

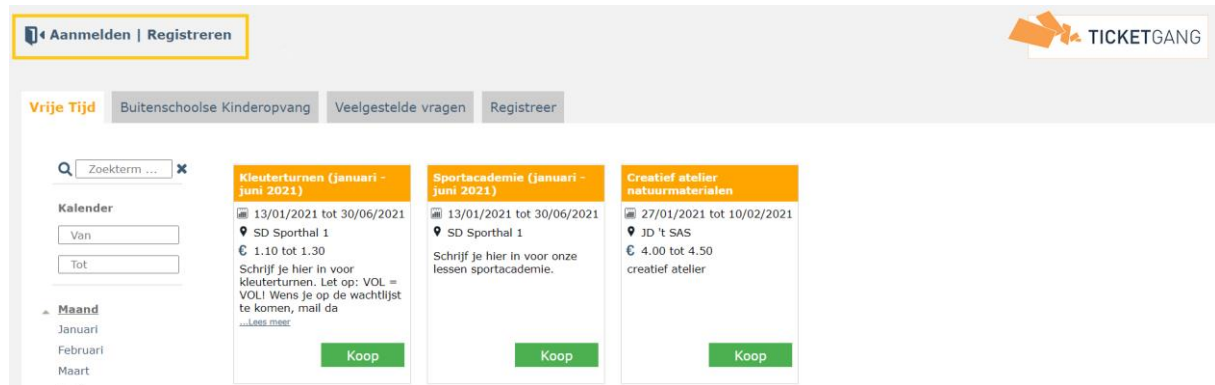
# HANDLEIDING AANMAKEN ACCOUNT

## EEN ACCOUNT AANMAKEN

### EEN NIEUWE GEZINSACCOUNT

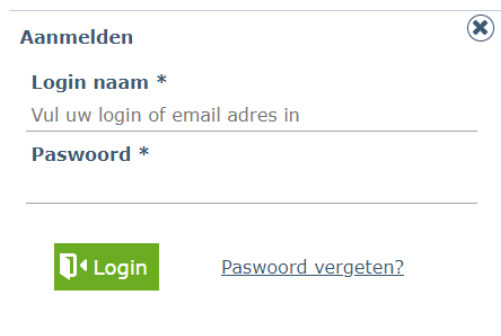
Ga naar <https://lubbeek.ticketgang.eu> om een account aan te maken.

Klik op 'Aanmelden | Registreren'.



The screenshot shows the TicketGang website interface. At the top left, the navigation menu includes 'Aanmelden | Registreren', which is highlighted with a yellow box. The main content area features a search bar and a calendar widget. Below the calendar, there are three event listings, each with a green 'Koop' button. The events are: 'Kleuterturnen (januari - juni 2021)', 'Sportacademie (januari - juni 2021)', and 'Creatief atelier natuurmaterialen'. The TicketGang logo is visible in the top right corner.

Een pop-up verschijnt. Klik op de link 'hier een gezinsaccount registreren' om een account aan te maken.



The screenshot shows a login form with the following elements: a close button (X) in the top right corner; the heading 'Aanmelden'; a required field 'Login naam \*' with the placeholder text 'Vul uw login of email adres in'; a required field 'Paswoord \*'; a green 'Login' button; and a link 'Paswoord vergeten?'.

#### Nog geen account?

Als u nog geen login en paswoord heeft, kan je [hier een gezinsaccount registreren](#).

## LOGIN EN PASWOORD

Kies een loginnaam en paswoord.

Vrije Tijd Buitenschoolse Kinderopvang Veelgestelde vragen **Registreer**

### Aanmaken van een gezinsaccount - Login en Paswoord

Alle gevraagde informatie bij het aanmaken van uw gezin-account helpen ons voor de goede verwerking van uw inschrijvingen. Dankzij deze gegevens kan je immers:

- Jouw inschrijvingen ontvangen.
- Verwittigd worden indien de activiteit wordt afgelast.
- Je volgende inschrijvingen maken met een paar muisklikken.

