



UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 29 DECEMBER 2020

Aanwezig: Hugo Simoens, Voorzitter

Theo Francken, Burgemeester

Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Schepenen

Pieter Verheyden, Raadslid

An Wouters, Geert Bovyn, Schepenen

Raf De Canck, Martine Adams, Tom De Winter - Pieters, Ellen Lammens, Jo Pierson, Werner Boullart, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoeije, Fons Creuwels, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Gemeentelijk toelagereglement betreffende investeringen aangaande parochiezalen

Classificatiecode: 861 Gebouwen en inrichtingen

Feiten en context

De gemeente Lubbeek wil inzetten op kwaliteitsvolle infrastructuur en verleent hiervoor binnen de perken van de hiervoor voorziene kredieten een investeringstoelage voor volgende drie parochiezalen:

- parochiezaal Sint-Bernard (Staatsbaan 176, 3210 Lubbeek) (opstalhouder – via recht van opstal: vzw Sint-Bernarduskring, Staatsbaan 150, 3210 Lubbeek)
- parochiezaal Linden (Korenbloemstraat 12, 3210 Linden) (eigenaar: Vereniging Parochiale Werken van het dekenaat Leuven, Amerikalaan 29, 3000 Leuven)
- parochiezaal Pellenberg (Kortebergstraat 6, 3212 Pellenberg) (eigenaar: Kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg, Kortebergstraat 4, 3212 Pellenberg)

Om voor de investeringstoelage in aanmerking te komen dienen de eigenaars of opstalhouders van de parochiezalen aan bepaalde voorwaarden te voldoen zoals beschreven in het reglement.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur

Gemeentelijk toelagereglement betreffende investeringen aangaande parochiezalen, goedgekeurd in college van burgemeester en schepenen van 23 november 2020.

Advies commissie

t_roeven in rustig groen

Dit punt werd niet gestemd door de commissie beleidsdomeinen aangezien er nog wijzigingen gevraagd werden. Na invoering van de wijzigingen wordt het punt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende gemeenteraad.

Argumentatie

Dit reglement heeft de ondersteuning tot doel van de parochiezalen in Linden, Lubbeek Sint-Bernard en Pellenberg. Socio-culturele verenigingen zijn belangrijk als sociaal weefsel in de gemeente. Zonder goede infrastructuur is een goede werking niet mogelijk.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Het reglement betreffende investeringen aangaande parochiezalen als volgt goed te keuren:

Artikel 1: Algemene bepalingen

Het College van Burgemeester en Schepenen verleent aan de eigenaars/opstalhouders van de parochiezalen een toelage betreffende investeringen overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en binnen de perken van de daartoe op de begroting van de gemeente Lubbeek goedgekeurde kredieten.

Artikel 2: Wie kan een aanvraag doen?

De aanvraag tot toelage kan enkel uitgaan van de eigenaars/opstalhouders van volgende parochiezalen:

- parochiezaal Sint-Bernard (Staatsbaan 176, 3210 Lubbeek)
- parochiezaal Linden (Korenbloemstraat 12, 3210 Linden)
- parochiezaal Pellenberg (Kortebergstraat 6, 3212 Pellenberg)

Artikel 3: Welke werken komen in aanmerking?

- De volgende werken komen als investeringen in aanmerking voor de toepassing van dit reglement:
 - a. kosten gemaakt ter voorbereiding van de werken, zoals plannen ontwerpen, sloopwerken,...
 - b. de kosten van de ruwbouw (water- en winddicht maken van het gebouw)
 - c. komen ook nog in aanmerking:
 - isolatiewerken
 - elektriciteitswerken
 - aanleggen en aansluiten van water - en gasleidingen
 - plaatsen van deuren en ramen
 - bevloering
 - afvoer water- en sanitaire leidingen
 - bezetten van muren en plafonds

t_roeven in rustig groen 

- afvoer afvalwaters
 - rookzuigers en verluchtingsapparaten
 - algemeen plan in verband met brandbeveiliging
 - verwarmingstoestellen (radiatoren, kachels...)
 - verfwerken in geval van grote verbouwingen of nieuwbouw
 - aanleg van het terrein
 - vervangen van dakgoten vanaf 20% van de oppervlakte
 - vervangen van dakbedekking vanaf 20% van de dakoppervlakte
- d. plaatsing van sanitaire installatie wanneer ook een installatie voor hemelwaterrecuperatie geplaatst is. De scheiding tussen hemel- en afvalwater dient op privédomein voorzien te zijn en aangetoond door een erkende keurder
- e. stabiliteitswerken aan het gebouw zoals werken aan het dak, aan buiten- en dragende muren, aan vloeren

