



UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN 26 MEI 2020

Aanwezig: Hugo Simoens, Voorzitter

Theo Francken, Burgemeester

Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Schepenen

Pieter Verheyden, Raadslid

An Wouters, Geert Bovyn, Schepenen

Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Martine Adams, Ellen Lammens, Jo Pierson, Werner Boullart, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoeijs, Fons Creuwels, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem, Leden

Johan Geens, Algemeen directeur

OCMW: Bespreking nieuw huishoudelijk reglement Lokaal opvanginitiatief (LOI) 2020

Classificatiecode: 613 Hulp in natura

Feiten en context

Het OCMW Lubbeek ontving (zoals elk OCMW) van Fedasil een communicatie in verband met het huishoudelijk reglement, van toepassing op opvangstructuren, zowel individueel als collectief. Dit huishoudelijk reglement trad in werking op 1 oktober 2018.

Voorheen werkte Lubbeek met een eigen huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de OCMW-raad op 22/06/2016 Dit nieuwe voorstel tot reglement vervangt het eigen oude reglement.

Het reglement bestaat uit een gemeenschappelijk deel en een specifiek deel, eigen aan de opvangstructuur. In het bijzonder het specifieke deel moet worden goedgekeurd door de OCMW-raad.

Ingevolge de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 02.09.2018 tot vastlegging van het stelsel en de werkingsregels van toepassing op de opvangstructuren en de modaliteiten betreffende de kamercontroles en het ministerieel besluit van 21.09.2018 tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren moet het huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief (LOI) opnieuw worden vastgesteld.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017

troeven in rustig groen

- KB van 2 september 2018 betreffende werking en stelsels opvangstructuren
- MB van 21 september 2018 betreffende het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren
- Besluit OCMW raad 22 februari 2016

Artikel 286 § 2 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de reglementen van de raad voor maatschappelijk welzijn bekendgemaakt worden door de voorzitter van het vast bureau op de website van de gemeente, met vermelding van zowel de datum waarop ze werden aangenomen als de datum waarop ze op de website bekendgemaakt worden.

Advies commissie

De commissie beleidsdomeinen d.d. 12 mei 2020 heeft geen advies gegeven.

Argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden overeenkomstig artikel 78 3° van het decreet lokaal bestuur. Het VB kan dit voorbereiden.

Er is gestreefd naar een compact en duidelijk reglement voor de bewoners van het Lokaal Opvanginitiatief.

Het huishoudelijk reglement is een verplichting voor ieder Lokaal opvanginitiatief

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt voorgesteld het voorliggende Huishoudelijk reglement LOI 2020 goed te keuren zoals vastgesteld in de zitting van het VB van 24 februari 2020.

Gelet op het advies van het Vast Bureau van 24 februari 2020

Gelet op de beslissing van de OCMW Raad van 28 april 2020 tot verwijzing naar de gemeentelijke commissie

Raadslid Raf De Canck dient op 25/5/2020 volgend amendement in:

Het volledig reglement te vervangen door het voorstel van reglement zoals gevoegd in bijlage (zie bijlage 'definitieve tekst HHR LOI 25.5.2020').

Dit amendement wordt ingediend naar aanleiding van de bespreking in de vorige gemeenteraad, het advies van het bijzonder comité van de sociale dienst en het overleg met de hoofdmaatschappelijk werker. Hieruit is gebleken dat het reglement dient aangepast te worden op volgende punten:

1. **Eenvormig taalgebruik afgestemd op de wettelijke bepaalde terminologie.**
2. **Specifieke wijziging in de afhandeling van de toekenning van het bedrag om kleding aan te kopen**
3. **Toevoegen van de mogelijkheid om (huur)gebruiksschade te verhalen op de bewoners na besluit BCSD**
4. **Redactioneel onderverdelen van onderwerpen in rubrieken.**
5. **Uitdiepen en omschrijven van de klachtenprocedures en sanctie(s)**

Er wordt overgegaan tot de stemming van het amendement, met als resultaat: het amendement wordt aangenomen, met éénparigheid van stemmen.

t_roeven in rustig groen 

Met 23 stemmen voor (Theo Francken, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Pieter Verheyden, An Wouters, Martine Adams, Tom De Winter - Pieters, Geert Bovyn, Raf De Canck, Hugo Simoens, Paul Duerinckx, Ellen Lammens, Jo Pierson, Fons Creuwels, Werner Boullart, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoeije, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen)

Besluit

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren (Lokaal Opvanginitiatief - LOI) 2020 zoals vastgesteld in de zitting van het Vast Bureau van 24 februari 2020. Het reglement wordt bij dit besluit geïmplementeerd en maakt integraal deel uit van het besluit.

