



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 30 MAART 2021

Aanwezig: Hugo Simoens, Voorzitter

Theo Francken, Burgemeester

Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Schepenen

Pieter Verheyden, Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Jolien Vissers, Ellen Lammens, Jo Pierson, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoeije, Fons Creuwels, Rina Robben, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Benny Van Goethem, Raadslid

### Reglement gemeentelijke lokalen: aanpassing afvalbeleid, podiumgebruik en waarborgsysteem

Classificatiecode: 205.252 Cultuur

#### **Feiten en context**

Vanaf 1 januari 2020 werd de nieuwe wetgeving omtrent cateringmateriaal en wegwerpverpakkingen bij overheden en evenementen reeds toegepast in onze gemeentelijke cultuurzalen en op onze vrije tijdsdiensten (zie samenvatting in bijlage).

De nieuwe wetgeving werd opgesteld als volgt (zie ook bijlage):

	Is het gebruik van wegwerpbekers voor drank toegestaan?	Is het serveren van drank in eenmalige verpakkingen (blikjes, drankkartons, PET-fles, glazen wegwerp) toegestaan?
Op evenementen die niet worden georganiseerd door de overheid	Neen, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de bekervan gescheiden wordt ingezameld voor recycling (95% vanaf 2020)	Neen, tenzij de eventorganisator ( degene die de aanvraag voor het organiseren van het event indient) een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recycling (95% vanaf

trouwen in rustig groen

2022)

Op evenementen georganiseerd door de overheid	Neen	Neen
Door overheden in hun eigen werking	Neen	Neen, met uitzondering van de verkoop van voorverpakte dranken in automaten op voorwaarde dat de nodige maatregelen genomen zijn om gescheiden inzameling van PMD te garanderen

Verder zouden we een aantal zaken aanpassen, waarvan we op het terrein ervaren hebben, dat er bijsturing nodig is.

- a) Gebruik van mobiel podium + podiumgordijnen
- b) De invoering van een forfait voor afvalverwerking.
- c) Een modernere aanpak voor de ontvangsten en terugstortingen van de huurwaarborgen.

Met deze aanpassingen van het reglement - zie bijlage - willen we bovenstaande toepassingen bekrachtigen.

#### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

Reglement gebruik gemeentelijke lokalen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 januari 2017, 27 december 2017 en 27 juni 2018

#### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen d.d. 16 maart 2021 verleent een gunstig advies.

#### **Argumentatie**

Er is nood aan een beter afvalbeleid betreffende de feestzalen, met meer en duidelijkere afspraken voor gebruikers.

Ter onderzoek werd er bijvoorbeeld gepolst hoe men in het gemeenschapscentrum De Maere in Tielt-Winge de afvalverwerking regelt. Daar (en tegenwoordig op vele andere plaatsen) staan er geen containers meer permanent aan de zaal (waardoor sluikstorten dan ook uitgesloten is). De gebruikers dienen zelf zakken mee te brengen en hun afval terug mee te nemen. Voor grotere evenementen hebben ze dan de mogelijkheid om een container via de gemeente te huren. Men is erg tevreden

t\_r oeven in rustig groen

over dit systeem. Als men uitzonderlijk een zak laat staan, worden de gebruikers gecontacteerd om die te komen halen. Voor uitzonderingen zou er dan een boete kunnen gelden van bijv. 50 euro.

Hier in Lubbeek zou dit systeem ook gehanteerd kunnen worden, maar niet met de huidige vorm van opvolging (nl. zonder (flying) zaalwachter). Het is dan ook niet uit te sluiten dat die zakken ineens bij SMS of het duivenlokaal zouden opduiken.

Daarom lijkt het ons veel eenvoudiger, praktischer en democratischer om 3% op de voorziene huurprijs te factureren om bij te dragen aan de afvallast. Diegene die dan grote evenementen organiseren (en bijgevolg normaal gezien meer afval produceren), betalen dan ook iets meer.

Bijvoorbeeld: Een vereniging die wekelijks de zaal huurt zonder keuken, betaalt dan per keer 3% op 27 euro (0.81euro). Voor een fuif in zaal Libbeke met keuken wordt er 11,91 euro extra gefactureerd bovenop de huurprijs van 397 euro.

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

**Artikel 1.** Het reglement gebruik gemeentelijke lokalen goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 juni 2018 op te heffen.