Uw persoonlijke informatie wordt enkel gebruikt voor de activiteiten van de Jeugd- en sportdienst en wordt niet ter beschikking gesteld voor andere doeleinden.

Login naam \*

Nieuw paswoord \*

Bevestig paswoord \*

 Bevestig

Klik op Bevestig om verder te gaan.

## CONTACTGEGEVENS VAN DE BELASTINGSPLICHTIGE OUDER

Vul de gegevens in van de belastingplichtige ouder. Deze gegevens zullen gebruikt worden om later het fiscaal attest op te maken.

Vul tevens ook de gegevens van de huisarts in.

Vrije Tijd Buitenschoolse Kinderopvang Veelgestelde vragen **Registreer**

### Aanmaken van een gezinsaccount - Contactgegevens van de belastingplichtige ouder

Aanspreektitel \*

Kies

Voornaam \*  Familiennaam \*

Rijksregisternummer

Rekeningnummer (IBAN)

Land \*  Postcode \*  Gemeente \*

België

Straat \*

Nummer \*


Bus

Email \*  Bevestig email \*

Telefoon \*

Huisarts

Huisarts naam \*  Familiennaam Huisarts \*  Huisarts telefoon \*

[← Vorige stap](#)  Volgende stap [✕ Annuleer aanmaken van een gezinsaccount](#)

Klik op volgende stap om verder te gaan.

## GEZINSLID TOEVOEGEN

Klik op het blokje toevoegen gezinslid om een gezinslid toe te voegen.

## Aanmaken van een gezinsaccount - Toevoegen gezinslid



Een invulscherm verschijnt. Vul alle gegevens in. Afhankelijk van de geboortedatum zullen er extra velden moeten ingevuld worden.

Voor een volwassene:

<b>Voornaam *</b>	<b>Familienaam *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geboortedatum *</b>	<input type="text"/>
<b>Rijksregisternummer</b>	<b>Uitpas</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>woont in de gemeente die de activiteiten organiseert. *</b>	
<input type="text" value="Kies"/>	
<b>Gebruik afbeelding *</b>	
<input type="text" value="Kies"/>	
<b>Heeft allergieën *</b>	
<input type="text" value="Kies"/>	
<b>Aandachtspunten</b>	
<input type="text"/>	

Voor een kind:

**Voornaam \***

**Familienaam \***

**Geboortedatum \***

11-12-2017

**Rijksregisternummer**

**Uitpas**

*Enkel cijfers in te geven zonder punt of streepje !*

**woont in de gemeente die de activiteiten organiseert. \***

Kies ▼

**Gebruik afbeelding \***

Kies ▼

*Mogen foto's van uw gezinslid gebruikt worden in publicaties van de gemeente?*

**Heeft allergieën \***

Kies ▼

**Aandachtspunten**

\_\_\_\_\_ //

**Wenst u gebruik te maken van de buitenschoolse kinderopvang? \***

Ja ▼

**School \***

Kies ▼

**Mag zelfstandig naar huis**

Kies ▼

**Kan zwemmen**

Kies ▼

**Gaat naar school in de gemeente die de activiteiten organiseert**




Kies ▼

Voeg nooit leden toe die niet tot je gezin behoren, zoals een vriendje, neefje of buur. Zij dienen zelf een account aan te maken, dit in kader van fiscale en mutualiteitsattesten.

Na het toevoegen van een gezinslid wordt dit gezinslid zichtbaar op het scherm als een extra blokje. Voeg een nieuw gezinslid toe door opnieuw op het blokje toevoegen gezinslid te klikken. Herhaal dit tot alle gezinsleden waarvoor je inschrijvingen wenst te doen zijn geregistreerd.

## Aanmaken van een gezinsaccount - Toevoegen gezinslid

### Legende



 Geboortedatum  In de gemeente  is allergisch

 <b>Toevoegen gezinslid</b>	 <b>Annelies Verbraeken</b>
	 05-06-1990  Nee  Nee  

Nadat alle gezinsleden werden toegevoegd klik je op volgende stap om verder te gaan.

