE LOKALEN**

De organisatie / vereniging:
vraagt om te mogen beschikken over:

LIBBEKE

- 1. Libbeke zonder keuken
- 2. Libbeke met keuken

SANTRO

- 1. Santro zonder keuken
- 2. Santro met keuken
- 3. Santro vergaderlokaal

TURNZAAL LINDEN

- 1. Turnzaal

TURNZAAL PELLENBERG

- 1. Turnzaal
- 2. Refter

voor het houden van (aard van de activiteit nauwkeurig omschrijven):

.....

op (datum nauwkeurig invullen):

Uren:

Verwacht aantal personen:

Naam en voornaam verantwoordelijke:

Straat en nummer:

Postcode en gemeente:

Telefoon:

Mail:

De verantwoordelijke van de organisatie / vereniging verklaart het reglement en tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen te kennen.

⇒ De **SLEUTEL** van het lokaal zal slechts overhandigd worden wanneer er een waarborg betaald wordt, het bewijs van verzekering en het bewijs van betaling voorgelegd kan worden. Het College van Burgemeester en Schepenen verzoekt u het lokaal na gebruik opnieuw in goede orde te brengen.

Datum:

Handtekening:
