



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 26 JANUARI 2021

Aanwezig: Hugo Simoens, Voorzitter

Theo Francken, Burgemeester

Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Schepenen

Pieter Verheyden, Raadslid

An Wouters, Geert Bovyn, Schepenen

Raf De Canck, Martine Adams, Tom De Winter - Pieters, Ellen Lammens, Jo Pierson, Werner Boullart, Liesbeth Smeyers, Fons Creuwels, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Afwezig: Sarah Delanoeyje, Raadslid

### **Op vraag van raadslid Gilberte Muls, namens Lubbeek Leeft, Open VLD en Groen: voorstel om het reglement van de mobiliteitsraad aan te passen en zowel vanuit Lubbeek Sint-Martinus als vanuit Lubbeek Sint-Bernard 1 extra lid toe te voegen**

Classificatiecode: 205.90 Adviesraden - algemeen

#### **Feiten en context**

Het organiek reglement van de mobiliteitsraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van november 2010 voorziet 8 geïnteresseerde individuele burgers waarvan 2 uit elke deelgemeente. Deze leden, woonachtig in de gemeente Lubbeek, worden weerhouden op basis van hun kennis, hun ervaring en hun motivatie betreffende mobiliteit, verkeersveiligheid en -leefbaarheid.

Lubbeek telt 4 deelgemeenten. De deelgemeente Lubbeek is daarvan ongeveer dubbel zo groot als de andere deelgemeenten. Het is de hoofdgemeente en is wat betreft het aantal km wegennet ongetwijfeld koploper. Historisch telt Lubbeek 2 centra : Lubbeek Sint Martinus en Lubbeek Sint Bernard. Laat nu ook de mobiliteitsinfrastructuur in die 2 centra erg verscheiden zijn. Het zou daarom interessant zijn om 2 vertegenwoordigers vanuit deze 2 delen van Lubbeek toe te laten tot de mobiliteitsraad ipv 1.

#### **Argumentatie**

De deelgemeente Lubbeek is dubbel zo groot als de andere deelgemeenten.

De 2 historische kernen van de deelgemeente Lubbeek zijn erg verscheiden wat betreft mobiliteitsinfrastructuur.

Het is opvallend dat bij de opdeling in werkgroepen volgens deelgemeenten, zelfs de onderverdeling in Sint Martinus en Sint Bernard ook gemaakt wordt en dat dan vooral Lubbeek Sint Bernard ondervertegenwoordigd is.

t\_roeven in rustig groen

Vandaar het voorstel om het organiek reglement van de raad van mobiliteit en verkeersveiligheid aan te passen naar 2 burgers uit elke deelgemeente en voor de deelgemeente Lubbeek 2 burgers te voorzien uit beide kernen.

**Amendement ingediend door raadslid Raf De Canck:**

Het artikel 3 van het besluit te vervangen als volgt:

'3. Een nieuwe oproep te doen via het gemeentelijk informatieblad en de gemeentelijke website met het verzoek één inwoner woonachtig in Lubbeek centrum en één inwoner woonachtig op Sint-Bernard Lubbeek aan te stellen.'

**Er wordt overgegaan tot de stemming van het amendement met als resultaat: GOEDGEKEURD met 21 stemmen voor (Theo Francken, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Pieter Verheyden, Raf De Canck, Martine Adams, Tom De Winter-Pieters, Paul Duerinckx, Hugo Simoens, Jo Pierson, Ellen Lammens, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Fons Creuwels, Werner Boullart, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem) en 1 onthouding (Liesbeth Smeyers)**

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1.** Akkoord te gaan om artikel 3 van het organiek reglement van de raad van mobiliteit en verkeersveiligheid aan te passen naar 2 burgers uit elke deelgemeente en voor de deelgemeente Lubbeek 2 burgers te voorzien uit beide kernen

**Art. 2.** Het schepencollege de opdracht te geven om de nodige aanpassingen te doen.

**Art. 3.** Een nieuwe oproep te doen via het gemeentelijk informatieblad en de gemeentelijke website met het verzoek één inwoner woonachtig in Lubbeek centrum en één inwoner woonachtig op Sint-Bernard Lubbeek aan te stellen.