**Art. 2.** Het reglement gebruik gemeentelijke lokalen zoals aangepast in bijlage goed te keuren.

**Art. 3.** Het reglement bekend te maken conform artikel 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

### Bijlage(n):

- *interpretatie cateringmateriaal en wegwerpverpakkingen bij overheden en evenementen(1).pdf*
- *Wijzigingen Reglement gemeentelijke lokalen.docx*

Namens de gemeenteraad:

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Hugo Simoens

Voor éénsluïdend afschrift,  
Lubbeek, 1 april 2021

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven



Hugo Simoens

trouwen in rustig groen

Handwritten mark or signature





**REGLEMENT GEBRUIK GEMEENTELIJKE LOKALEN**  
**Reglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2021**

**Hoofdstuk 1: Algemeenheden**

Art.1: Door het gebruik van de gemeentelijke lokalen aan te vragen verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van het reglement op het ter beschikking stellen van de gemeentelijke lokalen en zich hieraan te zullen houden.

Art. 2: Elke aanvraag om te mogen beschikken over de gemeentelijke infrastructuur dient steeds op het daartoe bestemde aanvraagformulier door een meerderjarige persoon ingediend te worden bij de dienst cultuur. De aanvraag kan ten vroegste 12 maanden en ten laatste 4 weken voor de datum van de activiteit gebeuren. Elke aanvraag tot het huren van de lokalen dient afzonderlijk te worden gesteld. Bij dubbele aanvragen geldt principieel de datum van aanvraag.

Voor aanvragen die eenzelfde tijdstip of periode omvatten, wordt steeds voorrang gegeven aan Lubbeekse verenigingen. De aanvrager moet vermelden of hij al dan niet gebruik wil maken van het bestaande podium. Op aanvraag en rekening houdende met de wettelijke veiligheidsnormen, kunnen er eventueel extra elementen geplaatst worden (bijv. voor een modeshow). Het is echter ten strengste verboden om de podiumelementen zelf te verplaatsen of zich van extra elementen te bedienen. Het is evenzeer verboden om de podiumgordijnen te gebruiken voor andere doeleinden dan hun functie of eraan te hangen.

Art. 3: De gebruiksovereenkomst is gesloten nadat de aanvrager een ondertekend exemplaar van de overeenkomst heeft overgemaakt aan de dienst cultuur. Dit ondertekend exemplaar dient de dienst te bereiken binnen één week (5 werkdagen) volgend op de dag waarop de aanvrager de gebruiksovereenkomst heeft ontvangen (poststempel geldt bij betwisting als bewijs). Indien de overeenkomst niet binnen deze periode terug aankomt op de dienst cultuur, wordt de aanvraag als nietig beschouwd en zal de zaal verder kunnen verhuurd worden aan andere personen.

Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen moet schriftelijk op de hoogte gebracht worden van het niet-gebruik van een lokaal, uiterlijk 1 maand voor de dag waarop de gemeentelijke infrastructuur wordt gebruikt. De annuleringskosten bedragen in dat geval de helft van de verschuldigde gebruiksvergoeding. Bij verwittiging na deze termijn dient de volledige huurprijs betaald te worden. Indien de gebruiker nalaat te verwittigen inzake het niet-gebruik van de gemeentelijke accommodatie, dient vooralsnog het ganse bedrag overgemaakt te worden.

Art. 5: Per weekend wordt slechts één activiteit toegestaan. Een weekend begint op vrijdagmiddag en eindigt op zondagavond. Uitzondering: indien de gebruiker akkoord gaat dat de feestzaal zich in de toestand bevindt waarin de vorige gebruiker hem heeft nagelaten, kan de feestzaal voor een tweede activiteit tijdens hetzelfde weekend gehuurd worden. Dit wil dus zeggen dat de zaal tussen beide activiteiten niet gepoetst wordt door gemeentelijk personeel. Er zal wel een verantwoordelijke komen nakijken of er eventueel geen schade is aangericht door de eerste gebruikers.

Art.6: Opkuisen van de zaal na activiteit is verplicht. Basis poetsmateriaal (aftrekkers, dweilen, emmers en borstels) is aanwezig in de berging naast de keuken. Dit dient onmiddellijk na het gebruik te gebeuren. Onder "opkuisen" wordt verstaan: het vuil bijeen borstelen en het afval in de juiste buitencontainer deponeren en de PMD zakken ter ophaling buitenzetten; tafels met natte doek afkuisen, daarna afdrogen; tafels en stoelen aan de kant zetten op de plaats waar ze voordien opgesteld waren. Het gebruik van wegwerpbekers en het serveren van drank in éénmalige verpakkingen ( blikjes, drankkartons, PET-flessen, wegwerpglas) is niet toegestaan, tenzij de eventorganisator kan aantonen dat minstens 90% ( vanaf 2022 95 %) van de bekertjes en de verpakkingen gescheiden worden ingezameld voor recyclage. PMD zakken kunnen – tijdens de openingsuren – worden aangekocht bij de dienst burgerzaken van de gemeente Lubbeek. Voor de verwerking van de afval zal per activiteit een forfait van 3% op het huurbedrag worden aangerekend.