- De volgende werken komen niet als investeringen in aanmerking voor de toepassing van dit reglement:

a. kosten verbonden aan de decoratie en of luxe-uitvoeringen

b. kosten voor de roerende uitrusting van de parochiezaal:

- meubilair
- elektrische apparaten
- tapinstallaties
- speciale verlichtingstoestellen
- muziekkaparaatuur (radio's, stereoketens, bandrecorders, filmapparatuur, ...)
- toestellen zoals fax, kopieermachine, grasmaaier, ...
- onderhoudskosten (bijvoorbeeld reinigingsproducten, ...)

- Het College van Burgemeester en Schepenen kan de aanvrager milieuvriendelijke, duurzame, toegankelijkheid bevorderende en/of brandveilige maatregelen opleggen.

- Voor de investeringen wordt er enkel een toelage toegekend voor zover de verzekering niet tussenkomt.

- Voor elke factuur kan slechts éénmaal een toelage worden bekomen.

- Aanvragers die voor dezelfde investeringen via een andere weg dan de gemeente Lubbeek of via een andere gemeente, provincie of overheidsinstelling, een toelage ontvangen, kunnen voor deze investeringen geen toelage meer ontvangen op grond van dit reglement.

Hierop wordt een uitzondering gemaakt indien het totaalbedrag van de weerhouden factuur het maximumbedrag van de toegekende toelage via een andere instantie of overheidsinstelling overschrijdt.

t_roeven in rustig groen 

In dat geval kan op basis van eenzelfde factuur in het kader van dit reglement wel nog een toelage worden bekomen doch enkel beperkt tot het gedeelte dat de eerder toegekende toelage overschrijdt.

Artikel 4: Waartoe verbindt de aanvrager zich door het indienen van een investeringsdossier?

Door zijn aanvraag in te dienen, verbindt de aanvrager zich ertoe de volgende verbintenissen na te leven:

- tijdens en na de uitvoering van de werken, de controle op de naleving van de voorwaarden waaronder de principiële goedkeuring werd verleend, toestaan door de technische personen die daartoe door het College van Burgemeester en Schepenen werden aangewezen en deze personen alle faciliteiten verlenen voor de vlotte uitvoering van hun opdracht
- de toelage niet te gebruiken voor enig ander oogmerk dan dat waarvoor ze verleend werd
- via een schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokkenen (eigenaar, opstalhouder), waarborgen dat de infrastructuur of de gronden na de werken of de aankoop blijft gebruiken gedurende minstens tien jaar
- bij niet-gemeentelijke lokalen: indien de parochiezaal gehuisvest is in een niet-gemeentelijk lokaal, zal de eigenaar/opstalhouder bij vervroegde opzegging van de huisvesting het bedrag van de tot dan toe uitgevoerde werken dienen terug te betalen aan de gemeente
- bij het indienen van een dossier dienen steeds de nodige verzekeringspolissen aanwezig te zijn

Artikel 5: Hoeveel bedraagt de toelage?

De gemeentelijke investeringstoelage is vastgesteld op een maximum bedrag van 250.000 euro per jaar voor de periode van 2021 – 2023 en op een maximum bedrag van 250.000 euro per parochiecentrum voor diezelfde periode.

Het College van Burgemeester en Schepenen kent de toelage toe tot de uitputting van het krediet, in de volgorde waarin de voor goedkeuring vatbare dossiers worden ingediend. De poststempel van het volledige dossier of van het laatst ontbrekende document geldt als bewijs. Aanvragen die op basis hiervan niet meer behandeld kunnen worden, krijgen prioriteit in het daaropvolgend jaar.