### AFHALEN KINDEREN

Klik op de afbeelding afhalen kinderen om een contactpersoon toe te voegen die het kind mag komen ophalen en die gecontacteerd mag worden in noodgevallen.

 <b>Afhalen Kinderen</b>


<b>Voornaam *</b>	<b>Familienaam *</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Verwantschap *</b>	<b>Telefoon *</b>	
<input type="text" value="Kies"/>	<input type="text"/>	
<b>Naam</b>	<b>Mag kind afhalen *</b>	<b>Te contacteren in nood *</b>
Elena Magallon	<input type="text" value="Ja"/>	<input type="text" value="Ja"/>

Vul het formulier in en klik op opslaan. Van zodra alle personen zijn toegevoegd klickt u op volgende stap om verder te gaan.

### VERLATEN OPVANG

(ENKEL VAN TOEPASSING INDIEN JE AANGEGEVEN HEBT BIJ DE KINDEREN GEBRUIK TE WILLEN MAKEN VAN DE BUITENSCHOOLSE OPVANG)

Indien uw kind de opvang mag verlaten (voor bijvoorbeeld zwemles of muziekschool) kan u dit hier aangeven. Klik op de afbeelding verlaten opvang toevoegen om een opvangmoment toe te voegen.

Bepaal voor welk kind u het moment wil toevoegen, wanneer en hoe laat en waar het kind naartoe gaat.

<b>Voor Kind *</b>	<input type="text" value="Elena Magallon"/>		
<b>Dag: *</b>	<b>Verlaat de opvang om *</b>	<b>wordt verwacht om *</b>	
<input type="text" value="Maandag"/>	--:--	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
<b>Gaat naar *</b>	<b>Opmerking</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Klik op opslaan om het moment op te slaan. U kan meerdere momenten toevoegen voor verschillende kinderen. Klik op volgende stap om verder te gaan.

## GEGEVENS OUDER(S)

(ENKEL VAN TOEPASSING INDIEN JE AANGEGEVEN HEBT BIJ DE KINDEREN GEBRUIK TE WILLEN MAKEN VAN DE BUITENSCHOOLSE OPVANG)

Vul de gegevens van de ouder(s) verder aan.

<b>Aanmaken van een gezinsaccount - Gegevens ouder(s)</b>	
<b>Type gezin *</b>	<b>Aantal kinderen *</b>
<input type="text" value="Kies"/>	<input type="text" value="1"/>
Gegevens Ouder 1	
<b>Voornaam *</b>	<b>Familienaam *</b>
<input type="text" value="Annelies"/>	<input type="text" value="Verbraeken"/>
<b>Email</b>	<b>Rijksregisternummer</b>
<input type="text" value="testgezin4@ticketgang.be"/>	<input type="text"/>
<b>Telefoon</b>	<b>Gsm nummer</b>
<input type="text" value="015699700"/>	<input type="text"/>
<b>Beroep *</b>	
<input type="text" value="Kies"/>	
<b>Naam werkgever</b>	<b>Telefoonnummer bij werkgever</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Ik wens de factuur te ontvangen</b>	
<input type="text" value="Kies"/>	

## ALGEMENE VOORWAARDEN GOEDKEUREN

Keur de algemene voorwaarden en het privacy beleid goed en druk op bevestig.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPEELPLEIN 'T ticketgangetje

### Artikel 1: Inrichtende macht

Het gemeentebestuur van ticketgang richt een Gemeentelijke Speelpleinwerking (Speelplein Grobbeltje), een Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) en Sportweken in. Het College van burgemeester en schepenen (CBS) is bevoegd voor het dagelijkse bestuur.

- Ik ga akkoord met de [Algemene Voorwaarden](#) en het [Privacy beleid](#)
- Mijn persoonsgegevens mogen gebruikt worden met het oog op communicatie over Gemeente Test.

[← Vorige stap](#)

 Bevestig

[✕ Annuleer aanmaken van een gezinsaccount](#)

Je ontvangt een bevestigingsmail met je gegevens en wordt doorgeleid naar je gezinsaccount.