Art. 7: De aanvrager is integraal verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud – organisatie – participanten) en zal alle maatregelen treffen om deze vlot te laten verlopen.

Art. 8: Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de aanvrager, nog voor eventuele ongevallen.

Art. 9: Het is ten strengste verboden enig materiaal aan het plafond vast te maken. Alle andere elementen die aangebracht

worden in de lokalen, dienen op een zodanige wijze aangebracht te worden, dat zij geen bijkomend brandgevaar of enige schade aan muren en/of vensters veroorzaken.

Art. 10: Het is ten strengste verboden zich in de gemeentelijke turnzalen te begeven met drank en zonder het dragen van gepast schoeisel (sportschoeisel zonder zwarte zool).

Art. 11: Behoudens een afwijkende overeenkomst met de aanvrager dienen onmiddellijk na gebruik alle apparatuur en voorwerpen die niet tot het gemeentelijk patrimonium behoren verwijderd te worden.

Art. 12: Het oordeelkundig in –en uitschakelen van de verwarming en verlichting valt onder de bevoegdheid van de aanvrager.

Art. 13: De aanvrager is verantwoordelijk voor de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid. In deze zin is de aanvrager steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en aan het materiaal die door hemzelf en zijn medewerkers of door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit aangebracht wordt. Hij dient rechtstreeks een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten bij Ethias, tenzij hij de nodige bewijsstukken kan voorleggen dat hij bij een andere verzekeringsmaatschappij deze verzekering heeft afgesloten.

Art. 14: De aanvrager verbindt er zich toe de omgeving van de lokalen (parking en grasperken inbegrepen) achter te laten in de staat waarin zij zich bevond.

Art. 15: Bij manifestaties en reproductie van tekst of muziek (ook achtergrondmuziek) moet door de aanvrager contact opgenomen worden met SABAM, Aarlenstraat 75-77, 1040 Brussel. De aanvrager dient zelf te zorgen voor de tapvergunning bij de DOUANE EN ACCIJNZEN – Vaartstraat 1 – 3000 Leuven. Voor het verkopen van sterke dranken dient een aanvraag gericht te worden aan de burgemeester, die al dan niet toestemming verleent, waarna een vergunning dient aangevraagd te worden bij DOUANE EN ACCIJNZEN. De billijke vergoeding wordt via een jaarforfait betaald door de gemeente zelf. De gebruiker dient hiervoor dus geen speciale aanvraag te doen.

Art. 16: De sleutels van de lokalen dienen afgehaald te worden op uur en dag zoals bepaald in de huurovereenkomst. De sleutel dient de eerste werkdag na het gebruik van de lokalen overhandigd te worden op de dienst cultuur. Bij het niet inleveren van de sleutel wordt er 25 euro boete per dag geïnd. Er worden geen sleutels aan privépersonen toegekend voor een permanente periode. De sleutels worden enkel bewaard op de dienst cultuur van het gemeentehuis.

Art. 17: De aanvrager verbindt zich er toe de gebruiksvergoeding minimum 14 dagen voor de activiteit te betalen.

Art. 18: Het gemeentepersoneel verricht geen prestaties voor derden. Indien sommige activiteiten om redenen van in gebreke blijven van de vereniging of van deskundigheid dienen te worden uitgevoerd door het gemeentepersoneel, moeten de geleverde prestaties vergoed worden. De hieruit voortvloeiende personeelskosten zullen worden aangerekend aan de gebruikers van de infrastructuur. Indien de activiteiten van de gebruikers buiten de normale openingsuren van het gemeentehuis (avond, weekend) vallen, dan kan het college van burgemeester en schepenen oordelen dat de aanwezigheid van een personeelslid noodzakelijk is. Deze prestaties worden volgens het vastgestelde uurloon aangerekend aan de gebruikers van de infrastructuur.

Art. 19: Buiten de vastgestelde gebruiksvergoeding (zie hoofdstuk 4) dient er een waarborg betaald te worden voor het gebruik van gemeentelijke lokalen. Deze zal gefactureerd worden.