Huishoudelijk reglement voor het Lokaal Opvanginitiatief te Lubbeek
Goedgekeurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn van Lubbeek op 26/05/2020.

Welkom in onze opvangstructuur!

Dit huishoudelijk reglement (HHR) geeft u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur.

Het HHR bevat regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zowel voor u, als voor het personeel zo goed mogelijk te laten verlopen.

Het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) van Lubbeek is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming (VIB).

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of kan u de beschikbare informatiebrochures in het LOI, het OCMW en het gemeentehuis van Lubbeek consulteren.

Lubbeek wenst u een aangenaam verblijf.

Familie:

.....
.....

Sociale dienst OCMW Lubbeek

loi@ocmwlubbeek.be

016 47 97 00

0468 33 08 75 (WhatsApp)

Gellenberg 16, 3210 Lubbeek

Huishoudelijk reglement voor het Lokaal Opvanginitiatief te Lubbeek

t_r o e v e n n r u s t g g r o e n 

Goedgekeurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn van Lubbeek op 28/04/2020.

maandag

8u30-12u30

/

dinsdag

/

13u30-16u00

woensdag

8u30-12u30

13u30-16u00

donderdag

/

16u00-19u00

vrijdag

8u30-12u30

/

Gellenberg 16 – 3210 Lubbeek – tel. 016 47 97 00 – info@ocmwlubbeek.be – www.lubbeek.be

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 2 van 10

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening in de materiële opvang

De opvangstructuur biedt u de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of de mogelijkheid om zelf maaltijden te bereiden
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische eerste- en tweedelijns hulp
- medische en psychologische begeleiding
- tolkdiensten verbonden aan de begeleiding van het OCMW

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals respect, klantgerichtheid, onpartijdigheid en discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en plichten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig. Deze persoon zal uw individueel dossier aanmaken waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

t_roeven in rustig groen 

☒ Begeleiding in de opvang: uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften.

☒ Maatschappelijke begeleiding: wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.

☒ Begeleiding in de asielpcedure: de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.

☒ Infosessies: Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan activiteiten. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

☒ Doorverwijzing: Indien uw maatschappelijk werker u niet kan helpen, zal hij of zij u doorverwijzen naar een persoon of dienst die dat wel zou kunnen.

1.3 (Para)medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze.

Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen. Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen.

Enkel medicijnen voorgeschreven door een arts, worden door het OCMW betaald.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

huisarts/dokter:

apothek:

tandarts:

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 3 van 10

U kan een afspraak krijgen met een specialist indien u doorverwezen wordt door uw arts. Deze kosten zullen ook door het OCMW betaald worden. Psychologische en psychiatrische hulp worden alleen ten laste genomen door het OCMW na doorverwijzing van de arts of de maatschappelijk werker van het OCMW.

Indien u zonder gegronde reden een afspraak met een dokter of een specialist mist, zal er een vergoeding van vijf euro gevraagd worden. Deze zal ingehouden worden van het leefgeld. De inhouding op het volgende leefgeld volgt automatisch na melding door de arts.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

1.4 Leefgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan leefgeld voor persoonlijke uitgaven. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald door Fedasil en kan per kalenderjaar aangepast worden. Indien u geen

t_roeven in rustig groen

eigen Belgische bankrekening heeft en er geen kan openen, wordt er een afnamerekening geopend waarop uw leefgeld wordt gestort evenals eventuele extra's. Het leefgeld wordt steeds op maandag op uw rekening gestort.

Voor uw gezin geldt volgende berekening:

aantal

per gezinslid (2019)

totaalbedrag per categorie

gezinshoofd

€ 61,00

samenwonende volwassene

€ 45,00

vermeerdering éénoudergezin

€ 8,00

kind < 3 jaar

€ 31,00

kind 3 tot 12 jaar

€ 17,00

kind 12 tot 18 jaar

€ 19,00

TOTAAL: €

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

Voeding en drank

Producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ...

Andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

Schoolkosten (reguliere schoolfactuur en schooluitstappen, maar géén warme maaltijden)

Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV

Pasfoto's die nodig zijn bij de aanvraag van een identiteitskaart

Onder bepaalde voorwaarden, kan een jaarabonnement van De Lijn ten laste genomen worden door de opvangstructuur.

De warme maaltijd op de dag van aankomst in de LOI-woning

Vuilniszakken

Melkpoeder op voorschrift

Condooms

Wasmiddel en vaatwastabletten

1.5 Kleding

t_r oeven | n rustig groen

Per kwartaal (januari, april, juli en oktober) krijgt u een bedrag om kledij te kopen. U bezorgt de aankoopbewijzen aan uw maatschappelijk werker. Indien u geen aankoopbewijzen toont, wordt het kledinggeld van het volgend kwartaal niet uitbetaald.

Voor uw gezin geldt volgende berekening:

aantal

€ 50,00 per gezinslid

TOTAAL: €

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 4 van 10

Voor de aankoop van tweedehandskledij aan een lage prijs kan u in de kringwinkels en tweedehandswinkels terecht.

1.6. Voor uitzonderlijke omstandigheden heeft u de mogelijkheid om bijkomende financiële steun te vragen

aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst die haar beslissing, indien negatief, motiveert.

2. DE WONING

2.1 Woning

U krijgt een bemeubelde woning ter beschikking. De meubels en uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen zal een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren, verkopen, verplaatsen of bezwaren. Ook mag u deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming heeft van uw maatschappelijk werker.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

Het plaatsen van fietsen, brommers of meubels in doorgangen is niet toegestaan.

In de woning is er internet dat kan gebruikt worden voor het opzoeken van informatie, het overnemen van gegevens op een Cd-rom of USB en het gebruik van sociale media. De beveiliging op het internet mag niet gewijzigd worden zonder toestemming van het OCMW.

Het OCMW is niet verantwoordelijk voor het tijdelijk defect van het internet. U bent zelf verantwoordelijk voor schade aan apparatuur en/of software.

Het internet mag niet gebruikt worden voor:

Illegale of commerciële doeleinden.

Het kopiëren, zonder toestemming, van gegevens met auteursrecht of copyright.

Hacken, het schenden van computerbeveiligingssystemen.

Het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens van het OCMW of andere gebruikers.

...

Bij het definitieve vertrek uit de woning laat u alle ruimtes en meubels net achter.

Er wordt een uittredende plaatsbeschrijving opgesteld.

In geval van schade kan deze verhaald worden op de bewoner(s), na beslissing van het Bijzonder Comité

t_r o e v e n i n r u s t g g r o e n 

van de Sociale Dienst.

2.2 Energie en milieu

U gaat zuinig om met het gebruik van de nutsvoorzieningen. Bij vaststelling van overmatig verbruik van water, elektriciteit en/of gas, pellets zal u een extra vergoeding worden aangerekend. Bij overmatig verbruik van wc-papier en/of oneigenlijk wegwerpen van maandverband of dergelijke in de wc, met verstopping van de riolering tot gevolg, zal eveneens een kostenvergoeding worden aangerekend. De kostenvergoeding kan maximaal het totaalbedrag van de factuur bedragen. Het bedrag wordt bepaald bij beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Tussen de bestelling van houtpellets of stookolie voor de centrale verwarming en de levering ervan kan een week tijd zitten. Verwittig het OCMW tijdig van het tekort aan houtpellets of stookolie.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- Als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, tv, etc.) uit en zet de verwarming uit.
- Zet de verwarming 's nachts uit in de zomer.
- Zet de verwarming 's nachts maximaal op 15°C in de winter.
- Open geen vensters terwijl de verwarming brandt.
- Niet verwarmen door kookplaten aan te zetten.
- Het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken.
- Het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken.
- Draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen.

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 5 van 10

- Het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

Meterstand water bij aankomst:

Handtekening + datum:

Meterstand elektriciteit bij aankomst:(dag) +(nacht)

Handtekening + datum:

Meterstand water bij vertrek:

Handtekening + datum:

Meterstand elektriciteit bij vertrek:(dag) +(nacht)

Handtekening + datum:

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers.

