

Aanwezig : Freddy Vranckx, burgemeester-voorzitter  
Martine Vanbever, Gilberte Muls, Hilke Verheyden, Paul Hugaerts, Ivan Vanderzeypen, schepenen  
Cyriel Swevers, Marina Stas, Koenraad Van Coppenolle, Jules Godts, André Van Goethem, Stephanie de Neeff,  
Tamara Broos, Ann De Martelaer, Kris Degreef, Paul Duerinckx, Jo Pierson, Leen Sempels-Verreck, Eddy Elyn,  
Tina De Windt, Pierre Otzer, Alfons Creuwels, raadsleden  
Johan Geens, secretaris

Afwezig :Hugo Simoens, raadslid

VOORWERP : Algemene zaken - Huishoudelijk reglement gemeenteraad.

DE GEMEENTERAAD;

Gelet op het gemeentedecreet meer bepaald artikel 40;  
Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 28/03/2007 zoals  
aangepast in zitting van 30/09/2009;  
Overwegende dat ingevolge het hersteldecreeet van 23/01/2009 het huishoudelijk reglement dient  
aangepast;  
Gelet op het advies van de commissie financiën en algemene zaken d.d. 15/06/2010;

**BESLUIT:**

**Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd in zitting van 28/03/2007  
en aangepast in zitting van 30/09/2009 op te heffen en te vervangen door volgende bepalingen:

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD**

**BIJEENROEPING GEMEENTERAAD**

**Art. 1. - § 1.** - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot  
zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

De gemeenteraad komt normaal de laatste woensdag van de maand samen.

**§ 2.** - De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

**§ 3.** - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

In hun schriftelijke aanvraag aan de gemeentesecretaris moeten de aanvragers de agenda vermelden, met  
voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering.  
De secretaris bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet  
ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement,  
kan nakomen.

In dit geval roept de voorzitter de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de  
voorgestelde agenda.

2° het college van burgemeester en schepenen;

3° de burgemeester voorzover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de  
burgemeester.

**Art. 2. - § 1. -** De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt schriftelijk en aan huis. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

**§ 2. -** De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering .en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

**Art. 3. - § 1. -** Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Hiervoor wordt aan de gemeenteraadsleden een model ter beschikking gesteld.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

**§ 2. -** De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

**Art. 4. - § 1. -** De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

**§ 2. -** De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° Wanneer tweederde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

**Art. 5. -** De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt.

Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

**Art. 6. -** De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6bis - De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

**Art. 7. - § 1. -** Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het gemeentehuis, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking aan het

gemeentehuis en in de hoofdzetel en uitleenposten van de plaatselijke openbare bibliotheek. Daarnaast wordt dit ook op de website van de gemeente gepubliceerd.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt .

§ 3. - De agenda met toelichtende nota wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten alsook aan de voorzitter van de door de gemeenteraad erkende adviesraden.

§ 4. - Elke belangstellende inwoner kan een (jaar)abonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting of kan via e-mail inschrijven om de stukken via elektronische weg te ontvangen.

**Art. 8. - § 1. -** De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

§ 3. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren in het gemeentelijk informatieblad en op de website van de gemeente.

**Art. 9. - § 1. -** Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het gemeentesecretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

§ 2. - Het ontwerp van budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de gemeentesecretaris. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

**Art. 10. - § 1. -** De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via e-mail of per post.

§ 3. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn :

1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;  
3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;  
4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;  
5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;  
6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;  
7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;  
8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

**§ 4.** - Buiten de documenten en dossiers bedoeld in art. 9 en art. 10, § 3 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Deze andere documenten kunnen door de raadsleden geraadpleegd worden tijdens de openingsuren van het gemeentesecretariaat.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

**§ 5.** - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden doen daartoe een schriftelijke aanvraag.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van de aflevering van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

**§ 6** - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.

**§ 7** De raadsleden worden geïnformeerd over alle gemeentelijk gerelateerde activiteiten, zodat zij als ze dit wensen hieraan kunnen deelnemen.”

**Art. 11.** - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen

over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

## **QUORUM**

**Art. 12.** - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

**Art. 13.** - § 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In deze oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

**Art. 14.** - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

**Art. 15.** - § 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarvoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**Art. 16.** - § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichtingen te geven.

**Art. 17.** - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

**Art. 18.** - De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

**Art. 19.** - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**Art. 20.** - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**Art. 21.** - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

**Art. 22.** - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**Art. 23.** - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

De vergadering kan eveneens geschorst worden op vraag van een raadslid of van een fractie. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

**Art. 24.** - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in art. 19 en 22.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

**Art. 25. - § 1.** - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

**§ 2.** - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

**Art. 26.** - De gemeenteraad stemt over het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk lid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

**Art. 27. - § 1.** - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.

**§ 2.** - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de stemming bij handopsteking

2° de al dan niet uitgebrachte elektronische naamstemming;;

3° de geheime stemming.