Artikel 6: Samenstelling van dossier

De aanvragen die vóór 30 september van het lopende jaar ingediend worden, kunnen in aanmerking komen voor een toelage in hetzelfde jaar. De aanvragen die na 30 september van het lopende jaar ingediend worden, komen in aanmerking voor een toelage in het daaropvolgende jaar. Voor de aankoop of nieuwbouw van lokalen moet de aanvrager bij de aanvang de noodzaak aantonen van de voorziene werken.

Het aanvraagdossier moet de volgende documenten bevatten:

- een beschrijving van de huidige huisvesting
- het voorziene gebruik van de aan te kopen of de te bouwen infrastructuur (welke activiteiten, hoeveel per week, doelgroep,...)
- een profiel van wat de aanvrager zoekt als nieuwe infrastructuur

t_roeven in rustig groen 

- de financiële middelen waarover de aanvrager beschikt om de investeringsuitgaven te bekostigen.

Voor de verbouwing van infrastructuur dienen enkel het eerste en laatste punt in het dossier opgenomen worden. Samen met het dossier moet de aanvrager het speciaal daartoe bestemde aanvraagformulier indienen.

Artikel 7: Verdere procedure

De aanvraag voor de toelage wordt voor aanvang van de werken en onder de vorm zoals hierboven in artikel 6 bepaald, bij het College van Burgemeester en Schepenen ingediend. Als datum van ontvangst geldt de datum waarop het volledige, voor goedkeuring vatbare dossier werd ingediend.

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement. Na ontvangst van de aanvraag wordt binnen 30 dagen meegedeeld of het dossier volledig en ontvankelijk is. Indien het dossier onvolledig is dan wordt dit binnen dezelfde termijn aan de aanvrager meegedeeld. In dit geval kan deze het dossier volgens de opgegeven opmerkingen aanpassen of aanvullen en opnieuw indienen.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist binnen de 45 dagen na ontvangst van het volledige voor goedkeuring vatbare dossier over de toekenning van de toelage.

Na goedkeuring van het desbetreffende dossier zal de uitbetaling van de investeringen gebeuren op voorlegging van de ontvangen facturen. Voorschotfacturen komen niet in aanmerking. Hiervoor dienen de nodige afschriften bezorgd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen dat ten laatste 14 dagen na ontvangst van de bewijsstukken beslist over de uitkering van de toelage. Het goedgekeurde deel zal binnen een termijn van 30 dagen uitbetaald worden.

Artikel 8: Overige werken

Over alle andere (onroerende) werken, niet nader bepaald in dit reglement, zal door het College van Burgemeester en Schepenen soeverein geoordeeld worden.

Artikel 9: Verstrekken van onjuiste gegevens

Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitkering van de toelage. Indien voor, tijdens of na de behandeling blijkt dat er onjuiste gegevens werden verstrekt, welke betrekking hebben op het toekennen van de desbetreffende toelage, kan deze door middel van alle rechtsmiddelen worden teruggevorderd.

Artikel 10: Betwistingen

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11:

Het College van Burgemeester en Schepenen kan een technische vertegenwoordiger van de gemeente aanduiden waaraan, door de begunstigde, gedurende de werken toegang verleend wordt

t_roeven in rustig groen 

tot de bouwwerken zodanig dat bovenvermeld persoon zonder enig probleem toezicht kan uitoefenen.

Artikel 12:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikels 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Art. 3. Een afschrift van dit besluit over te maken aan de provinciegouverneur.

Bijlage(n):

- *Aanpassing_ontwerp reglement investeringstoelage dd 16 DEC 2020.docx*
- *Aanvraagformulier investeringstoelage.pdf*
- *CBS Gemeentelijk toelagereglement betreffende inves...pdf*
- *Kadaster.pdf*

Namens de gemeenteraad:

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,
Hugo Simoens

Voor éénsluitend afschrift,
Lubbeek, 4 januari 2021

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Hugo Simoens

t_roeven in rustig groen 