



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 26 MAART 2019

Aanwezig: Hugo Simoens, Voorzitter

Theo Francken, Burgemeester

Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Pieter Verheyden, An Wouters, Schepenen

Geert Bovyn, Raf De Canck, Martine Adams, Ellen Lammens, Jo Pierson, Werner Boullart, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoëje, Fons Creuwels, Pascale Alaerts, Daniëlle Vanwesenbeeck, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Leen Sempels-Verreck, Jeroen Verbinnen, Maïlee Hovsepian, Leden

Johan Geens, Algemeen directeur

### **Aanpassing gemeentelijk toelagereglement voor buurtfeesten**

Classificatiecode: 64 Toerisme. Ceremonieën. Plaatselijke activiteiten en verenigingen

#### **Feiten en context**

Het huidige gemeentelijk toelagereglement voor buurtfeesten stelt dat buurtcomités éénmalig een maximale toelage van 250 euro kunnen ontvangen. Sommige buurtcomités komen niet aan de maximale toelage van 250 euro met de organisatie van één buurtfeest. Daarom is besloten van de éénmalige maximale toelage van 250 euro te wijzigen naar een jaarlijkse maximale toelage van maximum 250 euro per buurtcomité.

Het reglement voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen dient als volgt te worden aangepast:

#### **Artikel 3: Aard van de betoelaging**

Organisatoren van buurtfeesten krijgen, voor zover zij aan alle in dit reglement vooropgestelde voorwaarden inzake aanvraag en rapportering (artikel 4) en organisatie (artikel 5) voldoen, een maximale toelage van 250 euro **op jaarbasis** die hen moet helpen om de basisorganisatiekosten van **hun buurtfeesten** te dekken. Dit impliceert ook dat deze toelage nooit hoger kan zijn dan de effectief gemaakte basisorganisatiekosten.

Elke buurt heeft **per kalenderjaar recht op een maximale betoelaging van 250 euro** in toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 6: Volledigheid en ontvankelijkheid**

Het college van burgemeester en schepenen, gelast met de uitvoering van dit reglement, geeft aan de cultuurdienst het uitdrukkelijk mandaat om de ingediende aanvragen te controleren op hun volledigheid en ontvankelijkheid.

t<sub>r</sub>oeven in rustig groen

- Indien de aanvragen volledig en ontvankelijk verklaard worden, worden betrokkenen hiervan **per post en via mail** en binnen de 75 kalenderdagen na het buurtfeest op de hoogte gebracht.
- Indien de aanvragen onvolledig en/of onontvankelijk verklaard worden, worden betrokkenen hiervan **per post en via mail** en binnen de 75 kalenderdagen na het buurtfeest op de hoogte gebracht. Betrokkenen krijgen tot uiterlijk 90 kalenderdagen na het buurtfeest de tijd om hun dossier vooralsnog conform het reglement te maken, indien dit niet het geval is, vervalt onherroepelijk elk recht op enige betoelaging van het buurtfeest via dit toelagereglement

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Gemeentelijk toelagereglement voor buurtfeesten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 januari 2011.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Het gemeentelijk toelagereglement voor buurtfeesten, goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 januari 2011, aan te passen als volgt:

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

#### **Buurt**

Een buurt, zoals bedoeld in dit reglement, bestaat uit één of meerdere aan elkaar grenzende straten, gelegen op het grondgebied van de gemeente Lubbeek, die een organische of traditionele samenhang vertonen, bijvoorbeeld een verkaveling of een groepering rond een pleintje.

#### **Buurtfeest**

Een buurtfeest is een feest dat georganiseerd wordt voor een buurt, zich m.a.w. uitsluitend tot de bewoners van deze buurt richt en iedereen van de buurt toegang geeft tot de activiteiten.

De organisatoren van het buurtfeest zijn zelf gedomicilieerd in de betreffende buurt.

Worden voor de toepassing van dit reglement onder geen beding beschouwd als zijnde een buurtfeest:

- Privé feesten (verjaardagsfeesten, huwelijksjubilea, communiefeesten, herdenkingsfeesten, verenigingsfeesten e.d....)
- Activiteiten met een winstgevend doel

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

- Feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter
- Schoolfeesten
- Buurtkermissen
- Braderieën

### **Basisorganisatiekosten**

Vallen onder de basisorganisatiekosten zoals bedoeld in dit reglement:

- Kosten voor verzekeringen (verzekering B.A., vrijwilligersverzekering e.d.) m.b.t. het buurtfeest
- Kosten voor de huur van een tent/feestzaal en ander materiaal
- Kosten voor het verzorgen van animatie en muziek
- Promotiekosten
- Kosten inzake veiligheids- en mobiliteitsvoorzieningen
- Kosten voor het sorteren van afval

Alle andere kosten vallen onder geen enkel beding onder de basisorganisatiekosten.

### **Artikel 2: Doel van dit reglement**

Met dit reglement beoogt het gemeentebestuur van Lubbeek het gemeenschapsgevoel binnen een buurt aan te zwengelen en te bestendigen. Het doet dit, via dit reglement, door de betoelaging van buurtfeesten op haar grondgebied, voor zover deze betoelaging:

1. binnen de perken van de daartoe voorziene bedragen in het gemeentebudget valt
2. aangerekend wordt op het dienstjaar waarin de toelage door de cultuurdienst wordt vastgelegd (cfr. artikel 7 infra).