Olie of andere vetstof mag niet in de gootsteen, toilet of in de riolering gegoten worden. Dit dient bewaard te worden in een bokaal of fles.

U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker. Roze en blauwe zakken vraagt u aan uw maatschappelijk werker.

De bewoners zijn verplicht het gesorteerd huisvuil op straat te zetten volgens de planning van de afvalophaling. Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning.

t_roeven in rustig groen 

2.3 Hygiëne

U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer en woning.

Het is niet toegestaan om dieren te houden.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de koelkast en niet in uw kamer.

Bij niet-onderhoud van de woning kunnen maatregelen worden genomen, waaronder uitbesteding van het onderhoud op kosten van de bewoner. Indien het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst beslist dat u de kosten van een poetsdienst dient te betalen, zal dit maximaal € 20,00 per uur kosten.

2.4 Privacy, rust en bezoekers

Enkel de personen toegewezen door Fedasil mogen de woning bewonen.

U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de voorzitter van het Vast Bureau voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.

U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat uw bezoek deze ook respecteert. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.

Bezoekers zijn toegelaten tussen 9u00 en 22u00. Zij moeten zich ook aan dit reglement houden. U mag uw bezoekers niet laten overnachten. Aan bezoekers die zich niet houden aan dit reglement, kan de toegang tot de woning geweigerd worden.

U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider indien de minderjarige niet begeleid is.

U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.

U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 6 van 10

bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden.

In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

2.5 Veiligheid

U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en u draagt zorg voor het materiaal voor branddetectie en brandbestrijding.

Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.

Er geldt een algemeen rookverbod in de woning. U kan buiten roken.

Het is niet toegestaan om dieren te houden.

Handel, bezit en gebruik van drugs in opvangstructuur zijn verboden.

Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen en aan derden is verboden. (vuurwapens, munitie en explosieven, messen, boksbeugel, elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd, vloeibare, gasachtige of andere vluchtige brandstoffen, kaarsen, wierook, etc.)

t_r o e v e n n r u s t g g r o e n 

Apparaten en voorwerpen die wegens veiligheidsredenen niet toegelaten zijn in de woning, zullen in bewaring worden genomen door het OCMW. U zal de voorwerpen terugkrijgen wanneer u de woning verlaat.

Eigen verwarmingstoestellen mogen niet gebruikt worden.

Enkel volgende elektrische toestellen zijn wel toegestaan in de woning:

Televisie

Radio of muziekinstallatie

Pc of laptop

Huishoudelijke toestellen (koffiezetapparaat, stofzuiger, etc.) die gekeurd zijn

Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.6 Waarborg

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt voor het uitlenen van materiaal (bv: een kinderwagen, een fiets, een stekkerdoos, etc.). Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

2.7 Controle van de woning, de kamers en de private kastruimtes

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens de huisbezoeken kunnen regelmatige grondige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

Deze controle gebeurt door de maatschappelijk werker van de opvangstructuur en/of het diensthoofd, dan wel door hun respectievelijke vervangers.

De regelmatige controles worden vooraf aangekondigd. In geval van afwezigheid van de bewoner(s), kan de controle alsnog plaatsvinden. Deze controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00.

Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd zonder voorafgaandelijke aankondiging.

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 7 van 10

Tijdens de controle wordt de hele woning gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kunnen de kasten geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden. Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 2.5), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

t_roeven in rustig groen

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de tien dagen die volgen op zijn vertrek.

3. DE INDIVIDUELE BEGELEIDING

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielpcedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken (DVZ), beslissing van het Commissariaat Generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS) of de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RVV), ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u voorafgaandelijk melden aan uw maatschappelijk werker.

Gebreken aan de woning meldt u meteen aan uw maatschappelijk werker of diens collega.