**Bijlage(n):**

- 210126 GR AP aanpassing mobiliteitsraad.docx

- Gemeenteraad 26012021 AMENDEMENT.msg

t<sub>r</sub>oeven in rustig groen 

Namens de gemeenteraad:

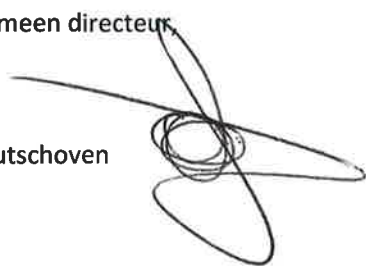
De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Hugo Simoens

Voor éénsluitend afschrift,  
Lubbeek, 28 januari 2021

De Algemeen directeur,

Klaas Gutschoven



De Voorzitter,

Hugo Simoens



trouwen in rustig groen 



<b>ORGANIEK REGLEMENT RAAD VOOR MOBILITEIT EN VERKEERSVEILIGHEID</b> AFGEKORT RMV
--

### **ARTIKEL 1: OPRICHTING, ERKENNING EN ZETEL**

De gemeentelijke RMV zal de naam “Raad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid” dragen.  
De RMV heeft zijn zetel te 3210 Lubbeek, Gellenberg 16.

### **ARTIKEL 2: OPDRACHT EN DOELSTELLINGEN**

De opdracht van de gemeentelijke RMV bestaat in het adviseren van het gemeentebestuur betreffende alle beleidsmateries die te maken hebben met mobiliteit, verkeersveiligheid en – leefbaarheid.  
De RMV verstrekt adviezen aan de gemeenteraad en het college, zowel op eigen initiatief als op verzoek van het college of de gemeenteraad.

### **ARTIKEL 3: SAMENSTELLING VAN DE RMV**

Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst van de leden van de RMV samen.  
De RMV is samengesteld uit een aantal stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

#### **A. STEMGERECHTIGDE LEDEN**

- Korpchef van de politiezone Lubbeek of de Commissaris bevoegd voor de taakverdeling voor verkeer van de politiezone Lubbeek
- één afgevaardigde van de GECORO
- één afgevaardigde van de MILIEUADVIESRAAD
- één afgevaardigde van de JEUGDRAAD
- één afgevaardigde van de SENIORENRAAD
- maximum vier afgevaardigden van het onderwijs, waarbij minstens ieder onderwijsnet vertegenwoordigd is
- tien geïnteresseerde individuele burgers waarvan 2 uit elke deelgemeente en 2 uit Sint-Bernard (aanpassing GR 26/1/2021)
- 

Deze leden, woonachtig in de gemeente LUBBEEK, worden weerhouden op basis van hun kennis, hun ervaring en hun motivatie betreffende mobiliteit, verkeersveiligheid en – leefbaarheid. Een kandidatuuroproeping gebeurt via een oproep geplaatst in het gemeentelijk informatieblad en/of andere informatiekanalen.

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht

De secretariaatsfunctie wordt waargenomen door een gemeentelijke ambtenaar en is niet stemgerechtigd.

#### **B. NIET STEMGERECHTIGDE LEDEN**

De volgende personen worden geïnformeerd over de datum en de agenda van alle vergaderingen van de RMV en kunnen als niet stemgerechtigde leden de vergaderingen bijwonen.

Zij ontvangen een verslag van de vergaderingen van de RMV.

In functie van de agenda kunnen ze uitgenodigd worden, ze zijn evenwel niet-stemgerechtigd.