**§ 3.** - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

**Art. 28.** - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 25 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

**Art. 29.** - Na bespreking van elk ontwerp van besluit verzoekt de voorzitter de raadsleden hun stem uit te brengen en hij kondigt de aanvang van de stemming aan.

Als de stemming eenmaal is begonnen, kan de voorzitter het woord niet meer verlenen, aan niemand.

Voordat de stemming wordt afgesloten, vraagt de voorzitter of iedereen gestemd heeft en sluit daarna de stemverrichtingen af.

De in de raadzaal aanwezige leden moeten aan de stemming deelnemen.

De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming, en kondigt nadien de uitslag van de stemming af.

**Art. 30.** - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt.

Geheime stemmingen kunnen ook geschieden door middel van een elektronisch systeem dat de geheime stemming waarborgt.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

**Art. 31.** - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 32.** - Als bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## NOTULEN

**Art. 33.** - De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

**Art. 34. - § 1.** - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

**§ 2.** - De notulen van de vorige vergadering worden met de oproepingsbrief meegezonden.

**§ 3.** - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris ondertekend.

In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

De notulen vermelden niet in extenso de diverse tussenkomsten van de raadsleden. Een raadslid kan evenwel vragen om een voorgelezen tekst of zelf opgestelde samenvatting van zijn / haar interventie aan de notulen toe te voegen.

**§ 4.** - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

§ 5. – Van de openbare vergadering wordt een klankopname gemaakt. Deze opname dient ter ondersteuning voor de redactie van de notulen van de gemeenteraad. De opnames worden na goedkeuring van de notulen bewaard in het gemeentearchief.

## FRACTIES

**Art. 35.** - Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 38 van het Gemeentedecreet.

## RAADSCOMMISSIES

**Art. 36.** - De gemeenteraad richt volgende commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden.

De bevoegdheden van deze commissies, waaronder de volgende activiteitsgebieden (niet limitatief) worden begrepen, worden als volgt bepaald:

1. financiën en algemene zaken

begroting, gemeentelijke toelages, subsidies, personeelszaken, OCMW, kerkfabrieken (deze opsomming is niet exhaustief);

2. de grondgebonden-, culturele- en welzijnsmateries:

ruimtelijke ordening, stedenbouw, verkeer, grondgebied, milieu, landbouw, natuur en openbare werken; onderwijs, sport, cultuur, jeugd, bibliotheek, ontwikkelingssamenwerking, emancipatiebeleid, informatiebeleid; het OCMW-beleid, het sociale beleid van de gemeenten o.a. migranten, huisvesting, ouderenbeleid, bijzondere jeugdzorg.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Deze commissies bestaan uit 11 leden.

**Art. 37** – Overeenkomstig artikel 115 van het gemeentedecreet wordt een bijzondere gemeenteraadscommissie ingesteld ter evaluatie van de secretaris en de financieel beheerder (thans nog aan te duiden met de term “ontvanger”).

De bijzondere raadscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad die er van rechtswege lid van is.

Het bijzonder karakter bestaat er in dat:

1. de gemeenteraadscommissie ambtshalve wordt voorgezeten door de raadsvoorzitter;
2. de verschillende fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad zitting hebben in de gemeenteraadscommissie en;
3. de gemeenteraadscommissie beslist nopens het resultaat van de evaluatie van de wettelijke / decretale graden
4. de gemeenteraadscommissie vergadert achter gesloten deuren omdat het gaat om een aangelegenheid die de persoonlijke levenssfeer raakt.

De gemeenteraad regelt middels afzonderlijk behoorlijk gemotiveerd besluit de nadere wijze waarop de evaluatie van de wettelijke / decretale graden gebeurt.

Deze commissie bestaat uit 9 leden.

**Art. 38. - §1.** - De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties.

§2. - De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§3. - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§4. - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

**Art. 39.** - Elke gewone commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De voorzitters van de gewone commissies worden aangewezen door de gemeenteraad.

**Art. 40.** - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

De oproeping wordt ten minste zes dagen vóór de dag van de vergadering aan alle raadsleden bezorgd. Dit gebeurt schriftelijk en aan huis. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat de voorstellen van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis en in de hoofdzetel en uitleenposten van de plaatselijke openbare bibliotheek.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De effectieve leden van de commissies kunnen zich geldig laten vervangen door een lid van de fractie waartoe zij behoren, mits de voorzitter hiervan schriftelijk in kennis te stellen voor de aanvang van de zitting.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 4 t.e.m. 6, zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie art. 27 §3, is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

De agendapunten worden door het bevoegde lid van het college van burgemeester of schepenen of door het raadslid, indien deze laatste gevraagd heeft om een punt toe te voegen aan de agenda, op de vergadering toegelicht.