3.2 Financiële bijdrage van de bewoner

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur, brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

3.3 Werken en studeren

In deze opvangstructuur kan u geen gemeenschapsdiensten doen. Vrijwilligerswerk of werken in loondienst kan onder bepaalde voorwaarden wel. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

School en opleiding

Volgens de Belgische wetgeving is iedere persoon onder de leeftijd van 18 minderjarig. Iedereen is leerplichtig vanaf 1 september in het jaar waarin hij/zij zes jaar wordt tot 30 juni van het jaar waarin hij/zij 18 wordt, (tenzij de verjaardag voor 30 juni is, dan stopt de leerplicht op de verjaardag). Elke persoon in deze leeftijdscategorie die gehuisvest is in het LOI, moet bijgevolg verplicht naar een school. De inschrijving en kosten voor het school worden betaald door het OCMW. Bijkomende kosten in verband met de opleiding kunnen, mits betalingsbewijs, terugbetaald worden door het OCMW na een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Volwassenen die gehuisvest zijn in het LOI, hebben ook recht op opleiding. De inschrijvingsgelden voor deze opleiding kunnen betaald worden door het OCMW als er een maatschappelijk relevantie aan te koppelen is. Na aanvraag zal het bijzonder comité voor de sociale dienst op advies van uw maatschappelijk werker hierover oordelen. We dringen er bij u op aan dat u een cursus Nederlands volgt om zo uw integratie te bevorderen. De inschrijvingskost en het werkboek voor de Nederlandse les wordt u terugbetaald indien u uw maatschappelijk werker een betaal- en inschrijvingsbewijs bezorgd.

Indien het OCMW een vorming organiseert, bent u verplicht aanwezig te zijn.

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 8 van 10

Werk

t_roeven in rustig groen

Zodra uw asielpprocedure vier maanden lopende is, zal u uitgenodigd worden voor een inburgeringstraject. Het OCMW vraagt dan ook dat u dit engagement naleeft. De bijkomende kosten zullen betaald worden door het OCMW.

Tijdens het verzoek om internationale bescherming krijg je een attest van immatriculatie (AI). Je mag werken na een wachtperiode van vier maanden, die loopt vanaf de indiening van je verzoek om internationale bescherming (bijlage 26 of bijlage 26quinquies). Je arbeidsvergunning wordt aangeduid op je AI.

Tijdens deze wachtperiode van vier maanden mag je nog geen betekening hebben ontvangen van een weigeringsbeslissing van het Commisariaat-generaal voor de vluchtelingen en staatslozen.(CGVS) Je kan werken tot er een beslissing wordt betekend door het CGVS. Als de beslissing van het CGVS meer dan vier maanden na het indienen van je verzoek om internationale bescherming betekend werd, kan je tijdens de daaropvolgende beroepsprocedure bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen (RvV)blijven werken.

Als de beslissing van het CGVS binnen de vier maanden betekend werd, kan je niet werken. Ook niet tijdens de daaropvolgende beroepsprocedure bij de RvV.

3.4 vrije tijd

Het OCMW kan ook in een betaling van vrijetijdsbesteding voorzien. Hiervoor doet u zelf een voorstel. Het bijzonder comité voor de sociale dienst zal hierover beslissen.

U kan een gratis lenerspas verkrijgen voor de bibliotheek van Lubbeek. Uw maatschappelijk werker kan deze voor u aanvragen. In de openbare bibliotheek kan u boeken, cd's, dvd's en andere bibliotheekmaterialen ontlenen. Kranten en tijdschriften kan u alleen ter plaatse raadplegen. De bibliotheek organiseert occasioneel ook culturele en educatieve activiteiten.

3.5 Mobiliteit

Elke bewoner van het LOI krijgt een buspas van De Lijn. Kinderen jonger dan zes jaar mogen gratis gebruik maken van het openbaar vervoer, maar moeten begeleid worden door iemand ouder dan 12 jaar.

Voor uw asielpprocedure of medische opvolging kan uw maatschappelijk werker u voorzien van treintickets. Gelieve de tickets twee dagen voor uw afspraak aan uw maatschappelijk werker te vragen. Tickets die je zelf koopt, worden niet terugbetaald.

OCMW Lubbeek beschikt over enkele leenfietsen. Op vraag kan u een fiets uitgeleend worden. U zorgt

ervoor dat de fiets niet kan gestolen worden door hem altijd op slot te doen. Bij vertrek uit het opvanginitiatief, wordt de fiets terug overhandigd aan het OCMW.

U kan ingeschreven worden voor fietslessen bij een externe dienst.

3.6 Afspraken maken en naleven

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

t_roeven in rustig groen

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.7 Het ouderlijk gezag

Als ouder bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen.