- Burgemeester;
- Voorzitter van de gemeenteraad
- Schepenen van Jeugd of zijn afgevaardigde;
- Schepenen bevoegd voor Mobiliteit, verkeersveiligheid en –leefbaarheid of zijn afgevaardigde;

- Schepen van Onderwijs of zijn afgevaardigde;
- Schepen van Ruimtelijke Ordening of zijn afgevaardigde;
- Schepen van Infrastructuur of zijn afgevaardigde;
- een afgevaardigde van elke politieke fractie zetelend in de gemeenteraad;
- de gemeentelijke ambtenaar die de secretariaatsfunctie waarneemt.

De RMV kan bijkomend deskundigen of belanghebbenden raadplegen zoals o.m. afgevaardigden van:

- de cultuurraad;
- de landbouwraad;
- de sportraad;
- de jeugdraad;
- de seniorenraad ;
- het lokaal overleg kinderopvang;
- afgevaardigden van elke school, gevestigd op het grondgebied van de gemeente.

deze zijn niet-stemgerechtigd en hebben uitsluitend een raadgevende bevoegdheid

#### **ARTIKEL 4 : SAMENSTELLING EN WERKING**

##### §1. DE VOORZITTER EN ONDERVOORZITTER

- Alle stemgerechtigde leden kunnen hun kandidatuur voordragen voor de functie van :
  - voorzitter;
  - ondervoorzitter.
- De voorzitter en ondervoorzitter worden gekozen, met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onder en door de stemgerechtigde leden van de raad (genoemd in artikel 3A). De verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter gebeurt binnen de 3 maanden volgend op de installatie van de gemeenteraad, voor een termijn van 6 jaar. Deze termijn loopt parallel met de gemeentelijke legislatuur.
- De taak van de voorzitter omvat:
  - voorzitten van de vergaderingen van de gemeentelijke RMV;
  - ondertekenen van de adviezen, verslagen en de uitgaande briefwisseling;
  - vertegenwoordigen van de gemeentelijke RMV;
  - contact met het gemeentebestuur onderhouden
- De taak van de ondervoorzitter omvat het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.

##### §2 EINDE LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap van de RMV is geldig tot uiterlijk 6 maanden na de start van de nieuwe bestuursperiode. Het lidmaatschap is hernieuwbaar. Mocht de samenstelling van de RMV na de start van de nieuwe bestuursperiode om één of andere reden worden uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling.

##### § 3 ONTSLAG

- Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt een einde door:
  - persoonlijk ontslag uit de RMV of uit de afgevaardigende organisatie. Dit ontslag dient schriftelijk te gebeuren en gericht te worden aan de voorzitter van de RMV
  - het intrekken van de opdracht van de afgevaardigde door de organisatie
  - 3 opeenvolgende, niet-verontschuldigde, afwezigheden op de vergadering van de RMV
- Bij ontslag van één van de 8 individuele burgers, wordt voor de vervanging een oproep geplaatst in het gemeentelijk informatieblad en/of andere informatiekanalen.

## ARTIKEL 5: ADVIEZEN

### §1 FREQUENTIE EN BIJENROEPING

De RMV vergadert in principe om de drie maanden en telkens wanneer het nodig geacht wordt.

### §2 GELDIGHEID

De RMV kan alleen vergaderen wanneer de gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is na de eerste oproep. Indien de gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden niet aanwezig is na de eerste oproep, kan de RMV na de tweede oproep, ongeacht het aantal leden, wel geldig vergaderen.