Het ambt van secretaris van elke gewone raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Het secretariaat van de bijzondere commissie wordt waargenomen door een commissielid.

## **VERSLAGGEVING ACTIVITEITEN BOVENLOKALE OF ANDERSSOORTIGE VERENIGING**

**Art. 41.** - Eén keer per jaar brengt elk gemeenteraadslid dat een gekozen mandaat heeft verkregen van de gemeenteraad voor de vertegenwoordiging van de gemeente Lubbeek in een bovenlokale of andersoortige vereniging of instantie verslag uit aan de gemeenteraad over de activiteiten van die vereniging of instantie die van belang zijn voor Lubbeek..

Om een goede spreiding van de verslagen te organiseren en zodoende te vermijden dat alle verslagen op éénzelfde raadszitting zouden worden geagendeerd, en om de mandaathouders ruim de tijd te geven om hun rapportering aan de gemeenteraad voor te bereiden, maakt het College van Burgemeester en Schepenen een jaarplanning op voor de verslaggeving door de mandaathouders.

## **RAPPORTERING VAN HET MANAGEMENTTEAM**

**Art. 42.** – De raadsleden krijgen op regelmatige basis, dat wil zeggen minstens twee keer per jaar, een rapportering van het managementteam op de gemeenteraad.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

**Art. 43.** - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de commissies, met inbegrip van de vergaderingen waarvoor de raadsleden overeenkomstig artikel 39, §3, vierde lid, van het Gemeentedecreet aangewezen zijn als lid met raadgevende stem;

3° de vergaderingen waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, maar waarvoor de raadsleden, als het bereikt was, wel presentiegeld zouden genieten;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

5° vergaderingen die hervat worden;

Verschillende vergaderingen van één of meer bestuursorganen die plaatsvinden op dezelfde dag kunnen recht geven op meerdere presentiegelden. De vergaderingen die deels besloten en deels openbaar zijn, geven slechts recht op één presentiegeld.

Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid, die vastgelegd wordt in de met dat doel gehouden registers.

Aan de voorzitter van de gemeenteraad, indien hij/zij geen lid is van het college, wordt het dubbel van het presentiegeld toegekend voor de gemeenteraadszitting.

**Art. 44.** - Het presentiegeld bedraagt 124,98 EUR (spilindex 138,01) per gemeenteraadszitting en 3/4<sup>e</sup> van voornoemd bedrag per commissievergadering.

Het presentiegeld wordt per kwartaal uitbetaald, in de maand volgend op het einde van elk kwartaal.

## **KOSTENVERGOEDING**

**Art. 45. - §1.** - Aan de leden van de gemeenteraad, alsook zijn voorzitter en aan de uitvoerende mandatarissen kunnen de kosten met betrekking tot vorming, opleiding en informatiesessies die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat terugbetaald worden.

**§2.** - De secretaris beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 45 §1

De relevantie en de kostprijs van de kosten voor de vorming wordt beoordeeld door de gemeentesecretaris in voorkomend geval in overleg met de vormingsambtenaar.

De reis- en verblijfkosten worden alleen terugbetaald als een verantwoordingsnota is voorgelegd.

Jaarlijks wordt een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de raad.

**§3.** - Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebegroting.

### **Art. 46. - Vergoeding verplaatsingskosten**

**§1.** - Verplaatsingskosten van gemeenteraadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

**§2.** - De vergoeding wordt uitbetaald op voorlegging van een verklaring op erewoord gestaafd door een gedetailleerde opgave per in opdracht gedane reis en van de voor de gemeente afgelegde kilometers.

## **VERZOEKSCHRIFTEN**

**Art. 47. - §1.** - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de gemeentesecretaris en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

**§2.** - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

**§3.** - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;
- 3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

**Art. 48. - §1. -** – Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

---

**Art. 2.** Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Aantal ja-stemmen 13    Aantal neen-stemmen 9    Aantal onthoudingen 0

Freddy Vranckx	Hilke Verheyden
Martine Vanbever	Marina Stas
Gilberte Muls	Koenraad Van Coppenolle
Paul Hugaerts	Jules Godts
Ivan Vanderzeypen	André Van Goethem
Cyriel Swevers	Tamara Broos
Stephanie de Neeff	Paul Duerinckx
Ann De Martelaer	Jo Pierson
Kris Degreef	Eddy Elyn
Leen Sempels-Verreck	
Tina De Windt	
Pierre Otzer	
Alfons Creuwels	

Namens de gemeenteraad,

Op bevel :  
De secretaris,  
Get) Johan Geens

De burgemeester-voorzitter,  
get) Freddy Vranckx

Voor eensluidend afschrift,  
Afgeleverd : 12 juli 2010

De Secretaris

De Voorzitter

J. Geens

F. Vranckx