



**Retributiereglement bibliotheek Lubbeek**  
**Retributiereglement: Goedkeuring Gemeenteraad**  
**28 februari 2023**

### **Artikel 1 – Omschrijving retributie**

In de bibliotheek van Lubbeek wordt een retributie geheven op de volgende diensten:

1. op het laattijdig inleveren van materiaal;
2. bij openstaande kosten;
3. bij verlies of onherstelbare beschadiging van een materiaal;
4. op het maken van een kopie of print;
5. op het aanvragen van een werk via interbibliotheecair leenverkeer.

### **Artikel 2 – Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker. Wanneer het om een minderjarige gebruiker gaat, is de retributie verschuldigd door de ouder of de voogd.

### **Artikel 3 – Tarief**

Volgende tarieven zijn van toepassing en cumuleerbaar:

- Het maken van een fotokopie of print: 0,10 € voor een A4 formaat en 0,15 € voor een A3 formaat.
- Het overschrijden van de uitleentermijn bedraagt 0,10 € per eenheid per dag. Het maximum bedrag is 5 €.
- De vergoeding van de informatiedrager bij verlies of beschadiging bedraagt de aankoopprijs.
- De administratieve kosten voor de verzending van de eerste, tweede en derde herinneringsbrief bij het overschrijden van de uitleentermijn van geleende materialen bedraagt 0 €. Na de derde aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.
- De administratieve kosten voor de verzending van de eerste en tweede herinneringsbrief bij openstaande kosten bedraagt 0 €. Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.
- Voor de dossiers die overgemaakt worden aan de dienst financiën wordt een administratieve kost aangerekend bepaald volgens het laatst goedgekeurde gemeentelijk "Algemeen reglement op de aanrekening van administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen".
- Het aanvragen van een materiaal via interbibliotheecair leenverkeer: 2 € per aangevraagd materiaal.

### **Artikel 4 – Betaalwijze**

De retributie dient betaald te worden bij het afleveren van het product of van de dienst ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.