Art. 20: De waarborg zal teruggestort worden na vaststelling dat alle gebruikte materialen op hun plaats werden teruggebracht, de gemaakte afspraken werden nageleefd en er geen schade werd aangericht. Indien de zaal niet naar behoren werd gekuist, wordt de waarborg eveneens niet terugbetaald. Ook bij beschadiging aan het materiaal of het gebouw zal de waarborg onmiddellijk ingehouden worden. De reparatie – of vervangingskosten zullen na de herstelling van de waarborg afgehouden worden. Het eventuele resterende saldo wordt nadien gestort op de rekening van de lener. Bij eventueel tekort zal de rest gevorderd worden door middel van een factuur. Art. 21: Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd gehele of gedeeltelijke vrijstelling te verlenen van de in dit reglement bepaalde gebruiksvergoedingen voor initiatieven van de gemeentelijke adviesorganen, activiteiten georganiseerd door de onderwijsinstellingen of voor manifestaties waaraan de gemeente Lubbeek haar medewerking verleent.

Art. 22: In alle andere gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van burgemeester en schepenen.

## **Hoofdstuk 2: Verantwoordelijkheden voor gemeentelijke lokalen met keukenuitrusting: feestzaal “Libbeke” en “Santro”.**

Art. 23: Vooraleer de keuken te gebruiken is de gebruiker verplicht om samen met de verantwoordelijke van de feestzaal de inventaris van het beschikbaar materiaal na te kijken en zich akkoord te verklaren door ondertekening van de daartoe bestemde lijst, de werking van de apparaten te leren kennen, te controleren of alle apparaten die zich in de keuken bevinden in goede staat zijn op het ogenblik van ingebruikname. Indien sommige apparaten na ingebruikname van de keuken ofwel verdwenen, stuk of beschadigd zijn, zal de huurder van de keuken verantwoordelijk gesteld worden. De aanvrager verbindt er zich toe de bestekken, de serviezen, de kookpannen en de glazen na gebruik af te wassen en af te

drogen, de kookfornuizen grondig te reinigen en het gebruikte materiaal terug te plaatsen op de daarvoor bestemde plaatsen en wijze. Handdoeken worden door de gebruiker zelf meegebracht. De keukens zijn niet afzonderlijk verhuurbaar. Een bijkomende vergoeding bovenop de huurprijs van de zaal met keuken wordt aangerekend voor het gebruik van frituurolie: 20 euro. Alle vuilnis dient de gebruiker in de daartoe bestemde vuilniszakken te stoppen (artikel 6). De keuken wordt onmiddellijk na gebruik grondig gedweild door de gebruiker, de feestzaal grondig uitgeborsteld.

Art. 24: De aanvrager verbindt er zich toe de kosten, voor beschadiging of het verlies van de gebruikte materialen en/of apparaten, voor zijn rekening te nemen.

### Hoofdstuk 3: Horeca

Art. 25: Voor de feestzalen Libbeke en Santro geldt er een concessiecontract tussen de gemeente en een brouwerij.

Art. 26: De aanvrager dient de drank en de kleine versnaperingen te bestellen bij de leverancier aangeduid in de huurovereenkomst.

### Hoofdstuk 4: Financiële afspraken

Art. 27: Feestzaal 'Libbeke' en 'Santro'

Activiteit / Gebruiker	Feestzaal Libbeke zonder keuken	Feestzaal Libbeke met keuken	Feestzaal Santro zonder keuken	Feestzaal Santro met keuken	Vergaderlokaal Libbeke <sup>3</sup>	Vergaderlokaal Santro <sup>3</sup>
1. Erkende Lubbeekse verenigingen: socioculturele activiteit <sup>1</sup>	54	80	43	64	11	7
2. Erkende Lubbeekse vereniging: "reeks"tarief <sup>4</sup>	27	54	27	43		
3. Andere Lubbeekse verenigingen en privé personen uit Lubbeek: socioculturele activiteit <sup>1</sup>	64	91	48	70	16	11
4. Niet-Lubbeekse verenigingen en privé personen niet gedomicilieerd in Lubbeek: socioculturele activiteit <sup>1</sup>	319	425	213	319	27	22
5. Erkende Lubbeekse verenigingen: feest, fuif, restaurantdag <sup>2</sup> en niet-socioculturele activiteit	266	399	213	319		
6. Andere Lubbeekse verenigingen en privé personen uit Lubbeek: feest, fuif, restaurantdag <sup>2</sup> en niet-socioculturele activiteit	277	409	218	324		
7. Niet-Lubbeekse verenigingen en privé personen niet gedomicilieerd in Lubbeek: feest, fuif, restaurantdag <sup>2</sup> en niet-socioculturele activiteit	638	850	425	638		
8. Koffietafel	266					

<sup>1</sup> Uitgezonderd fuiven en restaurantdagen

Bij socioculturele activiteit een afschrift van de uitnodiging bezorgen

<sup>2</sup> restaurantdag = kaas- en wijnavonden, steakdagen, mossel feesten, benefietdagen en dergelijke

<sup>3</sup> Prijzen per dagdeel: er zijn drie dagdelen: 8 – 12 uur, 13 – 17 uur, 18 – 22 uur

<sup>4</sup> "reeks"tarieven enkel geldig vanaf 20 dezelfde activiteiten per jaar, gereserveerd op hetzelfde moment.