### **Artikel 3: Aard van de betoelaging**

Organisatoren van buurtfeesten krijgen, voor zover zij aan alle in dit reglement vooropgestelde voorwaarden inzake aanvraag en rapportering (artikel 4) en organisatie (artikel 5) voldoen, een maximale toelage van 250 euro op jaarbasis die hen moet helpen om de basisorganisatiekosten van hun buurtfeesten te dekken. Dit impliceert ook dat deze toelage nooit hoger kan zijn dan de effectief gemaakte basisorganisatiekosten.

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

Elke buurt heeft per kalenderjaar recht op een maximale betoelaging van 250 euro in toepassing van dit reglement.

#### **Artikel 4: Voorwaarden inzake het aanvragen van een toelage en de rapportering**

##### **1. 1. Aanvraag**

Elke aanvraag dient gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen en moet via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat te verkrijgen is op de cultuurdienst of via de gemeentelijke website, gebeuren.

Het aanvraagformulier, zoals in bijlage gevoegd, bevat minimum volgende gegevens :

- v naam, adres, telefoonnummer en handtekening van minimum drie meerderjarige organisatoren, afkomstig uit verschillende gezinnen en gedomicilieerd in de betreffende buurt;
- v plaats, datum en omschrijving van de activiteit, deelnameprijs, beoogde doelgroep (buurt (= straat of straten)).
- v Het rekeningnummer waar een eventuele betoelaging kan op gestort worden

##### **1. 2. Rapportering**

Volgende documenten dienen bezorgd te worden:

- v De bewijzen van betaling van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een vrijwilligersverzekering, beiden specifiek voor het betreffende buurtfeest.

**Bij ontstentenis van het voorleggen van de betreffende bewijzen van betaling van deze verzekeringen, vervalt onherroepelijk elk recht op enige betoelaging van het buurtfeest via dit toelagereglement.**

- v De overige betalingsbewijzen van de basisorganisatiekosten
- v Een model van de uitnodiging die aan alle bewoners van de buurt bezorgd werd of een model van de aankondigingsaffiche voor het betreffende buurtfeest

De organisatoren dienen, uiterlijk binnen de 60 kalenderdagen na het buurtfeest, het aanvraagformulier en de rapporteringsdocumenten te bezorgen aan de cultuurdienst van de gemeente.

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

### **Artikel 5: Voorwaarden inzake de organisatie van het buurtfeest**

- De organisatoren worden geacht de in de gemeente van toepassing zijnde reglementeringen o.a. inzake veiligheid, geluidshinder en afvalsortering strikt na te leven en de nodige vergunningen aan te vragen.
- De organisatoren worden geacht de nodige verzekeringen af te sluiten.

### **Artikel 6: Volledigheid en ontvankelijkheid**

Het college van burgemeester en schepenen, gelast met de uitvoering van dit reglement, geeft aan de cultuurdienst het uitdrukkelijk mandaat om de ingediende aanvragen te controleren op hun volledigheid en ontvankelijkheid.

- Indien de aanvragen volledig en ontvankelijk verklaard worden, worden betrokkenen hiervan per post en via mail en binnen de 75 kalenderdagen na het buurtfeest op de hoogte gebracht.
- Indien de aanvragen onvolledig en/of onontvankelijk verklaard worden, worden betrokkenen hiervan per post en via mail en binnen de 75 kalenderdagen na het buurtfeest op de hoogte gebracht. Betrokkenen krijgen tot uiterlijk 90 kalenderdagen na het buurtfeest de tijd om hun dossier vooralsnog conform het reglement te maken, indien dit niet het geval is, vervalt onherroepelijk elk recht op enige betoelaging van het buurtfeest via dit toelagereglement

### **Artikel 7: Uitbetaling**

De cultuurdienst (de deskundige cultuur of zijn gemachtigde) bepaalt, binnen de 30 kalenderdagen na de volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring van het aanvraagdossier, het bedrag van de betoelaging conform dit reglement. De toelage zal, mits voldaan werd aan de voorwaarden uit artikel 2 van dit toelagereglement en in volgorde van de data van de verschillende buurtfeesten, binnen de 120 kalenderdagen na het buurtfeest via overschrijving uitbetaald worden.

### **Artikel 8: Rapportering**

De cultuurdienst zal het college van burgemeester en schepenen jaarlijks rapporteren omtrent de uitvoering van het "Gemeentelijk toelagereglement voor buurtfeesten".

### **Artikel 9: Inwerkingtreding**

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

Het toelagereglement treedt met ingang van 1 april 2019 in werking, behalve voor de aanvragen die vóór deze datum ingediend werden.

Het toelagereglement vervangt het toelagereglement buurtfeesten dat goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 26 januari 2011.

**Art. 2.** Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikels 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

**Art. 3.** Een afschrift van dit besluit over te maken aan de provinciegouverneur.

**Bijlage(n):**

- *Toelagereglement buurtfeesten\_26012011.pdf*

Namens de gemeenteraad:

De Algemeen directeur,  
Johan Geens

De Voorzitter,  
Hugo Simoens

Voor éénsluidend afschrift,  
Lubbeek, 4 februari 2020

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Johan Geens

Hugo Simoens

t<sub>r</sub>oeven in rustig groen 