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 9 van 10

3.8 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden, dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur. U mag nooit meer dan tien nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

De bewoner moet effectief de toegekende woonruimte(n) dagelijks bewonen. Indien hij dit niet doet, wordt de bewoner hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en moet hij binnen de acht dagen zijn woonruimten ontruimen. Het OCMW mag zich zonder gerechtelijke tussenkomst toegang verschaffen tot de woonst. Indien de bewoner omwille van overmacht de woonruimte niet kan bewonen, moet het OCMW op voorhand op de hoogte gebracht worden. De bewoners hebben het recht om acht dagen per maand elders te verblijven, maar dit moet eerst met de maatschappelijk werker besproken worden.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

4. SANCTIES

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur. Indien nodig worden de politiediensten op de hoogte gebracht.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- Een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- Een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die door de opvangstructuur worden georganiseerd.
- De beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- De verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- De gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van met een maximumtermijn van vier weken.
- De overplaatsing naar een andere opvangstructuur.

t_r o e v e n n r u s t g g r o e n 

☒ De tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

☒ De definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald, wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

5. KLACHTEN EN BEROEPEN

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen via klachten@ocmwlubbeek.be en/of 016 47 97 00

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan uw maatschappelijk werker of aan het OCMW, die uw klacht binnen een termijn van maximaal zeven dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de zeven dagen kunt u de klacht per post verzenden naar de regioverantwoordelijke van Fedasil: Regio Noord, Frankrijklei 37 bus 5, 2000 Antwerpen of per mail naar noord@fedasil.be.

Goedgekeurd op het Vast Bureau van 25/05/2020 Pagina 10 van 10

5.2 Beroep tegen opgelegde sancties

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie, dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd binnen de vijf werkdagen nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur via klachten@ocmwlubbeek.be en/of 016 47 97 00. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de OCMW-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd binnen de vijf werkdagen na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur via klachten@ocmwlubbeek.be. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. Belgische wetgeving

Het spreekt vanzelf dat U de wetten en verplichtingen die in België geldig zijn, moeten respecteren. Uw maatschappelijk werker zal u indien nodig hierop aaspreken en u toelichting geven over de wettelijke verplichtingen of verboden die van toepassing zijn.

t_roeven in rustig groen 

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

Ik ondergetekende,

.....
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement (negen pagina's), dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Datum: Handtekening:

Artikel 2: Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 22 februari 2016 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren (Lokaal Opvanginitiatief - LOI) wordt met onmiddellijke ingang opgeheven.

Artikel 3: Het reglement wordt op grond van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur ondertekend door de voorzitter van de raad en medeondertekend door de algemeen directeur.

Artikel 4: Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 na goedkeuring door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 5: De huidige bewoner(s) behouden de reeds toegekende bedragen van wekelijks leefgeld als overgangsmaatregel tot en met 31 mei 2020.

Artikel 6: Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2020, na de bekendmaking zoals bepaald in artikel 288 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en is van toepassing op elke bewoner van het LOI.

Bijlage(n):

- *BCSD Niet bindende adviesverlening_ Huishoudelijk re...pdf*
- *definitieve tekst LOI HHR 25.05.2020.pdf*
- *Forfaitaire bedragen 2019.pdf*
- *huidig HHR LOI 2016.docx*
- *Minimale normen van opvang 201807.pdf*
- *Voorstel OR HHR 28.04.20.pdf*

t_r o e v e n i n r u s t i g g r o e n 

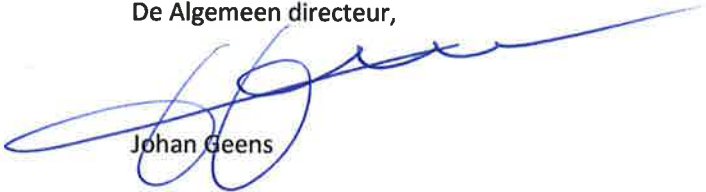
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

De Algemeen directeur,
Johan Geens

De Voorzitter,
Hugo Simoens

Voor éénsluitend afschrift,
Lubbeek, 28 mei 2020

De Algemeen directeur,



Johan Geens

De Voorzitter,



Hugo Simoens

t_roeven in rustig groen