### §3 WERKING

- De voorzitter roept de raad samen. Hij is eveneens verplicht de RMV samen te roepen binnen de 15 dagen na het verzoek van één derde van de stemgerechtigde leden of in geval van hoogdringendheid. De agenda wordt aan de leden overgemaakt ten minste 5 vrije dagen voor de vergadering plaats zal hebben. Het goedkeuren van het verslag van de vorige vergadering, is steeds het eerste agendapunt van de volgende vergadering.
- Elk stemgerechtigd lid heeft het recht om punten te agenderen. Elk lid kan bij het begin van de vergadering aan de voorzitter een voorstel doen om bijkomende punten op de agenda te brengen.
- Leden die persoonlijk belang hebben bij agendapunten, kunnen niet deelnemen aan de bespreking en besluitvorming van het betreffende punt.
- De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze taak waargenomen door de ondervoorzitter. De besluiten op de vergaderingen worden genomen bij meerderheid van het geldig uitgebrachte stemmen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Op verzoek van minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden wordt er geheim gestemd.
- De raad zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien er geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. Goedkeuring van adviezen wordt bekomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. De uitslag van de stemming wordt vermeld in het advies.
- Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- Alle adviezen en besluiten worden gemotiveerd overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen en/of de gemeenteraad. Het college brengt de adviesraad binnen twintig dagen voor de volgende vergadering van de RMV op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd of zal worden gegeven. Bij het niet-volgen van een advies wordt dit door het college of de gemeenteraad gemotiveerd.

## ARTIKEL 6: ALGEMENE BEPALINGEN

### §1

Binnen de gemeentelijke RMV kunnen werkgroepen met een welomschreven opdracht worden opgericht.

Het verslag van deze werkgroepen wordt steeds op de agenda van de volgende RMV geplaatst.

### §2

De verslagen en einddocumenten, ondertekend door de voorzitter (eventueel ondervoorzitter), worden meegedeeld aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

### §3

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen voor de definitieve besluitvorming de gemeentelijke RMV om advies vragen over alle aangelegenheden inzake mobiliteit en verkeersveiligheid.

#### §4

De gemeentelijke RMV bezorgt haar adviezen schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen.

De adviezen moeten een duidelijke weergave zijn van de standpunten van de gemeentelijke RMV. De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Indien leden van de RMV hier uitdrukkelijk om vragen, kunnen minderheidsnota's toegevoegd worden aan de uitgebrachte adviezen.

#### §5

De gemeentelijke RMV beschikt over een termijn van 25 werkdagen, na ontvangst van de vraag om advies, om zijn advies uit te brengen. Mits grondige motivatie kan de RMV een extra termijn aanvragen. Indien geen advies wordt gegeven binnen de gestelde termijn en er geen uitstel is aangevraagd, mag het advies beschouwd worden als gunstig.

#### §6

Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal de gemeenteraad, desgevallend het college van burgemeester en schepenen, melding maken van de bijkomende procedure die moet gevolgd worden vooraleer een definitief standpunt aan de gemeentelijke RMV kan worden bezorgd.

#### §7

De gemeentelijke RMV stelt een huishoudelijk reglement op waarin nadere bepalingen opgenomen zijn omtrent de werking.

Dit reglement wordt ter kennisgeving bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen en voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### §8

De verslagen en dossiers van de gemeentelijke RMV liggen steeds ter inzage op het gemeentehuis.

#### §9

Het gemeentebestuur geeft logistieke, financiële en administratieve ondersteuning aan de gemeentelijke RMV. De administratieve ondersteuning wordt gegeven vanuit het secretariaat van de afdeling openbare werken.

#### §10

Het gemeentebestuur sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af die alle leden van de gemeentelijke RMV in hoofde van dit lidmaatschap dekt.

#### §11

Om de gemeentelijke RMV in de gelegenheid te stellen haar taak als participatie- en adviserend-orgaan naar behoren te vervullen, zal het gemeentebestuur de gemeentelijke RMV op de hoogte brengen van alle beleidsvoornemens en in behandeling zijnde beslissingen met betrekking tot de materie mobiliteit en verkeersveiligheid.

#### §12

Geen enkele functie of opdracht uitgeoefend in de schoot van de RMV of van het bestuur is bezoldigd. Alle werkings- en administratiekosten zijn ten laste van de RMV. Hiervoor wordt jaarlijks een krediet op het budget van de gemeente voorzien.