Voor het verwerken van afval wordt er een forfait van 3% op het huurbedrag aangerekend.

Art. 28: Gemeentelijke lokalen en turnzalen gemeentelijke basisscholen 3212 Pellenberg en GBS De Stip Linden

Activiteit / Gebruiker	1 unit (per uur)	Ganse zaal = 2 units (per uur)	Inkomhal GBS De Stip Linden (per dagdeel)	Alle overige gemeentelijke lokalen (per dagdeel)
9. Erkende Lubbeekse vereniging/ raad	2	4	5	7
10. Niet-Lubbeekse vereniging	5	10		20

De gemeentelijke turnzalen worden in hoofde ontleend voor het beoefenen van sportactiviteiten. Andere activiteiten zijn eventueel toegestaan mits het gebruik van de daartoe bestemde matten in de zaal aanwezig.

Voor het verwerken van afval wordt er een forfait van 3% op het huurbedrag aangerekend.

#### Art. 29. Sporthal Lubbeek

Activiteit / Gebruiker	1 unit (per uur)	Ganse zaal = 3 units (per uur)	Polyzaal 1ste verdieping (per uur)	Polyzaal gelijkvloers (per uur)	Tornooi ganse dag	Vergaderlokaal (per dagdeel)	Reclamepaneel in zaal (per jaar /min.3j)	Vitrinekast inkomhal (per jaar/min.3j)	Squashbox (per half uur)
11. Erkende Lubbeekse vereniging/ raad	8	16	8	7	133	11			
12. Jeugd <sup>5</sup> van erkende Lubbeekse vereniging	4	8	5	4					
13. SVS (= Stichting Vlaamse Schoolsport)		11							
14. Andere gebruiker	10	22	10	9	133	11	319	659	5

Voor het verwerken van afval wordt er een forfait van 3% op het huurbedrag aangerekend.

De tarieven zijn per uur, tenzij anders vermeld. Uitbreiding met een halfuur is mogelijk, aan de helft van de prijs.

De Lubbeekse scholen mogen gratis gebruikmaken van de sportinfrastructuur. <sup>5</sup> Onder 'jeugd' wordt verstaan: ten minste 75% van de gebruikers zijn jonger dan 19 jaar.

#### Art. 30: Sportzalen UZ Pellenberg

Sportzaal UZ Pellenberg: 8 euro per uur voor een erkende Lubbeekse vereniging.

Danszaal UZ Pellenberg: 7 euro per uur voor een erkende Lubbeekse vereniging.

#### Art. 31: Indexering

De bedragen vermeld onder artikels 27, 28, 29 en 30 worden jaarlijks gekoppeld aan het indexcijfer der consumptieprijzen en zal in juli aangepast worden volgens de formule:

$$\text{Basisprijs} \times \text{nieuwe index} = \text{nieuwe prijs}$$

Basisindex



De basisindex is die van mei 2016. Het geïndexeerde bedrag wordt afgerond op de hogere eenheid. De geïndexeerde prijzen zijn van toepassing op alle activiteiten dewelke nog niet gefactureerd en betaald werden op het ogenblik van de indexaanpassing. **De indexering jaarlijks aan te passen per 1 juli.**

Art. 32: De waarborg voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen.

Libbeke: gebruikerscategorieën 1, 2, 3 en 4:	350 euro	gebruikerscategorieën: 5, 6 en 7:	650 euro
Santro: gebruikerscategorieën 1, 2, 3 en 4:	250 euro	gebruikerscategorieën: 5, 6 en 7:	650 euro
Voor alle andere gemeentelijke lokalen en de sporthal Lubbeek :			150 euro

De waarborg dient betaald te worden in cash geld.

Art. 33: De facturatie gebeurt vooraf per gebruik m.u.v. de vaste gebruikers. Een vaste gebruiker huurt minstens 10 x per jaar de zaal. Zij worden achteraf per kwartaal gefactureerd.

#### Hoofdstuk 5: Overgangsbepaling

Art. 34: Dit reglement treedt in werking vanaf 01 april 2021, behalve voor de reeds ondertekende overeenkomsten. Deze blijven ongewijzigd tot het einde van de overeenkomst of tot het einde van het huidige sportseizoen.

Algemeen Directeur

De Burgemeester

Klaas Gutschoven



Theo Francken

